



REGULAMIN PROJEKTU

„AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”

(RPMP.08.02.00-12-0046/18)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „**AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego**” (RPMP.08.02.00-12-0046/18), realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typ projektu A: kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez FUNDACJĘ SUSTINAE, na podstawie umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
4. Okres realizacji Projektu: 01 stycznia 2019 roku – 31 stycznia 2020 roku.
5. Celem projektu jest doprowadzenie 30 osób pozostających bez pracy (bezrobotnych i biernych zawodowo), zamieszkałych na terenie powiatu krakowskiego i miasta Krakowa, w szczególności osób z niepełnosprawnościami powyżej 30 r.ż. i osób powyżej 50 r.ż., do uzyskania i utrzymania zatrudnienia.
Cel realizowany będzie przez objęcie uczestników indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowo- edukacyjnej, zakładającym wsparcie dostosowane do ich potrzeb i lokalnego rynku pracy. Dla każdego uczestnika opracowana zostanie diagnoza identyfikująca sytuację na rynku pracy, bariery i potrzeby, definiująca dalsze formy wsparcia, możliwości na rynku pracy. Zbudowane zostaną zasoby kompetencyjne umożliwiające osiągnięcie celu zawodowego, umiejętności psychospołeczne i związane z aktywnym poszukiwaniem pracy. Nawiązany zostanie kontakt z pracodawcami i wyszukane oferty pracy, które pozwolą na osiągnięcie zatrudnienia. Udział uczestników w szkoleniach/stażach dostosowany zostanie do potrzeb regionalnego rynku pracy, zwiększy ich atrakcyjność w oczach pracodawców, da możliwość negocjowania warunków zatrudnienia. Staże przyczynią się do wzrostu doświadczenia zawodowego uczestników i konkurencyjności na rynku.
6. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - a) Diagnoza i opracowanie Indywidualnego Planu Działań: 4 h/os; dla 30 osób
 - b) Doradztwo zawodowe: 8 h/os; dla 30 osób
 - c) Pośrednictwo pracy dla 30 osób
 - d) Trening umiejętności psychospołecznych – warsztaty grupowe dla 20 osób, warsztat (min. 4 gr): 36 godz.
 - e) Trening zatrudnienia wspieranego dla 15 osób
 - f) Szkolenia zawodowe dla 15 osób
 - g) Trzymiesięczne staże zawodowe dla 10 osób
 - h) Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej
 - i) Refundacja kosztów opieki nad osobami zależnymi
 - j) Uczestnicy szkoleń i staży będą mieli zagwarantowane stypendia oraz zwrot kosztów dojazdu.
7. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
8. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
9. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
 - w Biurze Projektu znajdującym się w Krakowie (31-153), ul. Szlak 65, pokój 302
 - na stronie internetowej projektu: <http://fundacjasustinae.org/>.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

1. **Za osoby bierne zawodowo uznaje się** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
2. **Osoby Bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi
3. **Za osoby niepełnosprawne uznaje się** osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
4. **Za osoby o niskich kwalifikacjach uznaje się** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
5. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
 - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu „**AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego**” (RPMP.08.02.00-12-0046/18), grupą docelową jest 30 osób pozostających bez zatrudnienia (bezrobotnych i biernych zawodowo), zamieszkałych na terenie powiatu krakowskiego i Miasta Krakowa, w tym:
 - **18 osób z niepełnosprawnościami powyżej 30 r.ż.**
 - **12 osób powyżej 50 r.ż.**
 - **7 osób o niskich kwalifikacjach, które należą do jednej z w/w grup**
 - **5 osób długotrwale bezrobotnych.**

2. W Projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające następujące kryteria kwalifikacyjne:
- WIEK powyżej 50 r.ż.
Lub
 - Wiek powyżej 30 r. ż w przypadku osób z niepełnosprawnością

W/w osoby:

- ZAMIESZKUJĄ NA TERENIE POWIATU KRAKOWSKIEGO, GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW;
 - SĄ OSOBAMI BIERNYMI ZAWODOWO (*tzn. nie pracujące, nie zarejestrowane w urzędzie pracy i nie poszukujące pracy*) lub OSOBAMI BEZROBOTNYMI (*tzn. nie pracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia*)
 - NIE SĄ UCZESTNIKAMI INNYCH PROJEKTÓW realizowanych w okresie 01.2019-01.2020 r. w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OOPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO 2014-2020, w których przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu, co w projekcie „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” (RPMP.08.02.00-12-0046/18).
3. Fundacja Sustinae do projektu zrekrutuje:
- 18 osób z niepełnosprawnością powyżej 30 r.ż.
 - 12 osób powyżej 50 r.ż.
- W tym:
- 15 osób bezrobotnych, w tym: 5 osób długotrwale bezrobotnych
 - 15 osób biernych zawodowo
 - 7 osób o niskich kwalifikacjach
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w ogłoszonych rundach, w terminach:
- I runda: 02.01.2019 do 31.01.2019
II runda: do 01.02.2019 do 28.02.2019
III runda: od 01.03.2019 do 31.03.2019
IV runda: od 01.04.2019 do 30.04.2019
V runda: od 01.05.2019 do 31.05.2019 – nabór dodatkowy w przypadku wyczerpania miejsc z listy rezerwowej.
5. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych w pkt. 4.
6. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
- Oświadczenie Uczestnika – załącznik nr 1
 - Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2
 - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 3, do którego należy załączyć:
 - W przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - kserokopia ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie wydane przez orzecznika ZUS lub inne równoważne orzeczenia np. wydane przez KRUS, służby mundurowe itd. W przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi - Inny niż orzeczenie o niepełnosprawności WYDANY PRZEZ LEKARZA DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY STAN ZDROWIA (np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia);
 - W przypadku odmowy podania danych wrażliwych należy załączyć oświadczenie o odmowie Uczestnika – załącznik nr 4;
 - W przypadku osoby korzystającej ze wsparcia pomocy społecznej należy załączyć stosowane oświadczenie wydane przez Instytucję udzielającą pomocy;
 - W przypadku osób bezrobotnych należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Pracy.
 - d) Ankietę badającą motywację – załącznik nr 5.



7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną tj. Pełnomocnika w biurze projektu w Krakowie (31-153), ul. Szlak 65, pokój 302 lub za pośrednictwem:
 - a) Poczty lub kuriera– liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
 - b) Drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@fundacjasustinae.org – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.
8. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w dni robocze w godzinach od 9 do 16 w biurze projektu.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu jak również na stronie: <http://fundacjasustinae.org/>
10. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:
 - a) Złożenie DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH (wraz z wymaganymi załącznikami) wymienionych w pkt. 6
 - b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.
 - c) Ocena motywacji i predyspozycji kandydata na podstawie przeprowadzonej ankiety/wywiadu.
 - d) W trakcie rekrutacji premiowane dodatkowymi punktami będą osoby, które:
 - Posiadają orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub umiarkowanym – dodatkowy 1 pkt
 - Korzystają ze wsparcia pomocy społecznej - dodatkowy 1 pkt
11. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Po zrekrutowaniu 30 uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie oraz poprzez stronę <http://fundacjasustinae.org/>.
14. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany będzie do ponownego oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
15. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych bądź na dzień realizacji działań merytorycznych nie będzie ich spełniał, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
16. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Proces informacji i rekrutacji

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - a) przez internet (min. za pośrednictwem portali społecznościowych)
 - b) strona internetowa: <http://fundacjasustinae.org/>
 - c) za pośrednictwem instytucji wspierających grupę docelową;
 - d) media lokalne;
 - e) spotkań informacyjnych.
2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.

§ 5

FORMY WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - a) Diagnoza i opracowanie Indywidualnego Planu Działań: 4 h/os; dla 30 osób
 - b) Doradztwo zawodowe: 8 h/os; dla 30 osób
 - c) Pośrednictwo pracy dla 30 osób
 - d) Trening umiejętności psychospołecznych – warsztaty grupowe dla 20 osób, warsztat (min. 4 gr): 36 godz.
 - e) Trening zatrudnienia wspieranego dla 15 osób
 - f) Szkolenia zawodowe dla 15 osób
 - g) Trzymiesięczne staże zawodowe dla 10 osób
 - h) Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej
 - i) Refundacja kosztów opieki nad osobami zależnymi dla 3 osób
 - j) Uczestnicy szkoleń i staży będą mieli zagwarantowane stypendia oraz zwrot kosztów dojazdu do 80 zł/miesięcznie.
2. W ramach projektu dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działań określający poszczególne formy wsparcia przypisane do danej osoby.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d) w przypadku osób uczestniczących w szkoleniach: otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),
 - e) w przypadku osób uczestniczących w stażach: otrzymania stypendium za udział w stażu w wysokości w wysokości 120% kwoty zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
 - f) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
 - g) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas szkolenia oraz stażu zawodowego,
 - h) refundacji kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe w wysokości max. 90 zł/miesiąc,
 - i) refundacji kosztów dojazdu na staż w wysokości max. 80 zł/miesiąc,
 - j) otrzymania wsparcia ze strony asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - k) otrzymania wsparcia ze strony trenera zatrudnienia wspieranego,
 - l) otrzymania refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7/osobą zależną w wysokości 415,6 zł/miesiąc na czas trwania szkoleń, stażu zawodowego.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązują się do:

- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem;
- b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
- d) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych;
- e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego;
- f) obecności na szkoleniach zawodowych;
- g) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- h) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;
- i) poinformowania koordynatora projektu o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- j) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu;
- k) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- l) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie;
- m) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
- n) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:

- a) zwrócić materiały szkoleniowe,
- b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców



zawodowych, pośrednika pracy, trenerów, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od 2 stycznia 2019 r.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020

Kraków, 02 styczeń 2019 r.