

## REGULAMIN PROJEKTU:

### **YOUNG POWER! Siła Młodych na krakowskim rynku pracy**

**POWR.01.02.01-12-0002/20-00**

#### § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: **Young Power! Siła Młodych na krakowskim rynku pracy**. (POWR.01.02.01-12-0002/20), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytetu I, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Projekt realizowany jest przez FUNDACJĘ SUSTINAE, na podstawie umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
  4. Okres realizacji Projektu: 01 września 2020 roku – 30 czerwca 2023 roku.
  5. Celem projektu jest wzrost zatrudnienia i zmniejszenie barier związanych z wejściem na rynek 300 osób, w tym 166 kobiet, 134 mężczyzn, w wieku 15-29 r. biernych zawodowo lub bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy (NEET), imigrantów/-ek, remigrantów/-ek, osób odchodzących z rolnictwa i ich rodzin, zamieszkałych, uczących się lub pracujących na terenie Miasta Kraków, w okr.01.09.2020-30.06.2023r. Cel osiągnięty dzięki realizacji dla uczestników/czek indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej poprzez instrumenty zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji zawodowej, obowiązkowe: doradztwo zawodowe i Indywidualny Plan Działań/IPD, szkolenie lub staż. W projekcie doradztwo zawodowe przygotowuje Uczestnika do pracy m.in. przez odpowiedni dobór szkoleń, wsparcie psychologa w budowaniu zasobów psychospołecznych umożliwiających osiągnięcie sukcesu na rynku pracy, pośrednika pracy w znalezieniu pracy zgodnie z oczekiwaniami, szkolenia/staże zgodnie z potencjałem Uczestnika i potrzebami rynku pracy, zwiększając kwalifikacje, doświadczenie i szanse na podjęcie zatrudnienia.
  6. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:  
Indywidualny i kompleksowy program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej poprzez instrumenty i usługi rynku pracy obejmie następujące formy wsparcia:
    - a) doradztwo zawodowe, diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i opracowanie Indywidualnego Planu Działania,
    - b) szkolenia prowadzące do podniesienia kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
    - c) staże zawodowe,
    - d) boni szkoleniowe,
    - e) indywidualne i/lub grupowe wsparcie psychologiczne,
    - f) indywidualne i/lub grupowe pośrednictwo pracy,
    - g) wsparcie towarzyszące m.in. refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, zwrot kosztów dojazdu, asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami, tłumacz migowy, tłumacz języka.Uczestnicy szkoleń i staży będą mieli zagwarantowane stypendia szkoleniowe/stażowe.
- Obligatoryjnymi formami wsparcia dla każdego Uczestnika będzie: doradztwo zawodowe, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania oraz szkolenie lub staż. Pozostałe formy wsparcia zostaną indywidualnie dobrane do potrzeb Uczestnika.
7. Projekt zakłada osiągnięcie następujących rezultatów:
  - a) Wzrost kwalifikacji zawodowych/kompetencji minimum 50% uczestników/uczestniczek projektu,
  - b) Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3), imigranci, reemigranci) minimum 44%,
  - c) Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób, które nie są w najtrudniejszej sytuacji minimum 59,5%,
  - d) Wskaźnik efektywności zawodowej dla osób pracujących minimum 13%.

8. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
9. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
10. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
  - w Biurze Projektu znajdującym się w Krakowie (31-153), ul. Szlak 65, pokój 302
  - na stronie internetowej projektu: <http://fundacjasustinae.org/>.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

1. **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują<sup>1</sup> i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo<sup>2</sup>).
2. **osoba bezrobotna** – osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną<sup>3</sup> ;
3. **osoby pracujące** – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzą działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

---

<sup>1</sup> Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Żołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za „osoby pracujące” – o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

<sup>2</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

<sup>3</sup> Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
- 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierze poborowi, którzy wykonują określoną pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie są uznawani za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmują późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierne zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”.

4. **osoby z kategorii NEET** – osoby młode w wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:

- nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
- nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniehbują obowiązek szkolny lub nauki)<sup>4</sup>
- nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni);

5. **Za osoby niepełnosprawne uznaje się** osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

6. **imigranci/imigrantki** – osoby nieposiadające polskiego obywatelstwa, przybyłe lub zamierzające przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzający wykonywać lub wykonujący pracę na terytorium Polski;

7. **reemigranci/reemigrantki** – polscy obywatele/polskie obywatelki, którzy przebywali/które przebywały za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy/które zamierzają powrócić do Polski lub którzy/które przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci/ repatriantki.

<sup>4</sup> Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym jest rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. **Zaniehbwanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki** należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2018 poz. 996), tj., jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%: 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej lub placówce; 2) zajęć w przypadku spełniania obowiązku nauki w sposób określony w art. 36 ust. 9 pkt 2 ww. ustawy i w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 16 ww. ustawy

8. **repatriant/repatriantka** – osoba, która przybyła do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizej krajowej wydanej w celu repatriacji z zamiarem osiedlenia się na stałe; osoba przybywająca do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizej krajowej w celu repatriacji nabywa obywatelstwo polskie z mocy prawa z dniem przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej (zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, tj. Dz. U. z 2018 r. poz.609);
9. **osoba o niskich kwalifikacjach** – osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
10. **osoba odchodząca z rolnictwa i jej rodzina** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174)) (KRUS), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 300, z późn. zm.) (ZUS).

### § 3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu: **Young Power! Siła Młodych na krakowskim rynku pracy.** (POWR.01.02.01-12-0002/20), grupę docelową stanowi 300 osób (166 Kobiety, 134 Mężczyzn) w wieku od 15 do 29 r.ż, zamieszkałe i/lub uczące się i/lub pracujące na terenie Miasta Kraków, w tym:
  - Osoby bierne zawodowo należące do kategorii NEET: 200 osób
  - Osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy należące do kategorii NEET: 50 osób
  - Osoby pracujące będące imigrantami i/lub reemigrantami i/lub osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny: 50 osób
  - Osoby z niepełnosprawnością: 60 osób (33 Kobiety, 27 Mężczyzn)
  - Osoby należące do grupy NEET: 250 osób
  - Osoby o niskich kwalifikacjach: 40 osób
2. W Projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria kwalifikacyjne:
  - a) Osoby w WIEKU od 15 do 29 R.Ż;
  - b) Osoby zamieszkałe/uczące się/pracujące na terenie Miasta Krakowa
  - c) Osoby bierne zawodowo należące do kategorii NEET (200 osób) lub Osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy należące do kategorii NEET (50 osób) lub Osoby pracujące będące imigrantami, reemigrantami oraz osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny (50 osób)
  - d) Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS tj. jest od momentu przystąpienia do projektu realizowanego w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.15-12-014/20 do momentu zakończenia wsparcia nie będą uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków EFS, tj. w okresie 01.09.2020-30.06.2023.
  - e) 250 osób (min. 83% grupy docelowej) musi również spełniać kryteria przynależności do grupy NEET tj.: Osoba w wieku od 15 do 29 r.ż, która spełnia warunki:
    - nie pracuje (tj. bierna zawodowo lub bezrobotna),
    - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki)
    - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

Kryteria wymienione w pkt 2 osoba musi spełniać na etapie złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu, jak również w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia.

### 3. Uczestnikami projektu nie mogą być:

- a) **Osoby należący do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 tj.**
- I. osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat bez pracy w tym w szczególności osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. osób z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
    - osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
    - osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
    - matki przebywających w domach samotnej matki, • osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
    - osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
  4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona na terenie Miasta Krakowa, będzie miała formę rekrutacji otwartej, prowadzonej w rundach dwutygodniowych. W każdej rundzie limit miejsc do 6. Miejsca niewykorzystane w danej rundzie przechodzą rundę następną. Nabór w formie rund rozpocznie się od 09.11.2020 do momentu wyczerpania miejsc w projekcie, tj. maksymalny termin zamknięcia rekrutacji to: 31.03.2023.
  5. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych w pkt. 4.
  6. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:
    - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie nr POWR.01.02.01-12-0002/20
    - b) Oświadczenie uczestnika projektu dot. Przetwarzania danych osobowych
    - c) Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 7.
    - d) Ankieta badająca motywację.
  7. Do FORMULARZA REKRUTACYJNEGO należy obligatoryjnie załączyć:
    - a) W przypadku osób z niepełnosprawnością - kserokopie ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie wydane przez orzecznika ZUS lub inne równoważne orzeczenia np. wydane przez KRUS, służby mundurowe itd. W przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi - Inny niż orzeczenie o niepełnosprawności WYDANY PRZEZ LEKARZA DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY STAN ZDROWIA (np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
    - b) W przypadku osób pracujących – kserokopia zawartej umowy z Pracodawcą lub zaświadczenie wydane przez Pracodawcę dot. zatrudnienia
    - c) W przypadku osób odchodzących z rolnictwa i ich rodziny – zaświadczenie z KRSU zaświadczające, iż Uczestnik/czka podlega ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 r. poz. 174);
    - d) W przypadku imigrantów – dla potwierdzenia statusu imigranta należy załączyć:

**Imigrant przebywający w Polsce:**

      - Obywatele UE/EOG/Szwajcarii:
        - Dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo (np. paszport, dowód tożsamości) oraz
        - Zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej.
      - Obywatele państw trzecich:
        - Dokument podróży (paszport) oraz
        - Ważny dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP:
          - o Karta pobytu<sup>5</sup> lub
          - o Wiza krajowa<sup>6</sup> lub

<sup>5</sup> Karta pobytu jest dokumentem, który potwierdza tożsamość cudzoziemca podczas jego pobytu w Polsce. Jest ona wydawana cudzoziemcowi, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, statusu uchodźcy, ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt ze względów humanitarnych.



- o Tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca<sup>7</sup> lub
- o Odcisk stempla w paszporcie potwierdzającego złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt<sup>8</sup> oraz
- o Oświadczenie o zamiarze wykonywania pracy na terytorium RP lub dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy na terytorium RP (np. umowa o pracę, zgłoszenia do ZUS itp.)

*Obywatele państw trzecich przebywający w Polsce w ramach ruchu bezwizowego oraz na podstawie wiz Schengen<sup>9</sup> nie mają możliwości skorzystania ze wsparcia*

- e) W przypadku reemigrantów – dla potwierdzenia statusu reemigranta należy załączyć:

**Reemigrant przebywający w Polsce:**

- Dokument potwierdzający tożsamość i polskie obywatelstwo (np. dowód osobisty lub paszport) oraz
- Dokumenty potwierdzające fakt przebywania za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy oraz przebywania na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy (np. dokumenty potwierdzające wymeldowanie/zameldowanie, umowy najmu mieszkań, rachunki opłat za media, umowy o pracę, zgłoszenia do systemów zabezpieczenia społecznego itp.).

- f) W przypadku odmowy podania danych wrażliwych należy załączyć oświadczenie o odmowie Uczestnika,

**Dokumenty nieobowiązkowe**, w celu uzyskania punktów dodatkowych:

- g) Oświadczenie dot. doświadczenia zawodowego;
- h) Oświadczenie dot. wykształcenia,

8. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną do biura projektu w terminach podanych w pkt. 4, w dni robocze od godz. 9.00 do 16.00 lub za pośrednictwem:

- a) Poczty – liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
- b) Kuriera - liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
- c) Drogą elektroniczną na adres e-mail: projekt@fundacjasustinae.org – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.

Realizator o zakończeniu procesu rekrutacyjnego poinformuje poprzez stronę <http://fundacjasustinae.org/>, jak również telefonicznie/emailowo.

9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu jak również na stronie: <http://fundacjasustinae.org/>

10. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:

- a) Złożenie DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH (wraz z wymaganymi załącznikami) wymienionych w pkt. 6 i 7.
- b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.
- c) Ocena motywacji i predyspozycji kandydata na podstawie przeprowadzonej ankiety/wywiadu.

11. W trakcie rekrutacji premiowane dodatkowymi punktami będą osoby:

- a) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności: 10 pkt
- b) o niskich kwalifikacjach (oświadczenie Uczestnika): 10 pkt
- c) z doświadczeniem zawodowym poniżej 2 lat (oświadczenie Uczestnika): 10 pkt
- d) przynależność do grupy NEET (deklaracja Uczestnika): 15 pkt,
- e) Kobiety: 10 pkt.

---

<sup>6</sup> Wiza krajowa, oznaczona symbolem „D” uprawnia do wjazdu i ciągłego pobytu w Polsce lub kilku pobytów następujących po sobie, trwających łącznie dłużej niż 3 miesiące.

<sup>7</sup> Tymczasowe Zaświadczenie Tożsamości Cudzoziemca jest dokumentem wydawanym cudzoziemcom ubiegającym się o nadanie statusu uchodźcy w okresie trwania postępowania statusowego

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach jeżeli termin na złożenie wniosku o udzielenie cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt czasowy został zachowany i wniosek nie zawiera braków formalnych lub braki formalne zostały uzupełnione w terminie, wojewoda umieszcza w dokumencie podróży cudzoziemca odcisk stempla potwierdzającego złożenie wniosku, a pobyt cudzoziemca na terytorium RP uznaje się za legalny od dnia złożenia wniosku do dnia, w którym decyzja w sprawie udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy stanie się ostateczna. Analogiczne rozwiązania występują m.in. w odniesieniu do wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt stały (art. 206 ww. ustawy).

<sup>9</sup> Wiza Schengen, oznaczona symbolem „C” wydawana jest cudzoziemcom, którzy zamierzają przebywać w Polsce lub państwach obszaru Schengen (w czasie jednego lub kilku wjazdów) do 90 dni w ciągu pół roku. Okres ten jest liczony od daty pierwszego wjazdu.

12. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W sytuacji jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
13. Po zrekrutowaniu 300 uczestników utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
15. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany będzie do ponownego oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
16. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych bądź na dzień realizacji działań merytorycznych nie będzie ich spełniał, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
17. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

##### Proces informacji i rekrutacji

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
  - a) przez internet (min. za pośrednictwem portali/mediów społecznościowych)
  - b) strona internetowa: <http://fundacjasustinae.org/>
  - c) za pośrednictwem instytucji wspierających imigrantów/reemigrantów;
  - d) media lokalne;
  - e) ogłoszenia prasowe/na portalach społecznościowych/portalach z ofertami pracy;
  - f) współpraca z UMK, MOPS, PFRON, placówkami edukacyjnymi, uczelniami, NGO,
  - g) organizacja spotkań informacyjnych, dyżury pracowników Realizatora w instytucjach (stoiska na targach pracy, uczelniach),
  - h) dyżur informacyjnych. tel./online.
  - i) informacja w centrach handlowych, kinach, klubach, kawiarniach,
  - j) działania informacyjne skierowane do osób z otoczenia :rodziny, znajomi.
2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.
3. Realizator (Fundacja Sustinae) zapewni równość szans i dostęp do projektu dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:
  - a) Organizowanie form wsparcia, spotkań rekrutacyjnych w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami - pomieszczenia będą zapewniać dyskrecję, poufność przekazywanych informacji;
  - b) Dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
  - c) Materiały informacyjne zostaną przygotowane w języku prostym;
  - d) Możliwość spotkania z osobą rekrutującą w dowolnym miejscu wskazanym przez potencjalnego uczestnika
  - e) Strona www zostanie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
  - f) Możliwość zapewnienia przez Realizatora: tłumacza migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością.

#### § 5

##### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a) Udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych dla każdego Uczestnika w Indywidualnym Planie Działań,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
  - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,

- d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
- f) osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku<sup>34</sup>, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- g) w okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Realizatora wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs, tj. 2020 r.
- h) otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
- i) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży i szkoleń zawodowych,
- j) otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych,
- k) refundacji kosztów dojazdu na szkolenie zawodowe oraz staży w wysokości max. 90 zł/miesiąc.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału projekcie zobowiązują się do:

- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach w wymiarze co najmniej 80%, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem; Zajęcia realizowane będą w formie spotkań bezpośrednich /lub telekonferencji/videokonferencji.
- b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach lub przesłania sms/emaila potwierdzającego udział w danej formie wsparcia;
- c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
- d) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych;
- e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego;
- f) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- g) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;
- h) poinformowania koordynatora projektu o zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- i) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu;
- j) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- k) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie;
- l) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
- m) monitoringa zatrudnienia do 3 miesięcy – dostarczenia oświadczenia o kontynuacji zatrudnienia powyżej 3 miesięcy.
- n) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.



## § 7

### WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
  - a) zwrócić materiały szkoleniowe,
  - b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z udzieleniem poradnictwa zawodowego/psychologicznego, szkoleń zawodowych, stażu i pośrednictwa pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, pośrednika pracy, trenerów, zakup usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).

Kraków, 03 LISTOPAD 2020 r.