

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

*Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób  
niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja.*

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja.**” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy nr ZZO/000162/06/D o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zawartej w dniu 28.12.2016 r. z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt jest realizowany w dwóch okresach od 1 kwietnia 2017 do 31 marca 2018 i od 1 kwietnia 2018 do 30 września 2018 – Regulamin dotyczy pierwszego okresu realizacji Projektu.
3. Projekt ma charakter ponadregionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo małopolskie, podkarpackie i śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Celem głównym projektu jest wprowadzenie na otwarty rynek pracy 60 osób niepełnosprawnych dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym cykl szkoleniowo – doradczy z elementami poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, warsztatów umiejętności psychospołecznych, szkoleń zawodowe i staży.
7. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Fundacji <http://fundacjasustinae.org/>.
8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

## § 2

### Słownik pojęć

2. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja ” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- **Beneficjent (Zleceniobiorca)** - każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) - realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
- **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba niepełnosprawna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie których decyzją Koordynatora Projektu znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
- **Biuro regionalne** – utworzona na potrzeby realizacji Projektu placówka zamiejscowa Fundacji Sustinae na terenie województwa małopolskiego, śląskiego i podkarpackiego. Na dzień ogłaszania regulaminu obowiązują następujące adresy biur regionalnych: Małopolska – Kraków ul. Szlak 65/302; Podkarpacie - Rzeszów ul. Langiewicza 29/45; Śląsk – Katowice ul. Sobieskiego 2.
- **Doradztwo (indywidualne/grupowe)** - usługa udzielona uczestnikowi/om projektu/, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej.
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**
  - a) w przypadku doręczenia osobistego – data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – data nadania (tj. data stempla pocztowego);
  - c) w przypadku poczty elektronicznej - data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
  - d) w przypadku firm kurierskich – data wskazana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
  - e) przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w ppkt. od a) do e) jest wcześniejsza.

Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

- **IPD** - Indywidualny Plan Działania to osobisty program poszukiwania zatrudnienia stworzony wspólnie z kandydatem i doradcą zawodowym.
- **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji:
  - ankieta rekrutacyjna – zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu;
  - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
- **Projekt** - działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, pn. „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja”.
- **Osoba bezrobotna** - oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
- **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba, która pozostaje bez zatrudnienia, a jednocześnie nie zalicza się do osób bezrobotnych.
- **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne

orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

### § 3

#### Zasady naboru Uczestników Projektu

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone jest w trybie ciągłym; po przyjęciu 10 zgłoszeń dla danego województwa dokonywana jest ocena i tworzony sylwetka kandydata – na tej podstawie publikowane są listy rankingowe i ewentualnie rezerwowe.
3. Informacja o rekrutacji jest dostępna na :
  - a) stronie www Fundacji Sustinae, informacje wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podane zostanie do publicznej wiadomości na co najmniej na 2 dni robocze przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
  - b) w biurach regionalnych – tylko po wcześniejszym ustaleniu terminu.

### § 4

#### Kryteria rekrutacji Uczestników Projektu

1. Kryteria formalne:
  - skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, dokumenty należy złożyć:
    - a) osobiście w biurze,
    - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [aktywizacja@fundacjasustinae.org](mailto:aktywizacja@fundacjasustinae.org) lub za pośrednictwem Poczty lub firm kurierskich na adres Biura Projektu tj. 31-153 Kraków ul. Szlak 65,
    - c) lub przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby niepełnosprawne przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:

- a) brak wymaganych podpisów i parafek;
- b) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych;
- c) brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby bezrobotnej/osoby niepełnosprawnej.

Kandydat na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych.

W przypadku stwierdzenia błędów Beneficjent wezwie Kandydata/tkę do uzupełnienia braków w terminie 3 dni od momentu otrzymania wezwania.

## 2. Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu;
- status osoby niepełnosprawnej (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) i stopień niepełnosprawności – do projektu może zostać przyjęte nie więcej niż 9 osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim;
- ważność powyższych dokumentów, do projektu będą przyjmowane osoby które przedstawią dokumenty potwierdzające status osoby niepełnosprawnej obejmujące okres od daty złożenia dokumentów do co najmniej 31.03.2018;
- zamieszkanie na terenie województwa objętego wsparciem projektu: małopolskie, podkarpackie, śląskie (weryfikowane na podstawie oświadczenia w ankiecie rekrutacyjnej);
- wiek: w przypadku kobiet między 18 a 59 rokiem życia, w przypadku mężczyzn między 18 a 64 rokiem życia (weryfikowane na podstawie dowodu osobistego);
- status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej);

Projekt „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja ” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- okres pozostawania bez zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej);
- gotowość do podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);
- poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);
- motywacja do utrzymania się w projekcie (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);

### 3. Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- istniejący stosunek pracy lub cywilno – prawny łączący Kandydata z Beneficjentem (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej)
- równoczesny udział w realizowanym projekcie dofinansowanym ze środków publicznych, w sytuacji gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt. Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego. Weryfikowany na podstawie oświadczenia.
- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim w przypadku gdy na dzień kwalifikacji do projektu liczba osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności będących uczestnikami stanowi 15 % ogółu beneficjentów ostatecznych projektu to jest 9 osób. Warunek nie dotyczy osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.
- orzeczenie o niepełnosprawności oznaczone kodem „U”.

4. Beneficjent zastrzega sobie kwalifikacje do Projektu Kandydatów w taki sposób by zapewnić udział w projekcie co najmniej 25% osób z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności ogółu beneficjentów ostatecznych projektu. Wymóg udziału co najmniej 25% osób z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności ulega obniżeniu proporcjonalnie do udziału osób z orzeczonym umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z uwagi na całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną

niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną, niepełnosprawność narządu słuchu, niepełnosprawność narządu wzroku.

5. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem wyniku testu i punktacji określonej w karcie rekrutacji, suma punktów będzie decydowała o pozycji na liście rankingowej/ rezerwowej Kandydatów na uczestników projektu.

6. Lista osób przyjętych do Projektu (Lista zawiera imię i nazwisko uczestników w podziale na województwa) będzie ogłaszana na stronie internetowej Fundacji Sustinae nie częściej niż trzy razy w miesiącu, Kandydaci będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.

7 Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.

8. Przystąpienie do Projektu jest podpisaniem przez uczestnika Deklaracji uczestnictwa i Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (*Załącznik numer 3 i 4*), a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – kontraktu (*załącznik nr 5*)

9. Data podpisania Deklaracji uczestnictwa, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.

10. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.

11. W razie skreślenia uczestnika lub rezygnacji z udziału w projekcie, do projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie.

## § 5

### **Prawa Uczestników Projektu**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Sustinae, 31-153 Kraków ul. Szlak 65.

Projekt „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja ” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.



- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia (dotyczy uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy uczestników przyjmowanych w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie):

\* poradnictwa zawodowego w wymiarze średnio 20 godzin wraz z konstrukcją Indywidualnego Planu Działania i działaniami na rzecz uczestnika Projektu

\* pośrednictwa pracy w wymiarze maksymalnym 20 godzin wraz z pracą pośrednią na rzecz aktywizowanego niepełnosprawnego

\* poradnictwa specjalistycznego w wymiarze maksymalnym 8 godzin w zależności od potrzeby wynikającej z decyzji doradcy zawodowego

\* udziału w warsztatach umiejętności psychospołecznych w wymiarze 48 godzin

\* udziału w szkoleniu zawodowym zmierzającym do podniesieniu lub zmiany kwalifikacji zawodowych w wymiarze 120 godzin; szkolenia zawodowe spośród 3 grup zawodowych (specjaliści back office, specjaliści wsparcia HORECA, programiści IT) – warunkiem organizacji szkolenia z danej grupy i w danej specjalizacji jest zebranie co najmniej 5 osób kierowanych na dane szkolenie, w przeciwnym wypadku uczestnikowi zostanie zaproponowane jedno z 3 szkoleń alternatywnych.

\* odbycia płatnego stażu zawodowego trwającego 3 miesiące (5 dni w tygodniu, liczba godzin pracy zgodna z orzeczeniem lekarskim)

- otrzymania zaświadczenia dotyczącego form wsparcia udzielonych w trakcie realizacji Projektu.

## § 6

### Obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych

- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego.

Projekt „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy [aktywizacja@fundacjasustinae.org](mailto:aktywizacja@fundacjasustinae.org) lub pisemnie do biura Fundacji na adres 31-153 Kraków ul. Szlak 65)
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6).
2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej zgodnie z § 4.
3. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację zostaje zablokowany na 2 lata.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: *Ankieta rekrutacyjna*
  - b) Załącznik nr 2: *Oświadczenia*
  - c) Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
  - d) Załącznik nr 4: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
  - e) Załącznik nr 5: *Kontrakt*
  - f) Załącznik nr 6: *Oświadczenie o rezygnacji*

*Zatwierdził:*

*Monika Cyboran-Trzebińska*

*Prezes Zarządu Fundacji Sustinae*

Data utworzenia dokumentu: 03.04.2017 r.