



REGULAMIN PROJEKTU

„AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej dla osób młodych do 29 r.ż., zamieszkałych na terenie woj. małopolskiego”

(POWR.01.03.01-00-0037/18)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „**AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej dla osób młodych do 29 r.ż., zamieszkałych na terenie woj. małopolskiego**” (POWR.01.03.01-00-0037/18) realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytetu I, Działanie 1.3 Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałania 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez FUNDACJĘ SUSTINAE, na podstawie umowy o dofinansowanie z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
4. Okres realizacji Projektu: 01 października 2018 roku – 31 grudnia 2019 roku.
5. Celem projektu jest wzrost możliwości zatrudnienia 25 osób, w tym 15 mężczyzn i 10 kobiet, w wieku 18-29 r.ż., pozostających bez pracy lub zatrudnionych na umowach krótkoterminowych/cywilnoprawnych, nie uczestniczących w szkoleniu i kształceniu, zamieszkałych na terenie woj. małopolskiego.

Cel realizowany będzie przez objęcie uczestników indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowo- edukacyjnej, zakładającym wsparcie dostosowane do ich potrzeb i lokalnego rynku pracy. Dla każdego uczestnika opracowana zostanie diagnoza identyfikująca sytuację na rynku pracy, bariery i potrzeby, definiująca dalsze formy wsparcia, możliwości na rynku pracy. Zbudowane zostaną zasoby kompetencyjne umożliwiające osiągnięcie celu zawodowego, umiejętności psychospołeczne i związane z aktywnym poszukiwaniem pracy. Nawiązany zostanie kontakt z pracodawcami i wyszukane oferty pracy, które pozwolą na osiągnięcie zatrudnienia. Udział uczestników w szkoleniach/stażach dostosowany zostanie do potrzeb regionalnego rynku pracy, zwiększy ich atrakcyjność w oczach pracodawców, da możliwość negocjowania warunków zatrudnienia. Staże przyczynią się do wzrostu doświadczenia zawodowego uczestników i konkurencyjności na rynku.

6. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - a) Diagnoza i opracowanie Indywidualnego Planu Działań: 4 h/os; dla 25 osób
 - b) Doradztwo zawodowe: 5 h/os; dla 25 osób
 - c) Poradnictwo psychologiczne: 8 h/os, dla 6 osób
 - d) Pośrednictwo pracy: dla 25 osób
 - e) Trening umiejętności psychospołecznych – warsztaty grupowe dla 15 osób, warsztat: 36 godz.
 - f) Trening zatrudnienia wspieranego dla 10 osób
 - g) Szkolenia zawodowe dla 15 osób
 - h) Trzymiesięczne miesięczne staże zawodowe dla 13 osób
 - i) Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej
 - j) Refundacja kosztów opieki nad osobami zależnymi dla 2 osób
 - k) Uczestnicy szkoleń i staży będą mieli zagwarantowane stypendia oraz zwrot kosztów dojazdu
7. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
8. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
9. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
 - w Biurze Projektu znajdującym się w Krakowie (31-153), ul. Szlak 65, pokój 302
 - na stronie internetowej projektu: <http://fundacjasustinae.org/>.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

1. **Za osoby biernie zawodowo uznaje się** osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)
2. **Za osoby z kategorii NEET** – uznaje się osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
 - nie kształcą się (tj. *nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym¹ albo zaniedbują obowiązki szkolny* lub nauki***
**Zaniedbywanie obowiązku szkolnego należy rozumieć jako posiadanie słabych wyników w nauce (średnia z ocen w ubiegłym roku szkolnym na poziomie 2,9 i niższa) i wykazywanie dużej absencji na zajęciach szkolnych (utrzymywanie się nieobecności na zajęciach szkolnych w ubiegłym roku szkolnym na poziomie 20% i wyżej).*
***Zaniedbywanie obowiązku nauki należy rozumieć jako nieuczestniczenie w żadnej formie kształcenia/szkolenia lub posiadanie opóźnień w cyklu kształcenia związanych z sytuacją życiową lub zdrowotną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy - Dz. U. 2012 poz. 857).²*
 - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);
3. **Za osoby niepełnosprawne uznaje się** osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
4. **Za osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych**, uważa się osoby których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia; umowa krótkoterminowa – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
5. **Za osoby pracujące w ramach umów cywilno-prawnych**, uważa się osoby których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu. Stosunek cywilnoprawny regulowany jest ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. Zm.
6. **Za osobę ubogą pracującą uznaje się** osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

¹ **Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym** jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

² Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu **„AKTYWNA PRZYSZŁOŚĆ. Program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej dla osób młodych do 29 r.ż., zamieszkałych na terenie woj. małopolskiego”**, grupą docelową jest 25 młodych osób w wieku 18-29 lat (w tym co najmniej 7 osób z niepełnosprawnością oraz 4 osoby pracujące), pozostających bez zatrudnienia, jak również pracujących, zatrudnionych na umowach krótkoterminowych lub na umowach cywilnoprawnych, nie uczestniczących w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), mieszkających na terenie woj. małopolskiego, które w ciągu ostatnich 2 lat:
 - opuściły pieczę zastępczą
 - opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii
 - opuściły specjalne ośrodki wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze
 - zakończyły naukę w szkole specjalnej
 - opuściły zakład pracy chronionej
 - opuściły zakład karny lub areszt śledczy
 - opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnichoraz matki obecnie przebywające w domu samotnej matki.
2. W Projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - a) WIEK od 18 do 29 R.Ż;
 - b) OSOBY ZAMIESZKUJĄCE NA TERENIE WOJ. MAŁOPOLSKIEGO;
 - c) OSOBY BIERNE ZAWODOWO *tzn. nie pracujące, nie zarejestrowane w urzędzie pracy i nie poszukujące pracy* lub OSOBY PRACUJĄCE NA UMOWACH KRÓTKOTERMINOWYCH LUB CYWILNOPRAWNYCH LUB OSOBY UBODZY PRACUJĄCY (w tym imigranci, reemigranci);
 - d) OSOBY NIE KSZTAŁCĄCE SIĘ;
 - e) OSOBY NIE SZKOLĄCE SIĘ;
 - f) OSOBY, które w ciągu ostatnich 2 lat:
 - opuściły pieczę zastępczą
 - opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii
 - opuściły specjalne ośrodki wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze
 - zakończyły naukę w szkole specjalnej
 - opuściły zakład pracy chronionej
 - opuściły zakład karny lub areszt śledczy
 - opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich
 - LUB matki obecnie przebywające w domu samotnej matki.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w ogłoszonych rundach, w terminach:
 - I runda: 02.10.2018 do 31.10.2018
 - II runda: do 02.11.2018 do 30.11.2018
 - III runda: od 01.12.2018 do 31.12.2018
 - IV runda: od 02.01.2019 do 31.01.2019
 - V runda: od 01.02.2019 do 28.02.2019
 - VI runda: od 01.03.2019 do 31.03.2019 – nabór dodatkowy w przypadku wyczerpania miejsc z listy rezerwowej.
 - VII runda: od 01.04.2019 do 30.04.2019 – nabór dodatkowy w przypadku wyczerpania miejsc z listy rezerwowej.
 - VIII runda: od 01.05.2019 do 31.06.2019 – nabór dodatkowy w przypadku wyczerpania miejsc z listy rezerwowej.



4. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych w pkt. 3.
5. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
 - a) Oświadczenie Uczestnika – załącznik nr 1
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2
 - c) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 3, do którego należy załączyć:
 - Dokument potwierdzający przynależności do jednej z grup wymienionych w pkt.2 lit.f
 - W przypadku osób z orzeczeniem o niepełnosprawności - kserokopia ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie wydane przez orzecznika ZUS lub inne równoważne orzeczenia np. wydane przez KRUS, służby mundurowe itd. W przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi - Inny niż orzeczenie o niepełnosprawności WYDANY PRZEZ LEKARZA DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY STAN ZDROWIA (np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia)
 - W przypadku odmowy podania danych wrażliwych należy załączyć oświadczenie o odmowie Uczestnika- załącznik nr 4,
 - W przypadku osób pracujących na umowach krótkoterminowych lub cywilnoprawnych – skan umowy
 - W przypadku osób z wykształceniem zawodowym lub niższym – zaświadczenie Uczestnika – załącznik nr 5
 - W przypadku osoby ubogiej pracującej – zaświadczenie Uczestnika – załącznik 6
 - Ankiety badającą motywację – załącznik nr 7.
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną tj. Pełnomocnika do biura projektu za pośrednictwem:
 - a) Poczty lub kuriera– liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
 - b) Drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@fundacjasustinae.org – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w dni robocze w godzinach od 9 do 17 w biurze projektu.
8. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu jak również na stronie: <http://fundacjasustinae.org/>
9. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:
 - a) Złożenie DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH (wraz z wymaganymi załącznikami) wymienionych w pkt. 5
 - b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.
 - c) Ocena motywacji i predyspozycji kandydata na podstawie przeprowadzonej ankiety/wywiadu.
10. W trakcie rekrutacji premiowane dodatkowymi punktami będą osoby, które:
 - a) Posiadające wykształcenie zasadnicze zawodowe lub niższe – weryfikowane na podstawie Oświadczenia Uczestnika (1 PKT) – załącznik nr 5,
11. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Do projektu zrekrutowanych zostanie 25 osób, w tym:
 - 21 osób biernych zawodowo
 - 4 osoby pracujące
 - Min. 7 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności
13. Po zrekrutowaniu 25 uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed



rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

14. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie oraz poprzez stronę <http://fundacjasustinae.org/>.
15. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany będzie do ponownego oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
16. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych bądź na dzień realizacji działań merytorycznych nie będzie ich spełniał, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
17. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Proces informacji i rekrutacji

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - a) przez internet (min. za pośrednictwem portali społecznościowych)
 - b) strona internetowa: <http://fundacjasustinae.org/>
 - c) za pośrednictwem instytucji wspierających grupę docelową;
 - d) media lokalne;
 - e) spotkań informacyjnych.
2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.

§ 5

FORMY WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - l) Diagnoza i opracowanie Indywidualnego Planu Działań: 4 h/os; dla 25 osób;
 - m) Doradztwo zawodowe: 5 h/os; dla 25 osób;
 - n) Poradnictwo psychologiczne: 8 h/os, dla 6 osób;
 - o) Pośrednictwo pracy: dla 25 osób;
 - p) Trening umiejętności psychospołecznych – warsztaty grupowe dla 15 osób, warsztat: 36 godz.;
 - q) Trening zatrudnienia wspieranego dla 10 osób;
 - r) Szkolenia zawodowe dla 15 osób;
 - s) Trzymiesięczne miesięczne staże zawodowe dla 13 osób;
 - t) Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej;
 - u) Refundacja kosztów opieki nad osobami zależnymi;
 - v) Uczestnicy szkoleń i staży będą mieli zagwarantowane stypendia oraz zwrot kosztów dojazdu;
2. W ramach projektu dla każdego Uczestnika opracowany zostanie Indywidualny Plan Działań określający poszczególne formy wsparcia przypisane do danej osoby.

§ 6

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,



- b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
- c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- d) w przypadku osób uczestniczących w szkoleniach: otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wyplata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),
- e) w przypadku osób uczestniczących w stażach: otrzymania stypendium za udział w stażu w wysokości w wysokości 120% kwoty zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- f) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
- g) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas szkolenia oraz stażu zawodowego,
- h) refundacji kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe oraz staż w wysokości max. 90 zł/miesiąc,
- i) otrzymania wsparcia ze strony asystenta osoby niepełnosprawnej,
- j) otrzymania wsparcia ze strony trenera zatrudnienia wspieranego,
- k) otrzymania wsparcia ze strony psychologa,
- l) otrzymania refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7/osobą zależną w wysokości 415,6 zł/miesiąc na czas trwania szkoleń, stażu zawodowego.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązują się do:

- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem;
- b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
- d) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych;
- e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego;
- f) obecności na szkoleniach zawodowych;
- g) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- h) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;
- i) poinformowania koordynatora projektu o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- j) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu;



- k) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- l) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie;
- m) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
- n) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

§ 8

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:

- a) zwrócić materiały szkoleniowe,
- b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, pośrednika pracy, trenerów, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
- 2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
- 3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
- 4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

Kraków, 01 kwiecień 2019 r.