

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób z niepełnosprawnościami. II edycja” (ZZO/000375/06/D z dnia 25.05.2021 r.)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób z niepełnosprawnościami. II edycja.”, który jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy nr ZZO/000375/06/D o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zawartej w dniu 25.05.2021 r. z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Okres realizacji Projektu: 1 maja 2021 roku – 31 grudnia 2021 roku.
4. Projekt ma charakter ponadregionalny i obejmuje swoim zasięgiem województwo mazowieckie, małopolskie, śląskie i podkarpackie.
5. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65.
6. Celem głównym projektu jest:
 - a) wzrost kwalifikacji kadry zaangażowanej w proces rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, w szczególności zajmującej się doradztwem zawodowym, pośrednictwem pracy, rekrutacją i zarządzaniem zespołami ludzkimi, w skład których wchodzi osoby z niepełnosprawnościami;
 - b) wzrost kompetencji kadry zaangażowanej w proces rehabilitacji i opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami.
7. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym, w terminie 01.06.2021 - 30.11.2021 lub do wyczerpania miejsc.
8. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:

Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe i kompetencje kadry zaangażowanej w proces rehabilitacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami oraz kadry zaangażowanej w proces rehabilitacji i opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami.

Zakres: zajęcia szkoleniowe z elementami pracy warsztatowej dla 375 uczestników. Czas trwania pojedynczego szkolenia – 16 godzin zegarowych (łącznie czas trwania – 2 dni), liczba grup – 25 (po 5 grup dla województwa mazowieckiego, małopolskiego, śląskiego i podkarpackiego oraz 5 dodatkowych grup dla województw, w których oczekiwać będzie największa liczba osób zgłoszonych na listy rezerwowe na dane szkolenie).

W ramach projektu oferowane są następujące szkolenia tematyczne:

 1. Doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy dla osób z niepełnosprawnościami.
 2. Proces rekrutacji i selekcji pracowników niepełnosprawnych.
 3. Zarządzenie zespołem z pracownikami z niepełnosprawnością.
 4. Efektywna komunikacja z osobami niepełnosprawnymi.
 5. Identyfikacja i pierwsze wsparcie osób z niepełnosprawnościami doświadczających przemocy domowej.
9. Udział w projekcie jest dla Uczestnika bezpłatny.
10. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania deklaracji uczestnictwa i umowy uczestnictwa w szkoleniu.
11. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Fundacji <http://fundacjasustinae.org/>.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent (Zleceniobiorca)** - każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) - realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
- **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba fizyczna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie których decyzją Koordynatora Projektu znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz umowę uczestnictwa w szkoleniu.
- **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji.
- **Projekt** - działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach zadań art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, pn. „Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób z niepełnosprawnościami. II edycja”.
- **Szkolenie** – usługa udzielona uczestnikom projektu w formie grupowej, której celem jest nabycie przez grupę określonych w programie danego szkolenia kompetencji.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu „Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób z niepełnosprawnościami. II edycja” grupą docelową jest 375 osób.
2. W Projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - a) zatrudnione w instytucjach, organizacjach i podmiotach prywatnych realizujących zadania związane z rehabilitacją społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych, w szczególności w instytucjach rynku pracy, organizacjach pozarządowych statutowo realizujących działania na rzecz osób niepełnosprawnych i przedsiębiorstwach zatrudniających lub zainteresowanych zatrudnieniem osób niepełnosprawnych, instytucjach opiekuńczych i wspomagających codzienne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych;
 - b) zamieszkujące lub zatrudnione na terenie jednego z czterech województw: Mazowsze, Małopolska, Śląsk, Podkarpacie.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym, w terminie 01.06.2021 -30.11.2021 lub do wyczerpania miejsc.
4. Dokumenty rekrutacyjne będzie można składać drogą mailową na adres hr@fundacjasustinae.org w terminie podanym w pkt. 3, lub osobiście w biurze Projektu – przy ulicy Szlak 65 w Krakowie.
5. Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych w pkt. 3.
6. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się: Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.
7. Dokumenty rekrutacyjne tj. formularz należy przesłać drogą mailową na adres hr@fundacjasustinae.org, lub złożyć osobiście w biurze Projektu – przy ulicy Szlak 65 w Krakowie; po weryfikacji formularza potencjalnemu uczestnikowi zostaną przesłane lub przekazane załączniki: nr 2 (deklaracja uczestnictwa w projekcie) i nr 3 (umowa uczestnictwa w projekcie) do zatwierdzenia.

8. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:
 - a) Przesłanie formularza rekrutacyjnego;
 - b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne lub niekompletne będą odrzucane;
 - c) Kwalifikacja na listę uczestników projektu;
 - d) Przesłanie załączników nr 2 i 3 do podpisu.
9. Po zrekrutowaniu 75 uczestników w każdym województwie utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z datą wpłynięcia formularzy rekrutacyjnych. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem szkoleń, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. Dodatkowo w szkoleniach weźmie udział 75 osób z terenu województw, w których utworzy się pełna lista rezerwowa na dowolne szkolenie z puli.
10. Jedna osoba może wziąć udział w jednym szkoleniu.
11. Uczestnicy poprzednich edycji szkoleń realizowanych przez Fundację mogą wziąć ponowy udział w szkoleniach z wyłączeniem tematu zrealizowanego w poprzedniej edycji.
12. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.
13. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

PROCES INFORMACJI I PROMOCJI

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - a) przez internet (m.in. za pośrednictwem portali społecznościowych)
 - b) strona internetowa: <http://fundacjasustinae.org/>
 - c) za pośrednictwem instytucji wspierających osoby niepełnosprawne;
 - d) mailing;
 - e) inne zgodnie z zapotrzebowaniem.
2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.

§ 5

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - e) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniach realizowanych w ramach projektu.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązują się do:

- a) uczestnictwa w pełnym wymiarze w szkoleniu, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem;
- b) potwierdzania uczestnictwa w szkoleniu na liście obecności lub innych dokumentach;
- c) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych;
- d) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- e) poinformowania koordynatora projektu o zmianie danych osobowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- f) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),

§ 7

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 3 roboczych dni przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia, lub nieobecności na ponad 20% godzin szkoleniowych Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:

- a) zwrócić materiały szkoleniowe,
 - b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z szkoleniem, doradztwem specjalistycznym (w tym min. koszty wynagrodzenia trenera, doradcy, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

Kraków, 31 maja 2021 r.