

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy**” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy nr ZZO/000106/06/D o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zawartej w dniu 29.12.2014 r. z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt jest realizowany w dwóch okresach od 1 kwietnia 2015 do 31 marca 2016 i od 1 kwietnia 2016 do 31 marca 2017 – Regulamin dotyczy drugiego okresu realizacji Projektu.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo małopolskie, podkarpackie i śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65, pok. 302
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Celem głównym projektu jest wprowadzenie na otwarty rynek pracy 84 osób niepełnosprawnych dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym cykl szkoleniowo – doradczy z elementami pośrednictwa pracy, warsztaty z umiejętności psychospołecznych, szkolenia zawodowe i staże.
7. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Fundacji <http://fundacjasustinae.org/> (zakładka Projekty).
8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

§ 2

Słownik pojęć

2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent (Zleceniobiorca)** - każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie

- przepisów odrębnych) - realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
- **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba niepełnosprawna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie których decyzją Koordynatora Projektu znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa.
- **Biuro regionalne** – utworzona na potrzeby realizacji Projektu placówka zamiejscowa Fundacji Sustinae na terenie województwa małopolskiego, śląskiego i podkarpackiego. Adresy biur regionalnych zostaną podane do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rekrutacji do Projektu.
- **Doradztwo (indywidualne/grupowe)** - usługa udzielona uczestnikowi/om projektu/, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej.
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**
 - a) w przypadku doręczenia osobistego – data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – data nadania (tj. data stempla pocztowego);
 - c) w przypadku poczty elektronicznej - data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
 - d) w przypadku firm kurierskich – data wskazaną na zwrotnym potwierdzeniu odbioru
 - e) przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w ppkt. od a) do e) jest wcześniejsza.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

- **IPD** - Indywidualny Plan Działania to osobisty program poszukiwania zatrudnienia stworzony wspólnie z kandydatem i doradcą zawodowym
- **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji:
 - ankieta rekrutacyjna – zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu
 - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
 - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu osobistego
- **Projekt** - działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, pn. „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy”.
- **Osoba bezrobotna** - oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
- **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba, która pozostaje bez zatrudnienia, a jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych
- **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

§ 3

Zasady naboru Uczestników Projektu

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone jest w trybie ciągłym; po przyjęciu 10 zgłoszeń dla danego województwa dokonywana jest ocena i tworzony sylwetka kandydata – na tej podstawie publikowane są listy rankingowe i rezerwowe.
3. Informacja o rekrutacji jest dostępna na :
 - a) stronie www Fundacji Sustinae, informacje wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podane zostanie do publicznej wiadomości na co najmniej na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
 - b) w biurach regionalnych – adresy i godziny przyjmowania kandydatów na Uczestników dostępne na www Fundacji Sustinae, zostaną podane do publicznej wiadomości na co najmniej 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 4

Kryteria rekrutacji Uczestników Projektu

1. Kryteria formalne:
 - skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, dokumenty należy złożyć:
 - a) osobiście w biurze regionalnym,
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: aktywizacja@fundacjasustinae.org lub za pośrednictwem Poczty lub firm kurierskich na adres właściwego ze względu na zamieszkanie biura regionalnego,
 - c) lub przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby niepełnosprawne przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:

- a) brak wymaganych podpisów i parafek;
- b) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych;
- c) brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby bezrobotnej/osoby niepełnosprawnej.

Kandydat na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych.

W przypadku stwierdzenia błędów Beneficjent wezwie Kandydata/tkę do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od momentu otrzymania wezwania.

2. Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu
- status osoby niepełnosprawnej (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) i stopień niepełnosprawności – do projektu może zostać przyjęte nie więcej niż 8 osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim
- zamieszkanie na terenie województwa objętego wsparciem projektu: małopolskie, podkarpackie, śląskie (weryfikowane na podstawie oświadczenia w ankiecie rekrutacyjnej)
- wiek: w przypadku kobiet między 18 a 59 rokiem życia, w przypadku mężczyzn między 18 a 64 rokiem życia (weryfikowane na podstawie dowodu osobistego)
- status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej)
- okres pozostawania bez zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej)

- gotowość do podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej)
 - poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej)
 - motywacja do utrzymania się w projekcie (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej)
 - niekorzystanie z tych samych form wsparcia w ramach innego projektu realizowanego ze środków PFRON (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej)
 - brak stosunku pracy lub cywilno – prawnego łączącego Kandydata z Beneficjentem (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej)
4. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa w tym wynik testu, który będzie decydował o pozycji na liście rankingowej/ rezerwowej Kandydatów na uczestników projektu.
5. Lista osób przyjętych do Projektu będzie ogłaszana na stronie internetowej Fundacji Sustinae nie częściej niż dwa razy w miesiącu, Kandydaci będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.
6. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.
7. Przystąpienie do Projektu jest podpisaniem przez uczestnika Deklaracji uczestnictwa i Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik numer 2 i 3*), a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – kontraktu (*załącznik nr 4*)
8. Data podpisania Deklaracji uczestnictwa, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
6. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.
7. W razie skreślenia uczestnika lub rezygnacji z udziału w projekcie, do projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie.

§ 5

Prawa Uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Sustiane, 31-156 Kraków ul. Kurniki 4

- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia:

* poradnictwa zawodowego w wymiarze 20 godzin wraz z konstrukcją Indywidualnego Planu Działania

* pośrednictwa pracy w wymiarze maksymalnym 20 godzin wraz z pracą pośrednią na rzecz aktywizowanego niepełnosprawnego

* poradnictwa specjalistycznego w wymiarze maksymalnym 8 godzin w zależności od potrzeby wynikającej z decyzji doradcy zawodowego

* udziału w warsztatach umiejętności psychospołecznych w wymiarze 48 godzin

* udziału w szkoleniu zawodowym zmierzającym do podniesieniu lub zmiany kwalifikacji zawodowych w wymiarze 120 godzin

* odbycia płatnego stażu zawodowego trwającego 4 miesiące (5 dni w tygodniu, liczba godzin pracy zgodna z orzeczeniem lekarskim)

- otrzymania zaświadczenia dotyczącego form wsparcia udzielonych w trakcie realizacji Projektu.

§ 6

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych

- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego

orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego.

- zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy aktywizacja@fundacjasustinae.org lub pisemnie do biura Fundacji na adres 31-156 Kraków ul. Kurniki 4)
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5).
2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej zgodnie z § 4 pkt 7.
3. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie bez poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację zostaje zablokowany na 2 lata.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: *Ankieta rekrutacyjna*
 - b) Załącznik nr 2: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
 - c) Załącznik nr 3: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
 - d) Załącznik nr 4: *Kontrakt*
 - e) Załącznik nr 5: *Oświadczenie o rezygnacji*

Pieczęć

Beneficjent i podpisy osób upoważnionych

.....

.....

Data utworzenia dokumentu: 15.04.2016r.