



REGULAMIN z dnia 01.02.2019

## PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH I STAŻOWYCH ORAZ REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU

Uczestnikom projektu:

*„AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”*  
(RPMP.08.02.00-12-0046/18)

Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych, stażowych, refundacji kosztów dojazdu w projekcie „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” (RPMP.08.02.00-12-0046/18), zwany dalej Regulaminem, ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.02.00-12-0046/18, zawartą pomiędzy FUNDACJĄ SUSTINAE, zwanym dalej Organizatorem, a Województwem Urzędem Pracy w Krakowie.

Stypendia, koszty dojazdu są finansowane ze środków projektu „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” (RPMP.08.02.00-12-0046/18) realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, 8 Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typ projektu A: kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.

Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania stypendium szkoleniowego, stażowego, refundacji kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu: znajdującym się w Krakowie , ul. Szlak 65, piętro III.

### § 1

#### STYPENDIA SZKOLENIOWE

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Stypendium szkoleniowe przyznawane jest po zakończeniu szkolenia – w kwocie zależnej od liczby zrealizowanych godzin szkolenia.
3. Stypendium szkoleniowe w ramach projektu „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” przysługuje w wysokości maksymalnej:
  - A. szkolenie trwające 150 godz.: 1304,16 zł brutto brutto/os za cały kurs;
  - B. Pozostałe szkolenia wg kalkulacji: liczba godzin szkolenia x 8,69 zł za godzinę brutto brutto za cały kurs.
4. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych). Płatnikiem składek za te osoby jest Organizator realizujący projekt.
5. Organizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium” w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
6. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik projektu był obecny. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego (ZLA) nieobecność



- z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie (ZLA) powinno zawierać dane płatnika składek tj. dane Organizatora – FUNDACJA SUSTINAE, NIP: 675-245-74-16.
7. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach oraz wypełniony: „Wniosek o wypłatę stypendium przez Uczestnika oraz „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium”.
  8. Uczestnik w celu zaliczenia/ukończenia szkolenia powinien wykazać co najmniej 80% obecności, w sytuacji przeciwnej Organizator może Uczestnika obciążyć kosztami szkolenia.
  9. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone w formie przelewu do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia szkolenia na wskazany we wniosku o wypłatę stypendium rachunek bankowy.
  10. Organizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
  11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Wojewódzki Urząd Pracy na rachunek Organizatora na realizację projektu „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” (RPMP.08.02.00-12-0046/18).
  12. Organizator zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń przez Uczestnika.
  13. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego przez uczestnika projektu:
    - A. zapoznanie się z niniejszym regulaminem – potwierdzone podpisem;
    - B. prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
    - C. Prawidłowo wypełniony wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowego (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
    - D. Obecności na szkoleniu – potwierdzona podpisem Uczestnika na liście obecności.
  14. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym. W przypadku zmiany tych danych Uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium.
  15. Osobom skierowanym na szkolenie przysługuje:
    - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania szkolenia;
    - zwrot kosztów niezbędnych badań lekarskich/psychol;
    - refundacja kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi do lat 7/osobą zależną;
    - asystent osobisty dla osoby z niepełnosprawnościami

## § 2

### STYPENDIA STAŻOWE

1. Uczestnikowi w okresie odbywania stażu przysługuje im stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzi stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa;



2. Organizator w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconego stypendium, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stażyści podlegają obowiązkowo ww. ubezpieczeniom, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
3. Organizator na podstawie wypełnionego przez Uczestnika projektu dokumentu „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium” (załącznik nr 1) w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
4. Płatnikiem składek jest Organizator realizujący projekt, w którym uczestniczy dana osoba. Stypendium stażowe naliczane jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez Uczestnika Projektu i przyznawane jest miesięcznie w maksymalnej kwocie 1304,16 zł brutto brutto za każdy pełny miesiąc przez maksymalny okres 3 m-cy.
5. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie) oraz za przysługujący urlop.
6. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące stażycie. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują.
7. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
8. Stypendium stażowe zostanie wypłacone w formie przelewu do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu na wskazany w umowie stażowej rachunek bankowy.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
10. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu środków przez Wojewódzki Urząd Pracy na rachunek Organizatora na realizację projektu „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”.
11. Organizator zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń przez Uczestnika.
12. Wymogi otrzymania stypendium stażowego przez uczestnika projektu:
  - A. zapoznanie się z niniejszym regulaminem – potwierdzone podpisem;
  - B. prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
  - C. Podpisanie umowy stażowej;
  - D. Listy obecności ze stażu, potwierdzone podpisem Uczestnika, dostarczone do Organizatora do 10 dnia następującego po miesiącu odbycia stażu.
13. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium stażowe powinno zawierać dane o stanie faktycznym. W przypadku zmian tych danych uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty będą podstawą do wypłaty stypendium.
14. Osobom skierowanym na staż przysługuje:
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie trwania szkolenia;
  - zwrot kosztów niezbędnych badań lekarskich/psychol;
  - refundacja kosztów opieki na dzieckiem/dziećmi do lat 7/osobą zależną;
  - asystent osobisty dla osoby z niepełnosprawnościami

### § 3

#### REFUNDACJA KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA NA SZKOLENIE ZAWODOWE ORAZ STAŻ

1. W ramach projektu „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego” Uczestnikom przysługuje zwrot kosztów dojazdu na: szkolenia zawodowe oraz staż zawodowy.
2. Zwrot kosztów dojazdów jest możliwy tylko za te dni, których obecność na stażu/szkoleniu została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
3. Zwrot kosztów dojazdu zostanie uznany do refundacji do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Kwota zwrotu za dojazd uczestnika projektu na staż/szkolenie uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej.
4. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkoleń/stażu może wynosić:
  - maksymalnie 90 zł miesięcznie w przypadku stażu,
  - maksymalnie 80 zł miesięcznie w przypadku szkoleń –w przypadku kosztów dojazdu przekraczających tą kwotę, różnicę ponosi Uczestnik.
5. Organizator dokona zwrotu kosztów za dojazd na podstawie wniosku uczestnika projektu (załącznik nr 3), który wraz z wnioskiem powinien przekazać dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu, tj. bilety lub bilet za dojazd oraz stosowne oświadczenie zawierające dane na temat okresu dojazdu, trasy, wysokości kwoty. W przypadkach uzasadnionych racjonalnością wydatkowania środków za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadkach nieobecności uczestnika projektu na zajęciach, koszt biletu okresowego zostanie sfinansowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. W uzasadnionych przypadkach, np. gdy nie jest możliwy dojazd uczestników projektu (np. osoby z niepełnosprawnością) we własnym zakresie lub nie jest możliwy dojazd dostępnymi środkami komunikacji – możliwe jest ponoszenie kosztu przejazdu w wysokości wyższej niż wskazano powyżej.
6. Bilety powinny być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich nieczytelności Organizator Projektu nie zrefunduje kosztów dojazdu.
7. Decyzję o refundacji kosztów dojazdu podejmuje Koordynator Projektu.
8. Zwrot kosztów dojazdu odbędzie się w dwóch turach: pierwsza po zakończeniu szkoleń zawodowych; druga po każdym miesiącu odbytego stażu.
9. Na każdą z tur Uczestnik składa nowy „Wniosek o refundację kosztów dojazdu”.
10. Wnioski o refundację kosztów dojazdu należy składać do 7 dni od daty zakończenia danej formy wsparcia, tj. szkolenia/stażu. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
11. Złożenie niepoprawnych, niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu.
12. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosków przez Organizatora przelewem na konto wskazane przez Uczestnika w terminie 14 dni od otrzymania poprawnych dokumentów.
13. Organizator projektu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą pulę środków.
14. Wypłata środków będzie prowadzona do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.
15. Organizator zrefunduje koszty dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.
16. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.



*Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2019 r. Organizator projektu – FUNDACJA SUSTINAE zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego regulaminu.*

---

*Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.*

*Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) Osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.*

*Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.*

*Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).*



ZAŁĄCZNIK NR 1: Oświadczenie osoby pobierającej stypendium

**OŚWIADCZENIE OSOBY POBIERAJĄCEJ STYPENDIUM SZKOLENIOWE/STAŻOWE**

W ramach projektu

„AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”

IMIĘ I NAZWISKO	
NUMER PESEL	
ADRES ZAMELDOWANIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
OBYWATELSTWO	
URZĄD SKARBOWY	
Nr KONTA BANKOWEGO	

**NINIJSZYM OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. **Jestem/Nie jestem\*** zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
2. **Jestem/Nie jestem\*** zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. **Posiadam/Nie posiadam\*** orzeczenia o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym.
4. **Posiadam/Nie posiadam\*** prawa do renty, do dnia ....., nr świadczenia .....
5. **Jestem/Nie jestem\*** studentem/ucznem szkoły ponadgimnazjalnej i nie ukończyłam/em 26 lat.
6. **Jestem/Nie jestem\*** osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy i otrzymuję/nie otrzymuję\* zasiłek dla bezrobotnych.
7. **Posiadam/ Nie posiadam\*** inny tytuł do ubezpieczeń społecznych, podać jaki.....

Zgadzam się, że w przypadku konieczności objęcia mnie ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym FUNDACJA SUSTINAE realizujący projekt „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”, będzie dokonywał z tego tytułu płatności w moim imieniu.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

O wszelkich zmianach dotyczących powyższego oświadczenia w terminie 7 dni od momentu zaistnienia tych zmian powiadomię na piśmie Organizatora Projektu.

.....

Data i Podpis Uczestnika Projektu

\* właściwe należy podkreślić



ZAŁĄCZNIK NR 2: Wniosek o wypłatę stypendium szkoleniowe

### WNIOSEK O WYPŁATĘ STYPENDIUM SZKOLENIOWEGO

W ramach projektu

„AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”

#### DANE OSOBOWE:

Imiona i nazwisko: .....

Numer PESEL: .....

#### Adres zamieszkania:

Ulica i numer domu: .....

Kod pocztowy i miejscowość: .....

**Niniejszym wnioskuję o wypłatę stypendium szkoleniowego** za udział w szkoleniu pt.:  
„.....” w terminie:.....2019.

Numer konta:.....

Nazwa banku: .....

.....

Data i Podpis Uczestnika Projektu



Załącznik NR 3: Wniosek o refundację kosztów dojazdu

## Wniosek o refundację kosztów dojazdu

W ramach projektu

„AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”

### DANE OSOBOWE:

Imiona i nazwisko: .....

Numer PESEL: .....

### Adres zamieszkania:

Ulica i numer domu: .....

Kod pocztowy i miejscowość: .....

Niniejszym oświadczam, że w związku z moim udziałem w dniach od ..... do ..... w szkoleniu zawodowym pt. .... /stażu zawodowym\*, realizowanym w ramach „AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami i osób powyżej 50 r.ż., mieszkańców Gminy Miejskiej Kraków i powiatu krakowskiego”.

1. Dojeżdżałem(a)m z miejscowości .....(miejsce zamieszkania) na szkolenie/staż zawodowy realizowany w .....(miejscowość), przy .....(ulica)
2. Na szkolenie dojeżdżałem/am (zaznacz właściwe):

środkiem komunikacji publicznej

inny- jaki: ....., uzasadnienie: .....

3. Łączny koszt dojazdu wyniósł: .....

4. Proszę o zwrot kosztów dojazdu na konto bankowe:

Numer konta:.....

Przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów dojazdu (zaznacz właściwe):

komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) lub kopię biletów długoterminowych imiennych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (w przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej),

w przypadku innego środka transportu (niepublicznego) - Zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. W przypadku gdy przewoźnik odmówi wydania zaświadczenia, należy przedłożyć wydruk ze strony internetowej przewoźnika wskazujący na najniższą cenę biletu na danej trasie wraz z oświadczeniem na wydruku o treści „Oświadczam, iż przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu na danej trasie, a podana cena jest ceną najniższą” wraz z datą i podpisem Uczestnika.

.....  
(Data i podpis Uczestnika)