

REGULAMIN PROJEKTU:

„POWER UP - zdobądź moc na rynku pracy! POWR.01.02.01-12-0062/19)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: **POWER UP- ZDOBĄDŹ MOC NA RYNKU PRACY** (POWR.01.02.01-12-0062/19), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytetu I, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez FUNDACJĘ SUSTINAE, na podstawie umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie z dnia 22.07.2019, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
4. Okres realizacji Projektu: 01 stycznia 2020 roku – 31 stycznia 2021 roku.
5. Celem projektu jest wzrost zatrudnienia i indywidualnej aktywizacji zawodowej i edukacyjnej 20 os, 8 kobiet i 12 mężczyzn w wieku 18-29 r.ż., imigrantów/tek, reemigrantów/tek, min.60% bezrobotnych lub biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (NEET), zamieszkałych na ter. woj. małopolskiego, w okresie 01.01.2020-31.01.2021 r. Cel realizowany będzie przez objęcie uczestników projektu indywidualnym i kompleksowym programem aktywizacji zawodowo-edukacyjnej, zakładającym wsparcie dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i lokalnych rynków pracy.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w czterech rundach, w terminach:
I runda: 02.01.2020 do 31.01.2020
II runda: do 01.02.2020 do 29.02.2020
III runda: od 01.03.2020 do 31.02.2020
IV runda: od 01.04.2020 do 30.04.2020 – nabór dodatkowy w przypadku wyczerpania miejsc z listy rezerwowej.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:
 - a) Diagnoza i opracowanie IPD;
Zakres: diagnoza i identyfikacja zasobów/barrier/potrzeb/możliwości w obszarze kompetencji psychospołecznych, edukacyjnych i kwalifikacji zawodowych, stopnia oddalenia od rynku pracy i czynników utrudniających uzyskania zatrudnienia: śr 4 h/os.
 - b) Doradztwo zawodowe;
Zakres: planowanie rozwoju kariery, realizacja IPD w zakresie zmiany kwalifikacji i poszukiwania pracy, umiejętności zw. z poruszaniem się po rynku pracy, przygotowanie CV, symulacja rozmów rekrutacyjnych, stymulowanie samodzielności - motywowanie do szukania ofert, monitoring wysyłania aplikacji, raportowanie przebiegu rekrutacji; śr. 8 h/os.
 - c) Pośrednictwo pracy;
Zakres: współpraca z pracodawcami, bieżąca weryfikacja zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy (analiza trendów na rynku pracy), wyszukiwanie pracodawców i ofert pracy pod kątem kwalifikacji Uczestnika, umawianie rozmów kwalifikacyjnych, negocjowanie warunków zatrudnienia, monitoring zatrudnienia (stały kontakt z pracodawcą i Uczestnikiem): śr. 10 godz. na os.
 - d) Poradnictwo psychologiczne dla 8 osób: 8 godz. na osobę
 - e) Indywidualny trening pracy dla 10 osób: 4 godz. na osobę
Zakres: zapoznanie się z sytuacją społeczno-zawodową, potrzebami Uczestnika, motywowanie i towarzyszenie, praca nad aktywnością Uczestnika, kontakty z pracodawcami i współpraca w zakresie adaptacji Uczestnika na stanowisku pracy, wprowadzenie Uczestnika do zakładu pracy, monitoring adaptacji w miejscu pracy, interwencje w przypadku problemów w miejscu zatrudnienia.
 - f) Poradnictwo grupowe dla 12 osób; warsztaty dla 2 grup, 36 godz. warsztat.
Zakres: budowanie umiejętności psychospołecznych, pozytywnej samooceny, wyznaczenie kierunku rozwoju, kontakty interpersonalne, radzenie sobie ze stresem, elementy terapii w zakresie zmiany negatywnych przekonań, obniżonej samooceny i nastroju, praca nad motywacją do zmiany, poszukiwania pracy i kształcenia, zarządzanie czasem i planowanie wsparcia trenera zatrudnienia wspieranego.

- g) Szkolenia zawodowe dla 9 osób.
 - h) Bony szkoleniowe dla 6 osoby.
 - i) Trzy miesięczne staże zawodowe dla 8 osób.
 - j) Tłumacz.
 - k) Uczestnicy szkoleń i staży będą mieli zagwarantowane stypendia oraz zwrot kosztów dojazdu.
8. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
9. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
10. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
- w Biurze Projektu znajdującym się w Krakowie (31-153), ul. Szlak 65, pokój 302
 - na stronie internetowej projektu: <http://fundacjasustinae.org/>.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

1. **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują¹ i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo²).
2. **osoba bezrobotna** – osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu

¹ Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykluczyć ją jako osobę bezrobotną.

macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną³ ;

3. **osoby pracujące** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzą działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmują późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”.

4. **osoby z kategorii NEET** – osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniehbują obowiązek szkolny lub nauki)⁴
- nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);

5. **Za osoby niepełnosprawne uznaje się** osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

³ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

⁴ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. **Zaniehbwanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki** należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2018 poz. 996), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce; 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy

6. **imigranci/imigrantki** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski;
7. **reemigranci/reemigrantki** – polscy obywatele/polskie obywatelki, którzy przebywali/które przebywały za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy/które zamierzają powrócić do Polski lub którzy/które przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci/ repatriantki.
8. **repatriant/repatriantka** – osoba, która przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizej krajowej wydanej w celu repatriacji z zamiarem osiedlenia się na stałe; osoba przybywająca do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizej krajowej w celu repatriacji nabywa obywatelstwo polskie z mocy prawa z dniem przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej (zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.609);
9. **osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osobę przystępującą do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu: **POWER UP- ZDOBĄDŹ MOC NA RYNKU PRACY** (POWR.01.02.01-12-0062/19), grupą docelową stanowi 20 osób będącymi imigrantami, reemigranci w wieku od 18 do 29 r.ż, zamieszkałymi/uczącymi się/pracującymi na terenie woj. małopolskiego (w przypadku osób przebywających w Polsce), w tym:
 - Osoby bierne zawodowo: 12 osób (7 K, 5 M)
 - Osoby bezrobotne: 4 osoby
 - Osoby pracujące: 4 osoby
 - Osoby z niepełnosprawnością: 1 osoba
 - Osoby należące do grupy NEET: 12 osób
2. W Projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - a) Osoby będąca imigrantem lub reemigrantem
 - b) Osoby w WIEKU od 18 do 29 R.Ż;
 - c) Osoby zamieszkałe/uczące się/pracujące na terenie woj. małopolskiego, w przypadku osób przebywających w Polsce.

Kryterium nie ma zastosowania w przypadku realizacji wsparcia skierowanego do imigrantów/imigrantek i reemigrantów/reemigrantek zamierzających przybyć do Polski w celu osiedlenia się i którzy/które wyrażają chęć udziału w projekcie;

- d) 12 osób (60% grupy docelowej) musi również spełniać kryteria przynależności do grupy NEET tj.:
Imigrant/reemigrant w wieku od 18 do 29 r.ż, który spełnia warunki:
 - nie pracuje (tj. bierna zawodowo lub bezrobotna),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązków szkolny lub nauki)
 - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

Powyższe kryterium osoba musi spełniać na etapie rekrutacji uczestnika do projektu, jak również w dniu udzielania pierwszej formy wsparcia.

3. Uczestnikami projektu nie mogą być:

a) imigranci/reemigranci należący do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziale 1.3.1 tj.

- I. osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osób z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
- osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - matki przebywających w domach samotnej matki, • osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

b) imigranci/reemigranci, którzy są uczestnikami innego projektu (dotyczącego aktywizacji zawodowo-edukacyjnej) realizowanego w okresie 01.01.2020-31.01.2021, w ramach POWER.

4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w czterech ogłoszonych rundach, w terminach:

I runda: 02.01.2020 do 31.01.2020

II runda: do 01.02.2020 do 29.02.2020

III runda: od 01.03.2020 do 31.02.2020

IV runda: od 01.04.2020 do 30.04.2020 – nabór dodatkowy w przypadku wyczerpania miejsc z listy rezerwowej

5. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać w biurze projektu w terminach podanych w pkt. 4, w dni robocze od godz. 9.00 do 16.00. Realizator o zakończeniu procesu rekrutacyjnego poinformuje poprzez stronę <http://fundacjasustinae.org/>, jak również telefonicznie/emailowo.
6. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych w pkt. 4.
7. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
- a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie nr 01.02.01-12-0062/19
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu dot. Przetwarzania danych osobowych
 - c) Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 8.
 - d) Ankieta badająca motywację.
8. Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obligatoryjnie załączyć:
- a) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnością,
 - b) W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie pracy- zaświadczenie z Urzędu Pracy
 - c) W przypadku osób pracujących – kserokopia zawartej umowy z Pracodawcą lub zaświadczenie wydane przez Pracodawcę dot. zatrudnienia
 - d) W przypadku imigrantów – dla potwierdzenia statusu imigranta należy załączyć:
A. Imigrant przebywający w Polsce:
 - Obywatele UE/EOG/Szwajcarii:
 - Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
 - Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.
 - Obywatele państw trzecich:
 - Dokument podróży (paszport) oraz
 - Ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP:
 - o Karta pobytu⁵ lub
 - o Wiza krajowa⁶ lub
 - o Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca⁷ lub

⁵ Karta pobytu jest dokumentem, który potwierdza tożsamość cudzoziemca podczas jego pobytu w Polsce. Jest ona wydawana cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, statusu uchodźcy, ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt ze względów humanitarnych.

⁶ Wiza krajowa, oznaczona symbolem „D” uprawnia do wjazdu i ciągłego pobytu w Polsce lub kilku pobytów następujących po sobie, trwających łącznie dłużej niż 3 miesiące.

- o Odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt⁸ oraz
- o Oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.)

Obywatele państw trzecich przebywający w Polsce w ramach ruchu bezwizowego oraz na podstawie wiz Schengen⁹ nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia

B. Imigrant nieprzebywający w Polsce:

- Obywatel UE/EOG/Szwajcarii:
 - Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
 - Dokumenty potwierdzające zamiar wykonywania pracy w Polsce (np. umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy) oraz
 - Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.
- Obywatele państw trzecich:
 - Dokument podróży (paszport) oraz
 - Dokumenty potwierdzające zamiar przybycia do Polski oraz wykonywania pracy w Polsce (np. wiza w celu wykonywania pracy, umowa o pracę, oświadczenie pracodawcy o zamiarze powierzenia wykonywania pracy itp.) oraz
 - Zobowiązanie do podjęcia pracy w Polsce w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału we wsparciu pod rygorem zwrotu kosztów udzielonego wsparcia.

e) W przypadku reemigrantów – dla potwierdzenia statusu reemigranta należy załączyć:

A. Reemigrant przebywający w Polsce:

- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz
- Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).

B. Reemigrant nieprzebywający w Polsce :

- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (dowód osobisty lub paszport) oraz
- Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy (m.in. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).

C. Repatriant:

- Repatriant przebywający w Polsce
 - Dokument podróży (paszport) wraz z wizą krajową w celu repatriacji i stemplem potwierdzającym datę wjazdu do Polski
- Repatriant nieprzebywający w Polsce
 - Dokument podróży (paszport) oraz
 - Wiza krajowa w celu repatriacji¹⁰

⁷ Tymczasowe Zaświadczenie Tożsamości Cudzoziemca jest dokumentem wydawanym cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w okresie trwania postępowania statusowego

⁸ Zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach jeżeli termin na złożenie wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy został zachowany i wniosek nie zawiera braków formalnych lub braki formalne zostały uzupełnione w terminie, wojewoda umieszcza w dokumencie podróży cudzoziemca odcisk stempla potwierdzającego złożenie wniosku, a pobyt cudzoziemca na terytorium RP uznaje się za legalny od dnia złożenia wniosku do dnia, w którym decyzja w sprawie udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy stanie się ostateczna. Analogiczne rozwiązania występują m.in. w odniesieniu do wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ww. ustawy).

⁹ Wiza Schengen, oznaczona symbolem „C” wydawana jest cudzoziemcom, którzy zamierzają przebywać w Polsce lub państwach obszaru Schengen (w czasie jednego lub kilku wjazdów) do 90 dni w ciągu pół roku. Okres ten jest liczony od daty pierwszego wjazdu.

¹⁰ Okres ważności wizen krajowych w celu repatriacji wynosi 12 miesięcy od dnia wydania. W tym czasie powinien nastąpić przyjazd posiadacza wizen do Polski.

- f) W przypadku imigranta – oświadczenie dot. znajomości języka polskiego
 - g) W przypadku reemigranta – oświadczenie braku doświadczenia zawodowego w Polsce – jeśli dotyczy
 - h) W przypadku reemigrantów – oświadczenie dot. wykształcenia
 - i) W przypadku osób z niepełnosprawnością - kserokopie ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie wydane przez orzecznika ZUS lub inne równoważne orzeczenia np. wydane przez KRUS, służby mundurowe itd. W przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi - Inny niż orzeczenie o niepełnosprawności WYDANY PRZEZ LEKARZA DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY STAN ZDROWIA (np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
 - j) W przypadku odmowy podania danych wrażliwych należy załączyć oświadczenie o odmowie Uczestnika,
 - k) Ankietę badającą motywację.
9. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną do biura projektu za pośrednictwem:
- a) Poczty – liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
 - b) Kuriera - liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
 - c) Drogą elektroniczną na adres e-mail: powerup@fundacjasustinae.org – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu jak również na stronie: <http://fundacjasustinae.org/>
11. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:
- a) Złożenie DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH (wraz z wymaganymi załącznikami) wymienionych w pkt. 7 i 8.
 - b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.
 - c) Ocena motywacji i predyspozycji kandydata na podstawie przeprowadzonej ankiety/wywiadu.
12. W trakcie rekrutacji premiowane dodatkowymi punktami będą osoby:
- a) Imigranci z niską znajomością języka polskiego (oświadczenie uczestnika weryfikowane na podst. rozmowy): 5pkt
 - b) Reemigranci bez doświadczenia w pracy Polsce (oświadczenie Uczestnika): 5pkt
 - c) Reemigranci o niskich kwalifikacjach (oświadczenie Uczestnika): 5 pkt
 - d) przynależność do grupy NEET (oświadczenie Uczestnika): 10pkt.
13. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W sytuacji jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Po zrekrutowaniu 20 uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie oraz poprzez stronę <http://fundacjasustinae.org/>.
16. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany będzie do ponownego oświadczenia o spełnieniu kryteriów osoby z kategorii NEET, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
17. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Oświadczenia o spełnieniu kryteriów osoby z kategorii NEET bądź na dzień realizacji działań merytorycznych nie będzie ich spełniał, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
18. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Proces informacji i rekrutacji

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - a) przez internet (min. za pośrednictwem portali społecznościowych)
 - b) strona internetowa: <http://fundacjasustinae.org/>
 - c) za pośrednictwem instytucji wspierających imigrantów/reemigrantów;
 - d) media lokalne;
 - e) spotkań informacyjnych, itp.

2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.
3. Realizator (Fundacja Sustinae) zapewni równość szans i dostęp do projektu dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) Organizowanie form wsparcia, spotkań rekrutacyjnych w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami - pomieszczenia będą zapewniać dyskrecję, poufność przekazywanych informacji;
 - b) Dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Materiały informacyjne zostaną przygotowane w języku prostym;
 - d) Możliwość spotkania z osobą rekrutującą w dowolnym miejscu wskazanym przez potencjalnego uczestnika
 - e) Strona www zostanie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 5

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) Udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych dla każdego Uczestnika w Indywidualnym Planie Działań,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności (wypłata dokonana będzie na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia). Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa
 - g) otrzymania stypendium za udział w stażu w wysokości w wysokości 120% kwoty zasiłku (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które świadczenie to przysługuje. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
 - h) otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
 - i) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży i szkoleń zawodowych,
 - j) otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych,
 - k) refundacji kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe oraz staży w wysokości max. 90 zł/miesiąc.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązują się do:

- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach w wymiarze co najmniej 80%, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem;
- b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
- d) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych;
- e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego;
- f) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- g) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;
- h) poinformowania koordynatora projektu o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- i) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu;
- j) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- k) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie;
- l) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
- m) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

§ 7

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:

- a) zwrócić materiały szkoleniowe,
- b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z udzieleniem poradnictwa zawodowego/psychologicznego, szkoleń zawodowych, stażu i pośrednictwa pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, pośrednika pracy, trenerów, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.



§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

Kraków, 2 STYCZNIA 2020 r.