

Kraków, dnia 10.11.2017 r.

Zapytanie ofertowe na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego

Nr postępowania: 03/11/SZ/PFRON/2017, data: 10.11.2017 r.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Fundacja Sustinae

ul. Szlak 65

31-153 Kraków

NIP 6762457416

REGON 122610942

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez wybranego Wykonawcę szkolenia pn. „Pracownik administracyjno - biurowy – grupa zaawansowana” obejmującego tematykę w zakresie m.in. organizacja pracy biurowej, techniczne wyposażenie miejsca pracy, prowadzenie dokumentacji biurowej, redagowanie pism, przepływ informacji w biurze, komunikacja jako warunek skutecznego działania, kultura pracownika biurowego, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego (w tym telefoniczna), organizacja czasu pracy, bezpieczeństwo i higiena pracy w biurze, elementy prawa administracyjnego, elementy prawa pracy, MS Word- przetwarzanie tekstów, MS Excel- arkusze kalkulacyjne, MS PowerPoint- grafika menedżerska i prezentacyjna, MS Access- bazy danych, podstawy archiwizacji - porządkowanie dokumentacji, przekazywanie i przejmowanie dokumentacji podstawy archiwizacji dokumentów i in.

2. Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:

- 1) szkolenie odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez organizatora na terenie Krakowa,
- 2) szkolenie odbywać się będzie w okresie od 21.11 – 15.12.2017 r.,
- 3) w szkoleniu będzie uczestniczyło 4-6 osób,
- 4) czas trwania szkolenia wynosi 120 godzin (gdzie jedna godzina szkoleniowa

Projekt „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

oznacza 45 minut zajęć oraz 15 minut przerwy),

5) szkolenia organizowane będą w następującym trybie: dni robocze, 5 razy w tygodniu po 6 lub 8h,

3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na podstawie umowy zlecającej wykonanie usługi w wymiarze 120 h, w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia 15.12.2017r.

4. Uczestnikami/-czkami szkoleń będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, uczestnicy projektu pt. „Kompetentni, aktywni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja” współfinansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkoleniowe zawodowe

3. ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. posiadania i przekazania Zamawiającemu „Programu szkolenia” wraz z materiałami szkoleniowymi (w formie skryptu w formacie pdf) w terminie 3 dni roboczych od wyłonienia. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest ponadto przekazanie Zamawiającemu starannie i poprawnie uzupełnionej oraz pełnej dokumentacji dotyczącej szkolenia obejmującej dokumenty powstałe w wyniku wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt. 4 zapytania,
2. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresów tematycznych wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia,
4. przygotowania i przeprowadzenia końcowego sprawdzianu wiedzy uczestników/-czek szkoleń w postaci testu końcowego wiedzy i/lub zadania kontrolnego wymagającego oceny,
6. sporządzenia dla każdego/-ej uczestnika/-czki szkolenia indywidualnej opinii dotyczącej postępów bądź dalszych potrzeb edukacyjnych w zakresie szkolenia po zakończeniu szkolenia,
7. prowadzenia oraz starannego uzupełniania dokumentacji szkoleniowej dostarczonej przez Zamawiającego,
8. terminowego rozliczenia się z przeprowadzonego szkolenia,
9. współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Projekt „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. opracowania i przekazania Wykonawcy formularzy dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, służących do potwierdzenia udziału beneficjentów w szkoleniu oraz otrzymaniu przez nich wsparcia w zaplanowanym terminie i zakresie,
2. zapewnienia zaplecza szkoleniowego: sali wyposażonej w sprzęt komputerowy (wraz z oprogramowaniem),
3. wydruku i dostarczenia Uczestnikom/-czkom szkolenia materiałów szkoleniowych na podstawie materiałów przekazanych przez Wykonawcę.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin szkolenia: szkolenia będą realizowane w okresie pomiędzy 21.11.2017 r. a 15.12.2017 r.

Miejsce wykonania zamówienia: w miejscu na terenie Krakowa wskazanym przez organizatora.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do wydłużenia bądź skrócenia okresu realizacji Przedmiotu zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z danym zawodem tj. pomoc grafika komputerowego
2. posiadają wiedzę i doświadczenie zawodowe w pracy szkoleniowca w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 100 godzin szkoleniowych lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie
3. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
4. mile widziane będzie posiadanie doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi.
5. osobiście wykonają zadania w ramach projektu, tj. na podstawie stosunku cywilnoprawnego lub samozatrudnienia.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie w zakresie posiadania wykształcenia kierunkowego lub zbieżnego z zawodem (załącznik nr 2)

3. Wykaz doświadczenie zawodowego w pracy szkoleniowca zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 100 godzin lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4)

8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz obowiązkowo podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
2. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć dokumenty wymienione w pkt. 7 zapytania ofertowego.
3. Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy doręczyć w formie pisemnej, osobiście lub w formie zeskanowanego dokumentu zgodnie z pkt. 10 zapytania ofertowego.

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie (droga mailową) lub dostarczenie osobiste oferty na adres:
Fundacja Sustinae adres biura projektu: Szlak 65 , Kraków p. 302; adres korespondencji mailowej: fundacjasustinae@gmail.com
do dnia 17.11.2015r. do godziny 24:00

11. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w punkcie 7 w oparciu o kryterium wyboru: cena i doświadczenie zawodowe.
2. Ocena doświadczenia zawodowego Wykonawców w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz w pracy z osobami niepełnosprawnymi w okresie ostatnich 3 lat zostanie przeprowadzona w oparciu o

przedstawione przez Wykonawców wraz z ofertą wykazy doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń i z pracy z osobami niepełnosprawnymi.

3. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę/-ów do sprostowania.

4. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Zlecającego mogą zostać uzupełnione w określonym terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona przedstawiciel Zlecającego. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

12. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY

Wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Cena brutto za godzinę pracy: 80 %

Punkty za kryterium "cena" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

najniższa cena brutto analizowanych ofert za godzinę pracy

----- x 80 = liczba punktów
cena brutto oferty badanej za godzinę pracy

2. Doświadczenie zawodowe: 20 % W procesie oceny brane będą pod uwagę następujące kryteria:

L.P.	Kryterium	waga kryterium (%)	max liczba (pkt)
1	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat (spełnione 500 godz. – 15 pkt, 200 godz. – 10 pkt, poniżej 200 godz. – 0 pkt)	15	15
2	Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi w okresie ostatnich 3 lat (spełnione 300 godz. – 5 pkt, 100 godz. – 3 pkt, poniżej 100 godz. – 0 pkt)	5	5
Max punktów			20

Punkty za kryterium "doświadczenie zawodowe" zostaną obliczone na podstawie wzoru:

Projekt „Aktywni, kompetentni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

uzyskana liczba punktów

----- x 20 = liczba punktów

max liczba punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę podanych wyżej kryteriów, zgodnie ze wzorem:

[punkty za kryterium „cena”] + [punkty za doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń w tym punkty za doświadczenie zawodowe w pracy osobami niepełnosprawnymi]

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych przedstawionych w ofercie.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na podstawie najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą podpisana zostanie umowa zlecającej wykonanie usługi.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą to 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

16. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Kompetentni, aktywni, zatrudnieni – program kompleksowego wsparcia osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy. II edycja”.

17. UWAGI KOŃCOWE

1. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są wykonawcy, którzy powiązane są z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są wykonawcy, którzy należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z póź. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień

publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zasadami wspierania realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym przez PFRON

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie w zakresie posiadania wykształcenia kierunkowego lub zbieżnego z zawodem

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenie zawodowego w pracy w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 100 godzin lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powizań kapitałowych lub osobowych

10.11.2017

Monika Cyboran-Trzebińska

Koordynator Projektu