

Zapytanie ofertowe w celu rozeznania rynku nr 1/SZ/TK_II_1_SLK/2020

W związku z realizowanym projektem współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą „Tytni kariery - program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej dla osób z niepełnosprawnością. II edycja” zgodnie z umową nr ZZO/000303/06/D, Fundacja Sustinae kierując się zasadą bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu, a także efektywnego zarządzania finansami kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia pn. „Referent ds. administracyjno-biurowych” w celu rozeznania rynku.

Program szkolenia:

1. Podstawy działania biura.
 2. Schemat organizacyjny.
 3. Zadania sekretariatu.
 4. Organizacja obiegu dokumentów,
 5. Korespondencja biurowa.
 6. Dokumentacja handlowa, faktury VAT, rachunki.
 7. Klasyfikacja dokumentów i systemy przechowywania akt .
 8. Techniki sporządzania różnych dokumentów biurowych.
 9. Zasady redagowania pism urzędowych.
 10. Redagowanie służbowych wiadomości e-mail.
 11. Sporządzanie sprawozdań ze spotkań i zebrań.
 12. Sporządzanie raportów.
 13. Zadania sekretariatu w zakresie ochrony tajemnic prawnie chronionych.
 14. Archiwizacja dokumentacji.
 15. Informacja jako podstawa podjęcia decyzji.
 16. Warunki skuteczności informacji.
 17. Sprawna komunikacja z klientem.
 18. Sprawna komunikacja ze współpracownikami i szefem.
 19. Bariery komunikacyjne i sposoby ich likwidowania, przekazywanie informacji.
 20. Internet jako skuteczne narzędzie pracy.
 21. Poczta elektroniczna jako narzędzie pracy w biurze.
 22. Obsługa arkusza kalkulacyjnego Excel.
-
1. Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
 - a. szkolenie odbywać się będzie w formie zdalnej i stacjonarnej, równocześnie

- b. szkolenie odbywać się będzie w okresie od 14.10.2020 r. – 30.10.2020 r.,
- c. w szkoleniach będzie uczestniczyło max 10 osób,
- d. czas trwania szkolenia wynosi 80 godzin (gdzie jedna godzina szkoleniowa oznacza 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy),
- e. szkolenia organizowane będą w następującym trybie: dni robocze, 5 razy w tygodniu po 8h, bez weekendów

2. Realizator szkolenia musi spełniać następujące warunki:

- a. posiadać udokumentowane kompetencje kadry do prowadzenia zajęć w danej tematyce
- b. posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe kadry w pracy szkoleniowca w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 100 godzin szkoleniowych lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie lub dysponują kadrą szkoleniową spełniającą powyższy wymóg
- c. posiadać wpis do odpowiedniego rejestru instytucji

3. Uczestnikami szkoleń będą osoby z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności, uczestnicy projektu pn. „Tytani kariery - program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej dla osób z niepełnosprawnością. II edycja” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

4. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert:

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %
1	Cena	100%

5. Oferty cenowe zawierające cenę brutto za godzinę szkoleniową pracy (w tym materiały dla uczestników) wraz z informacją o dostępności powyższej usługi w okresie 14.10.2020 - 30.10.2020, prosimy przesłać drogą mailową na adres tk_slask@fundacjasustinae.org lub dostarczyć do biura projektu: Gliwice 44-102; ul. Świętojańska 5A/11 najpóźniej do dnia 12.10.2020 do godziny 12.00, liczy się data wpływu oferty do biura.