

REGULAMIN PROJEKTU

„Centrum Animacji Kariery Osób Młodych. Program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób niepełnosprawnych z Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”

(POWR.01.02.01-12-0024/17)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Centrum Animacji Kariery Osób Młodych. Program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób niepełnosprawnych z Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” (POWR.01.02.01-12-0024/17) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytetu I, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez FUNDACJĘ SUSTINAE, na podstawie umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
4. Okres realizacji Projektu: 01 października 2017 roku – 31 października 2018 roku.
5. Celem głównym projektu jest wzrost indywidualnej aktywizacji zawodowej i edukacyjnej 25 osób, z niepełnosprawnościami (ON), 15 kobiet (K) i 10 mężczyzn (M), w wieku 18-29 rż., bez pracy (wyłącznie osób biernych zawodowo), nie uczestniczących w szkoleniu i kształceniu (zg. z def. NEET), zamieszkałych na terenie woj. małopolskiego (Gmina Miejska Kraków i powiecie krakowski) w okresie 10.2017-10.2018. Cel realizowany będzie przez objęcie uczestników projektu indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, zakładającym wsparcie dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i lokalnych rynków pracy.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sześciu rundach, w terminach:
I runda: 17.10.2017 do 31.10.2017
II runda: do 02.11.2017 do 30.11.2017
III runda: od 01.12.2017 do 31.12.2017
IV runda: od 02.01.2018 do 31.01.2018
V runda: od 01.02.2018 do 28.02.2018
VI runda: od 01.03.2018 do 31.03.2018 – nabór dodatkowy w przypadku wyczerpania miejsc z listy rezerwowej.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - a) Diagnoza i opracowanie IPD;
Zakres: diagnoza i identyfikacja zasobów/barier/potrzeb/możliwości w obszarze kompetencji psychospołecznych, edukacyjnych i kwalifikacji zawodowych, stopnia oddalenia od rynku pracy i czynników utrudniających uzyskania zatrudnienia: śr 4 h/os.
 - b) Doradztwo zawodowe;
Zakres: planowanie rozwoju kariery, realizacja IPD w zakresie zmiany kwalifikacji i poszukiwania pracy, umiejętności zw. z poruszaniem się po rynku pracy, przygotowanie CV, symulacja rozmów rekrutacyjnych, stymulowanie samodzielności - motywowanie do szukania ofert, monitoring wysyłania aplikacji, raportowanie przebiegu rekrutacji; śr. 8 h/os.
 - c) Pośrednictwo pracy – wsparcie fakultatywne;
Zakres: współpraca z pracodawcami, bieżąca weryfikacja zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy (analiza trendów na rynku pracy), wyszukiwanie pracodawców i ofert pracy pod kątem kwalifikacji Uczestnika, umawianie rozmów kwalifikacyjnych, negocjowanie warunków zatrudnienia, monitoring zatrudnienia (stały kontakt z pracodawcą i Uczestnikiem).

- d) Poradnictwo grupowe – wsparcie fakultatywne;
Zakres: budowanie umiejętności psychospołecznych, pozytywnej samooceny, wyznaczenie kierunku rozwoju, kontakty interpersonalne, radzenie sobie ze stresem, elementy terapii w zakresie zmiany negatywnych przekonań, obniżonej samooceny i nastroju, praca nad motywacją do zmiany, poszukiwania pracy i kształcenia, zarządzanie czasem i planowanie wsparcie trenera zatrudnienia wspieranego.
 - e) Trening zatrudnienia wspieranego - wsparcie fakultatywne
Zakres: zapoznanie się z sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami Uczestnika, motywowanie i towarzyszenie, praca nad aktywnością Uczestnika, kontakty z pracodawcami i współpraca w zakresie adaptacji Uczestnika na stanowisku pracy, wprowadzenie Uczestnika do zakładu pracy, monitoring adaptacji w miejscu pracy, interwencje w przypadku problemów w miejscu zatrudnienia.
 - f) Szkolenia zawodowe.
 - g) Bony szkoleniowe dla 5 osób.
 - h) 3 miesięczne staże zawodowe dla 10 osób.
 - i) Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
 - j) Refundacja kosztów opieki nad osobami zależnymi.
 - k) Uczestnicy szkoleń i staży będą mieli zagwarantowane stypendia oraz zwrot kosztów dojazdu.
8. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
9. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
10. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
- w Biurze Projektu znajdującym się w Krakowie (31-153), ul. Szlak 65, pokój 302
 - na stronie internetowej projektu: <http://fundacjasustinae.org/>.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

1. **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują¹ i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące

¹ Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do

na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo²) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

2. **osoby z kategorii NEET** – osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
 - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)³
 - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);
3. **Za osoby niepełnosprawne uznaje się** osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
4. Lista podmiotów realizujących projekty w ramach konkursu POWR.01.02.01-IP.15-12-006/17 lub POWR.01.02.01-IP.15-12-007/17 znajduje się na stronach:
<http://www.power.wup-krakow.pl/skorzystaj/nabory/poddzialanie-nr-1-2-1-wsparcie-udzielane-z-europejskiego-funduszu-spolecznego---powr-01-02-01-ip-15-12-006-17#wyniki-354>
<http://www.power.wup-krakow.pl/skorzystaj/nabory/poddzialanie-nr-1-2-1-wsparcie-udzielane-z-europejskiego-funduszu-spolecznego---powr-01-02-01-ip-15-12-007-17#wyniki-371>

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu „Centrum Animacji Kariery Osób Młodych. Program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób niepełnosprawnych z Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” (POWR.01.02.01-12-0024/17), grupą docelową jest 25 osób niepełnosprawnych (ON), biernych zawodowo, w tym: 15 kobiet (K) i 10 mężczyzn (M), w wieku 18-29 rż., bez pracy i nie uczestniczących w szkoleniu i kształceniu (zg. z def. NEET), zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków lub powiatu krakowskiego.
2. W Projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - a) WIEK od 18 do 29 R.Ż;
 - b) OSOBY POSIADAJĄCE ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI;
 - c) OSOBY ZAMIESZKUJĄCE NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW LUB POWIATU KRAKOWSKIEGO;
 - d) OSOBY BIERNE ZAWODOWO tzn. *nie pracujące, nie zarejestrowane w urzędzie pracy i nie poszukujące pracy.*

uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

³ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

- e) OSOBY NIE KSZTAŁCĄCE SIĘ, tz. nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
 - f) OSOBY NIE SZKOLĄCE SIĘ, tz. nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy oraz OSOBY, które w okresie ostatnich 4 tygodni NIE UCZESTNICZYŁY w tego typu aktywizacji finansowanej ze środków publicznych.
 - g) Osoby nie biorące udziału w projektach realizowanych w ramach konkursu POWR.01.02.01-IP.15-12-006/17 lub POWR.01.02.01-IP.15-12-007/17, z wyłączeniem projektu „Centrum Animacji Kariery Osób Młodych. Program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób niepełnosprawnych z Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” (POWR.01.02.01-12-0024/17).
 - h) OSOBY NIENALEŻĄCE DO PONIŻYCH GRUP:
 - młodzież z pieczy zastępczej opuszczającą pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
 - absolwent młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po ich opuszczeniu);
 - absolwent specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po ich opuszczeniu);
 - matki przebywające w domach samotnej matki;
 - osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po ich opuszczeniu).
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sześciu ogłoszonych rundach, w terminach:
I runda: 17.10.2017 do 31.10.2017
II runda: do 02.11.2017 do 30.11.2017
III runda: od 01.12.2017 do 31.12.2017
IV runda: od 02.01.2018 do 31.01.2018
V runda: od 01.02.2018 do 28.02.2018
VI runda: od 01.03.2018 do 31.03.2018 – nabór dodatkowy w przypadku wyczerpania miejsc z listy rezerwowej.
4. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w biurze projektu w terminach podanych w pkt. 3, w dni robocze od godz. 9.00 do 16.00. Realizator o zakończeniu procesu rekrutacyjnego poinformuje poprzez stronę <http://fundacjasustinae.org/>
5. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych w pkt. 3.
6. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
- a) Oświadczenie Uczestnika – załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2
 - c) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 3, do którego należy załączyć:
 - A. Kserokopie ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie wydane przez orzecznika ZUS lub inne równoważne orzeczenia np. wydane przez KRUS, służby mundurowe itd. W przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi - Inny niż orzeczenie o niepełnosprawności WYDANY PRZEZ LEKARZA DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY STAN ZDROWIA (np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
 - B. W przypadku odmowy podania danych wrażliwych należy załączyć oświadczenie o odmowie Uczestnika – załącznik nr 4,
 - C. Zaświadczenie Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu przez Uczestnika ze świadczeń pomocy społecznej – jeśli dotyczy,

- D. Oświadczenie o posiadanym wykształceniu zasadniczym zawodowym – jeśli dotyczy – załącznik nr 5
- d) Ankietę badającą motywację – załącznik nr 6.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną do biura projektu za pośrednictwem:
- Poczty – liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
 - Kuriera - liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
 - Drogą elektroniczną na adres e-mail: projekt@fundacjasustinae.org – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w dni robocze w godzinach od 9 do 17 w biurze projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu jak również na stronie: <http://fundacjasustinae.org/>
10. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:
- Złożenie DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH (wraz z wymaganymi załącznikami) wymienionych w pkt. 6
 - Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.
 - Ocena motywacji i predyspozycji kandydata na podstawie przeprowadzonej ankiety/wywiadu.
11. W trakcie rekrutacji premiowane dodatkowymi punktami będą osoby, które:
- Posiadające wykształcenie zasadnicze zawodowe – weryfikowane na podstawie Oświadczenia Uczestnika (1 PKT) – załącznik nr 5,
 - Osoby korzystające z świadczeń pomocy społecznej – weryfikowane na podstawie Zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej (1 pkt).
12. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Po zrekrutowaniu 25 uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie oraz poprzez stronę <http://fundacjasustinae.org/>.
15. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany będzie do ponownego oświadczenia o spełnieniu kryteriów osoby z kategorii NEET, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
16. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Oświadczenia o spełnieniu kryteriów osoby z kategorii NEET bądź na dzień realizacji działań merytorycznych nie będzie ich spełniał, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
17. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Proces informacji i rekrutacji

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - a) przez internet (min. za pośrednictwem portali społecznościowych)
 - b) strona internetowa: <http://fundacjasustinae.org/>
 - c) za pośrednictwem instytucji wspierających osoby niepełnosprawne;
 - d) media lokalne;
 - e) spotkań informacyjnych.
2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.

§ 5

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - e) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),
 - f) otrzymania stypendium za udział w stażu w wysokości w wysokości 120% kwoty zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
 - g) otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
 - h) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży zawodowych,
 - i) otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych,
 - j) refundacji kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe oraz staż w wysokości max. 90 zł/miesiąc.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązują się do:

- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem;
- b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
- d) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych;
- e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego;
- f) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- g) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;
- h) poinformowania koordynatora projektu o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- i) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu;
- j) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- k) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie;
- l) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
- m) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

§ 7

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:

- a) zwrócić materiały szkoleniowe,
- b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców



zawodowych, pośrednika pracy, trenerów, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

Kraków, 17października 2017 r.