

Załącznik nr 3 do

REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób z niepełnosprawnościami. II edycja” (ZZO/000375/06/D z dnia 25.05.2021 r.)

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

zawarta w dniu w pomiędzy **Fundacją Sustinae**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Szlak 65, 31-135 Kraków, NIP 6762457416, REGON: 122610942, reprezentowaną przez Monikę Cyboran – Prezes Zarządu Fundacji Sustinae, zwaną dalej Organizatorem, a **Panem / Panią** zam. w..... zwanym/ą dalej Uczestnikiem.

§1

1. Organizator oświadcza, iż w ramach realizacji Projektu „Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób niepełnosprawnych. II edycja” zakwalifikował Uczestnika do udziału w szkoleniu.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z umową ZZO/000375/06/D z dnia 25.05.2021 r. o wsparcie realizacji projektu, w rozumieniu art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (DZ.U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).
3. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia zgodnie z umową nr ZZO/000375/06/D z dnia 25.05.2021 r. zawartą z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób z niepełnosprawnościami. II edycja” przyjętym przez Organizatora.

§2

1. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu udziału w projekcie „Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób z niepełnosprawnościami. II edycja” i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora o każdej ich zmianie.

§3

1. Organizator informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Sustinae z siedzibą przy ul. Szlak 65, 31-153 Kraków, wpisana do rejestru KRS pod nr 0000426103, NIP: 6762457416, REGON: 122610942;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z procesem rekrutacji i/lub udziałem Pani/Pana w wyżej wymienionym projekcie i w związku z tym będą przekazywane Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, podwykonawcom Administratora, przy pomocy których realizowany jest projekt (podmioty/osoby wykonujące usługi szkoleniowe, poradnictwa socjalistycznego);

- podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w ww. projekcie;
- Pani/Pana dane osobowe nie mogą być przekazane do państwa trzeciego;
- ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia danych osobowych, jednakże nie wcześniej niż po upływie 31.12.2026 roku. Po zakończeniu projektu dane będą przechowywane wyłącznie w celach archiwizacyjnych i sprawozdawczych/kontrolnych. Realizacja ww. uprawnień następuje poprzez przesłanie oświadczenia w formie pisemnej na adres Administratora.

2. Uczestnik oświadcza, że:

- podane dane osobowe są zgodne z prawdą;
- wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, nr PESEL, miejsce i adres zatrudnienia, zajmowane stanowisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail; dla celów związanych z udzieleniem wsparcia prowadzonego przez Fundację Sustinae ramach projektu „Praca, komunikacja, codzienność bez barier. Szkolenia doskonalące dla kadry i otoczenia osób z niepełnosprawnościami. II edycja” współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym na przekazanie danych w niezbędnym zakresie podwykonawcom administratora realizującym usługi w ramach projektu oraz Państwowemu Funduszowi Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w celach sprawozdawczych.

§4

1. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego udziału w zajęciach, w wymiarze minimum 80% wszystkich zajęć.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 3 roboczych dni przed rozpoczęciem udziału szkoleniu, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze szkolenia, lub nieobecności na ponad 20% godzin szkoleniowych Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:
 - a) zwrócić materiały szkoleniowe,
 - b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z szkoleniem (w tym m.in. koszty wynagrodzenia trenera, materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.
4. Organizator zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych i zapewnienia nieodpłatnej przerwy kawowej.

§5

1. Organizator może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy określonej w § 1 niniejszej umowy przez instytucje współfinansującą;
 - b) rozwiązania Umowy określonej w § 1 niniejszej umowy za zgodną wolą Organizatora i instytucji współfinansującej;
 - c) rażącego naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy lub działania na szkodę Organizatora.

§6

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania Projektu przez instytucję współfinansującą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu określonego w § 1 niniejszej Umowy;
 - b) rozwiązaniem Umowy w trybie określonym w § 4 niniejszej umowy;
 - c) skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadkach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

§7

1. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i terminach ustalonych przez Organizatora.
2. Harmonogram zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi przed rozpoczęciem zajęć.

§8

Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§9

1. Wszelkie informacje, zmiany do Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej za stron.

.....
Organizator

.....
Uczestnik