

## REGULAMIN PROJEKTU:

### **Warszawskie Centrum Animacji Kariery Osób Młodych (nr WND-POWR.01.02.01-14-0010/18)**

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: „*Warszawskie Centrum Animacji Kariery Osób Młodych*” (POWR.01.02.01-14-0010/18) realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytetu I, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  2. Projekt realizowany jest przez Fundację Sustinae, na podstawie zawartej w dn. 26.04.2019 umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, pełniącą rolę Instytucji Pośredniczącej.
  3. Okres realizacji Projektu: 01 kwietnia 2019 roku – 30 kwietnia 2020 roku.
  4. Celem głównym projektu jest wzrost zatrudnienia 25 osób (15 kobiet i 10 mężczyzn) znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. osób:
    - z niepełnosprawnościami lub,
    - długotrwale bezrobotnych lub,
    - z niskimi kwalifikacjami lub,
    - imigranci lub,
    - reemigranci
- ww. osoby to osoby:
- w wieku 18-29 rż.,
  - bierne zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy lub ubogo pracujące lub zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub cywilnoprawnych,
  - nie kształcące się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)<sup>1</sup>,
  - nie szkolące się (tj. nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w okresie ostatnich 4 tygodni),
  - pracujące lub zamieszkujące w Warszawie – nie dotyczy imigrantów i reemigrantów.

Cel realizowany będzie przez objęcie uczestników projektu indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, zakładającym wsparcie dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i lokalnych rynków pracy. Dla każdego Uczestnika opracowana zostanie diagnoza identyfikująca jego sytuację na rynku pracy, możliwości, bariery i potrzeby, na podst. której stworzony zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD), definiujący dalsze formy pracy w projekcie, a także możliwości na rynku pracy. Zbudowane zostaną zasoby kompetencyjne umożliwiające osiągnięcie sukcesu zawodowego – umiejętności psychospołeczne i zw. z aktywnym poszukiwaniem pracy. Nawiązany zostanie kontakt z pracodawcami i wyszukane zostaną oferty pracy, które pozwolą na osiągnięcie wysokiej efektywności zatrudnieniowej. Udział Uczestnika w szkoleniach/stażach dostosowany do potrzeb regionalnego rynku pracy, zwiększy ich atrakcyjność w oczach pracodawców, da możliwość negocjowania warunków zatrudnienia. Staże przyczynią się do wzrostu doświadczenia zawodowego i konkurencyjności na rynku.

---

<sup>1</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

5. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestnika:
- Poradnictwo specjalistyczne/diagnostyczne, opracowanie Indywidualnego Planu Działania; 4 godziny na osobę; wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników,
  - Poradnictwo zawodowe: planowanie rozwoju kariery, realizacja Indywidualnej Planu Działania w zakresie zmiany kwalifikacji i poszukiwania pracy, umiejętności zw. z poruszaniem się po rynku pracy, przygotowanie CV, symulacja rozmów rekrutacyjnych, stymulowanie samodzielności - motywowanie do szukania ofert, monitoring wysyłania aplikacji, raportowanie przebiegu rekrutacji; 10 godzin na osobę; wsparcie; wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników:
  - Pośrednictwo pracy i monitoring zatrudnienia: stała współpraca z pracodawcami, wyszukiwanie pracodawców i ofert pracy pod kątem kwalifikacji i możliwości uczestników, umawianie rozmów kwalifikacyjnych, negocjowanie warunków zatrudnienia, monitoring w okresie zatrudnienia; średnio 12 godzin na osobę; wsparcie; wsparcie obligatoryjne dla wszystkich uczestników:
  - Poradnictwo psychologiczne, zakres: diagnoza zaburzeń; informowanie o możliwości bezpłatnej terapii; kierowanie do instytucji; motywowanie; wzmacnianie samooceny; budowanie relacji; kształtowanie umiejętności interpersonalnych, umiejętności radzenia sobie ze stresem i in. Formy wsparcia: diagnoza problemu i udzielenie informacji, spotkania indywidualne lub zajęcia, wsparcie fakultatywne dla 6 uczestników wynikające z Indywidualnego Planu Działania, średnio 8 godz. na osobę.
  - Trening umiejętności psychospołecznych i poszukiwania prac, zakres: budowanie umiejętności psychospołecznych, pozytywnej samooceny, wyznaczenie kierunku rozwoju, kontakty interpersonalne, radzenie sobie ze stresem, elementy terapii poznawczej w zakresie. Zmiany negatywnych przekonań, obniżonej samooceny i nastroju, praca nad motywacją do zmiany, poszukiwania pracy i kształcenia, zarządzanie czasem i planowanie. Wsparcie grupowe dla 3 grup trwające 36 godz. dla grupy. Wsparcie fakultatywne dla 15 uczestników wynikające z Indywidualnego Planu Działania.
  - Szkolenia pozwalające na uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji. Szkolenia oferowane będą zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestnika oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy na podstawie Barometru zawodów, raportów, analizy ofert i potrzeb pracodawców. Wsparcie fakultatywne dla 15 uczestników wynikające z Indywidualnego Planu Działania. Uczestnik otrzyma: stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu i badań lekarskich/psychol. Ubezpieczenie NNW refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna staż. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną,
  - Staża zawodowe realizowane w zgodnie z tematyką szkoleń oferowanych na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami. Wsparcie przeznaczone dla 25 uczestników wynikające z Indywidualnego Planu Działania. Uczestnik otrzyma: wynagrodzenie stażowe, zwrot kosztów dojazdu i badań lekarskich/psychol. Ubezpieczenie NNW refundację dodatku do wynagrodzenia opiekuna staż. zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną.
6. Udział w projekcie dla Uczestnika jest bezpłatny.
7. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie przystąpienia do pierwszej wyznaczonej formy wsparcia.
8. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
- w Biurze Projektu znajdującym się w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, piętro 32 pokój 3211
  - na stronie internetowej projektu: <http://fundacjasustinae.org/>

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

- osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby

bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami<sup>2</sup> bezrobotnymi w rozumieniu Wytocznych;

2. **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>3</sup> i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo<sup>4</sup>) Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
3. **osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
4. **osoby z kategorii NEET** – osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

<sup>3</sup> Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymują się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

<sup>4</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.



trzy następujące warunki:

- nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
  - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)<sup>5</sup>
  - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);
5. **osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (ponadgimnazjalne). Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
6. **za osoby niepełnosprawne uznaje się** osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
7. **umowa krótkoterminowa** – umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
8. **osoba uboga pracująca** – osobę, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osobę zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych)<sup>6</sup>, przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
9. **Imigranci** - Osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski,
10. **Reemigranci** - Obywatele polscy, którzy przebywali za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy zamierzają powrócić do Polski lub którzy przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci.

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu: „Warszawskie Centrum Animacji Kariery Osób Młodych” (POWR.01.02.01-14-0010/18) do projektu zrekrutowanych zostanie 25 osób (15 kobiet i 10 mężczyzn), w tym:
  - a) 13 osób biernych zawodowo;
  - b) 3 osoby długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy;
  - c) 9 osób pracujących, tj. osoby ubogo pracujące lub zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub cywilnoprawnych;
  - d) 10 osób z niepełnosprawnościami spełniające kryteria wymienione w pkt. 2
2. W Projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby młode w wieku od 18-29 r. ż., w tym niepełnosprawne, należące do jednej z grup:
  - a) **osoby pozostające bez pracy (w tym imigranci, reemigranci)** , tj.:

<sup>5</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

<sup>6</sup> Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego.

- osoby bierne zawodowo lub
- osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym długotrwale bezrobotne

które jednocześnie:

- mieszkają w Warszawie, woj. mazowieckie – nie dotyczy imigrantów, reemigrantów;
- NIE KSZTAŁCĄ SIĘ, tz. nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym;
- NIE SZKOLĄ SIĘ, tz. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni;

b) **osoby pracujące (w tym imigranci, reemigranci)**, tz.:

a. osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz umowach cywilnoprawnych lub

b. osoby ubogo pracujące,

w/w osoby powinny mieszkać w Warszawie - nie dotyczy imigrantów, reemigrantów;

**UCZESTNIKAMI PROJEKTU NIE MOGĄ BYĆ, po mimo spełnienia w/w kryteriów:**

- osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
  - matki przebywające w domach samotnej matki,
  - osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
  - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie)
  - Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy).
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona od 01 kwietnia 2019 r. w 5 rundach: I 04.19, II 05.19, III 06.19, IV 07.19, V 08.19 + nabór dodatkowy ciągły do 31.12.2019 r., rundy tygodniowe
  4. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać osobiście w biurze projektu: Warszawa, ul. Chałubińskiego 8 piętro 32 pokój 3211 od 01 kwietnia 2019 r., w dni robocze od godz. 9.00 do 15.00. lub za pośrednictwem:
    - a) Poczty – liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
    - b) Kuriera - liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
    - c) Drogą elektroniczną na adres e-mail: [rekrutacja\\_warszawa@fundacjaustinae.org](mailto:rekrutacja_warszawa@fundacjaustinae.org)
    - d) – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.
    - e) Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu jak również na stronie na [www.fundacjaustinae.org](http://www.fundacjaustinae.org)
  5. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie określonym w pkt. 3.
  6. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
    - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie nr POWR.01.02.01-14-0010/18
    - b) Oświadczenie uczestnika projektu dot. Przetwarzania danych osobowych
    - c) Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 7.
    - d) Ankieta badająca motywację.
  7. Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obligatoryjnie załączyć:
    - a) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnością,
    - b) Oświadczenie dot. wykształcenia
    - c) W przypadku osób pracujących – kserokopia zawartej umowy z Pracodawcą lub zaświadczenie wydane przez Pracodawcę dot. zatrudnienia lub oświadczenie o dochodach w przypadku osób ubogo pracujących,
    - d) W przypadku imigrantów – dla potwierdzenia statusu imigranta należy załączyć:



**A. Imigrant przebywający w Polsce:**

- Obywatele UE/EOG/Szwajcarii:
  - Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
  - Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.
- Obywatele państw trzecich:
  - Dokument podróży (paszport) oraz
  - Ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP:
    - o Karta pobytu<sup>7</sup> lub
    - o Wiza krajowa<sup>8</sup> lub
    - o Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca<sup>9</sup> lub
    - o Odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt<sup>10</sup> oraz
    - o Oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.)

*Obywatele państw trzecich przebywający w Polsce w ramach ruchu bezwizowego oraz na podstawie wiz Schengen<sup>7</sup> nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia*

**B. Imigrant nieprzebywający w Polsce:**

- Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:
  - Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
  - Dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz
  - Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
- Obywatele państw trzecich:
  - Dokument podróży (paszport) oraz
  - Dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) oraz
  - Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.

e) W przypadku reemigrantów – dla potwierdzenia statusu reemigranta należy załączyć:

**A. Reemigrant przebywający w Polsce:**

- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz
- Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).

<sup>7</sup> Karta pobytu jest dokumentem, który potwierdza tożsamość cudzoziemca podczas jego pobytu w Polsce. Jest ona wydawana cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, statusu uchodźcy, ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt ze względów humanitarnych.

<sup>8</sup> Wiza krajowa, oznaczona symbolem „D” uprawnia do wjazdu i ciągłego pobytu w Polsce lub kilku pobytów następujących po sobie, trwających łącznie dłużej niż 3 miesiące.

<sup>9</sup> Tymczasowe Zaświadczenie Tożsamości Cudzoziemca jest dokumentem wydawanym cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w okresie trwania postępowania statusowego

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach jeżeli termin na złożenie wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy został zachowany i wniosek nie zawiera braków formalnych lub braki formalne zostały uzupełnione w terminie, wojewoda umieszcza w dokumencie podróży cudzoziemca odcisk stempla potwierdzającego złożenie wniosku, a pobyt cudzoziemca na terytorium RP uznaje się za legalny od dnia złożenia wniosku do dnia, w którym decyzja w sprawie udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy stanie się ostateczna. Analogiczne rozwiązania występują m.in. w odniesieniu do wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ww. ustawy).



**B. Reemigrant nieprzebywający w Polsce :**

- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) oraz
- Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).

**C. Repatriant:**

- Repatriant przebywający w Polsce
    - Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski
  - Repatriant nieprzebywający w Polsce
    - Dokument podróży (paszport) oraz
    - Wiza krajowa w celu repatriacji<sup>11</sup>
- f) W przypadku odmowy o podaniu danych wrażliwych należy załączyć oświadczenie o odmowie Uczestnika.
8. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:
- a) Złożenie DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH (wraz z wymaganymi załącznikami) wymienionych w pkt. 7 i 8.
  - b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.
  - c) Ocena motywacji i predyspozycji kandydata na podstawie przeprowadzonej ankiety/wywiadu.
9. W trakcie rekrutacji premiowane dodatkowymi punktami będą osoby, które:
- a) Posiadają umiarkowany bądź znaczny stopień niepełnosprawności (1 PKT)
10. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Po zrekrutowaniu 25 uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
13. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**§ 4**

**Proces informacji i rekrutacji**

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
  - a) przez internet (min. za pośrednictwem portali społecznościowych)
  - b) za pośrednictwem instytucji wspierających osoby niepełnosprawne;
  - c) media lokalne;
  - d) Współpraca z instytucjami: Urząd Miasta, Urzędy Dzielnic, WCPR, UP, pomoc społ. i inne.
  - e) Organizacja spotkań informacyjnych;
2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski).

**§ 5**

---

<sup>11</sup> Okres ważności wizen krajowej w celu repatriacji wynosi 12 miesięcy od dnia wydania. W tym czasie powinien nastąpić przyjazd posiadacza wizen do Polski.

## PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
  - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
  - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
  - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
  - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe, staże,
  - f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości nie większej niż 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia),
  - g) otrzymania stypendium za udział w 3-miesięcznym stażu w wysokości w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa,
  - h) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
  - i) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas stażu oraz szkoleń zawodowych,
  - j) otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych,
  - k) refundacji kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe oraz staż w wysokości max. 90 zł/miesiąc,
  - l) otrzymania wsparcia towarzyszące w postaci:
    - refundacja kosztów opieki nad dziećmi oraz osobami zależnymi.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązują się do:
  - a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem;
  - b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
  - c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
  - d) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych;
  - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego;
  - f) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
  - g) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;





- h) poinformowania Koordynatora projektu o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Formularzu Rekrutacyjnym oraz w Oświadczeniu uczestnika projektu, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- i) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu;
- j) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- k) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia w przypadkach określonym w § 7 na wskazany przez koordynatora rachunek bankowy Projektodawcy;
- l) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie;
- m) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
- n) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

## § 7

### WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe,
  - b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z poradnictwem zawodowym, szkoleniami zawodowymi, stażami i pośrednictwem pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, pośrednika pracy, trenerów, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

Warszawa, 17 września 2019 r.