

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

***„Student, absolwent, specjalista – zintegrowany program wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy”***

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Student, absolwent, specjalista – zintegrowany program wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy**” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy nr ABS/000001/06/D o dofinansowanie projektu w ramach pilotażowego programu „Absolwent”.
2. Projekt jest realizowany w dwóch okresach od 1 września 2017 do 30 marca 2019 (I etap), od 1 kwietnia 2019 do 30 października 2020 (II etap).
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo małopolskie i mazowieckie.
4. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Celem realizacji projektu jest wprowadzenie na otwarty rynek pracy 100 osób niepełnosprawnych dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym kompleksową diagnozę sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych, zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery, doradztwo zawodowe, wsparcie asystenta rynku pracy, kursy oraz szkolenia zawodowe i specjalizacyjne, staże aktywizacyjne oraz fakultatywnie dodatki motywacyjne.
7. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Fundacji <http://fundacjasustinae.org/>.
8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

## § 2

### Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - **Absolutorium** – oznacza zakończenie studiów wyższych bez uzyskania dyplomu (jako wpis w indeksie po zdaniu wszystkich egzaminów i dokonania zaliczeń wymaganych programem studiów) uzyskane nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem przystąpienia do programu.
  - **Absolwent szkoły wyższej** - oznacza osobę, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem przystąpienia do programu, pozostająca bez zatrudnienia.
  - **Beneficjent (Zleceniobiorca)** - każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) - realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
  - **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba niepełnosprawna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie których decyzją Koordynatora Projektu znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie

- **Biuro regionalne** – utworzona na potrzeby realizacji Projektu placówka zamiejscowa Fundacji Sustinae na terenie województwa małopolskiego i mazowieckiego. Na dzień ogłoszenia regulaminu obowiązują następujące adresy biur regionalnych: Małopolska – Kraków ul. Szlak 65; Mazowsze – Warszawa ul. Chabińskiego 8.
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**
  - a) w przypadku doręczenia osobistego – data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – data nadania (tj. data stempla pocztowego);
  - c) w przypadku poczty elektronicznej - data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
  - d) w przypadku firm kurierskich – data wskazana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
  - e) przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od a) do e) jest wcześniejsza.
  - f) Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
- **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji:
  - ankieta rekrutacyjna – zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu;
  - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
  - dokument potwierdzający posiadanie statusu absolwenta szkoły wyższej, lub uzyskania absolutorium lub studenta ostatniego roku studiów tj. I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie
- **Projekt** - działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Absolwent” pn. „Student, absolwent, specjalista – zintegrowany program wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy”.
- **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** - osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy jak również osobę niezarejestrowaną).
- **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

### § 3

#### Zasady naboru Uczestników Projektu

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone jest w trybie ciągłym. Na bieżąco dokonywana jest ocena i tworzony sylwetka kandydata – na tej podstawie publikowane są listy rankingowe i ewentualnie rezerwowe. Po przyjęciu 100 zgłoszeń (po 25 osób dla jednego etapu dla danego województwa) rekrutacja zostanie zakończona, a kolejni kandydacie znajdą się na listach rezerwowych.
3. Informacja o rekrutacji jest dostępna na :
  - a) stronie www Fundacji Sustinae.
  - b) w biurach regionalnych – tylko po wcześniejszym ustaleniu terminu.

### § 4

#### Kryteria rekrutacji Uczestników Projektu

1. Kryteria formalne:
  - skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, dokumenty należy złożyć:
    - a) osobiście w biurze,
    - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [absolwent.krakow@fundacjasustinae.org](mailto:absolwent.krakow@fundacjasustinae.org) – w przypadku uczestników projektu na terenie województwa małopolskiego, [absolwent.warszawa@fundacjasustinae.org](mailto:absolwent.warszawa@fundacjasustinae.org) – w przypadku uczestników projektu na terenie województwa mazowieckiego, lub za pośrednictwem Poczty lub firm kurierskich na adres Biura Projektu tj. 31-153 Kraków ul. Szlak 65,
    - c) lub przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby niepełnosprawne przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:

- a) brak wymaganych podpisów i parafek;
- b) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych;
- c) brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu absolwenta szkoły wyższej, lub uzyskania absolutorium lub studenta ostatniego roku studiów w szkole wyższej tj. studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie/osoby niepełnosprawnej.

Kandydat na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych.

W przypadku stwierdzenia błędów Beneficjent wezwie Kandydata/tkę do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania.

## 2. Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu;
- status osoby niepełnosprawnej (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) i stopień niepełnosprawności – do I etapu realizacji projektu może zostać przyjętych nie więcej niż 20 osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim przy czym Beneficjent zastrzega sobie prawo kwalifikacji do Projektu Kandydatów w taki sposób by zapewnić udział w projekcie odpowiedniej liczbie osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym które skorzystają ze szkoleń zawodowych i staży.
- ważność powyższych dokumentów, do projektu będą przyjmowane osoby które przedstawią dokumenty potwierdzające status osoby niepełnosprawnej obejmujące okres 9 miesięcy od złożenia dokumentów;
- status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej);
- gotowość do podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);
- poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);
- motywacja do utrzymania się w projekcie (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);

## 3. Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- równoczesny udział w realizowanym projekcie dofinansowanym z PFRON, za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego, w sytuacji gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt (tzn. aktywizacja zawodowa). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego. Weryfikowany na podstawie oświadczenia.
- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim w przypadku gdy na dzień kwalifikacji do projektu liczba osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności będących uczestnikami stanowi 40 % ogółu beneficjentów ostatecznych projektu to jest do 20 osób dla jednego etapu realizacji projektu.
- orzeczenie o niepełnosprawności oznaczone kodem „U”.

4. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem wyniku testu i punktacji określonej w karcie rekrutacji, suma punktów będzie decydowała o przyjęciu. Minimalna liczba punktów decydujących o przyjęciu wynosi 45 punktów.
5. Lista osób przyjętych do Projektu (Lista zawiera imię i nazwisko uczestników w podziale na województwa) będzie ogłaszana na bieżąco na stronie internetowej Fundacji Sustinae. Kandydaci będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.
6. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.
7. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne podpisaniem przez uczestnika Deklaracji uczestnictwa i Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik numer 3 i 4*), a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – kontraktu (*załącznik nr 5*)
8. Data podpisania Deklaracji uczestnictwa, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
10. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.
11. W razie skreślenia uczestnika lub rezygnacji z udziału w projekcie, do projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie.

## § 5

### Prawa Uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Sustinae, 31-153 Kraków ul. Szlak 65.

- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia (dotyczy uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy uczestników przyjmowanych w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie):

\* diagnozy sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych w wymiarze średnio 6 godzin oraz zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery w wymiarze średnio 20 h;

\* wsparcie asystenta rynku pracy w wymiarze średnio 20 godzin w zależności od potrzeby wynikającej z decyzji doradcy zawodowego;

\* wsparcie trenera aktywizacji w wymiarze średnio 20 godzin;

\* grupowe warsztaty treningu pracy w wymiarze 36 godzin;

2. W przypadku orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym i znacznym, uczestnik ma ponadto prawo do realizacji poniższych form wsparcia zgodnych z Indywidualnym Planem Działania:

- \* udziału w szkoleniu zawodowym zmierzającym do podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych w wymiarze średnio 120 godzin;
- \* odbycia płatnego stażu zawodowego trwającego 4 miesiące (5 dni w tygodniu, liczba godzin pracy zgodna z orzeczeniem lekarskim)
- \* dodatku motywacyjnego;

## § 6

### Obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego.
- zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy [absolwent.krakow@fundacjasustinae.org](mailto:absolwent.krakow@fundacjasustinae.org), [absolwent.warszawa@fundacjasustinae.org](mailto:absolwent.warszawa@fundacjasustinae.org) lub pisemnie do biura Fundacji na adres 31-153 Kraków ul. Szlak 65)
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6).
2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację może zostać zablokowany na 2 lata.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: *Ankieta rekrutacyjna*
  - b) Załącznik nr 2: *Oświadczenia*
  - c) Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
  - d) Załącznik nr 4: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
  - e) Załącznik nr 5: *Kontrakt*
  - f) Załącznik nr 6: *Oświadczenie o rezygnacji*

*Pieczęć Beneficjenta*

.....

*Podpisy osób upoważnionych*

.....

Data utworzenia dokumentu: 29.11.2017 r.