

.....  
(pieczęćka firmowa).....  
(miejsowość i data)

## Oferta

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w celu rozeznania rynku nr 1/SC/TK\_II\_3\_MAZ/2022 dotyczące: cateringu na szkoleniu pn. „Pracownik kancelarii i archiwum z elementami MS Office”

Składamy naszą ofertę:

1. Kwota za wykonanie:

Cena brutto za 1 osobę dziennie	
------------------------------------	--

2. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam dostępności usługi cateringowej w okresie 26.09.2022r. – 21.10.2022r.
5. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis Wykonawcy)