

Kraków, dn. 06.09.2022 r.

Zapytanie ofertowe na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego

nr 01/09/2022/W-ON1_2/MAZ z dnia 06.09.2022 r.

W związku z realizowanym projektem współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą „WORK-ON. Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami” zgodnie z umową nr ZZO/000337/06/D, Fundacja Sustinae w ramach realizacji zasady konkurencyjności kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia zawodowego.

1. Dane zamawiającego:

Fundacja Sustinae
ul. Szlak 65
31-153 Kraków
NIP: 676 245 74 16
REGON: 122610942

2. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez wybranego Wykonawcę szkolenia pn. "Asystent administracyjny z MS Office od poziomu podstawowego do zaawansowanego" obejmującego tematykę w zakresie m.in.: obsługi Word i Excel od poziomu podstawowego do zaawansowanego (w zależności od możliwości grupy) oraz praktyczne aspekty pracy asystenta biurowego w tych programach, umiejętność tworzenia pism urzędowych i zasady ich redagowania, profesjonalna obsługa klienta (osobista, mailowa, telefoniczna), elementów związanych z księgowością (wystawianie faktur, opisywanie, podstawy archiwizacji dokumentów, organizacja pracy biura).
- Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:
 - a) szkolenie w pełnym zakresie będzie realizowane przez trenera w formie stacjonarnej,
 - b) lokalizacja szkolenia: Warszawa z dobrym dojazdem komunikacją miejską lub metrem (mile widziane okolice Centrum),
 - c) szkolenie będzie możliwe do realizacji w okresie od 26.09.2022 r. do 29.10.2022 r. (bez weekendów, a w wyjątkowym przypadku z sobotą - dokładne dni do ustalenia z Wykonawcą),
 - d) w szkoleniu będzie uczestniczyła grupa 5 osób,
 - e) czas trwania szkolenia wynosi 80 godzin zegarowych (10 dni po 8h),
 - f) szkolenie organizowane będzie w następującym trybie: dni robocze od poniedziałku do piątku po 8h dziennie (najlepiej w przedziale godzinowym 8:00 – 17:00).
- Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu program szkolenia. Wykonawca na bieżąco będzie uzupełniał i przekazywał na koniec realizacji usługi dokumentację (np. listy obecności), potwierdzającą realizację szkolenia, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi końcowy test wiedzy dla Uczestników szkolenia oraz

przygotuje certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu i jego wynik dla każdego Uczestnika.

3. Warunki udziału w postępowaniu

- Realizator szkolenia musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać udokumentowane kompetencje kadry do prowadzenia zajęć w danej tematyce: wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z danym zawodem, którego będzie dotyczyć szkolenie,
 - b) posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe kadry w pracy szkoleniowca, w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem Zamówienia, tj. min. 100 godzin szkoleniowych lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie,
 - c) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania,
 - d) mile widziane będzie posiadanie doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
 - e) posiadać wpis do odpowiedniego rejestru instytucji szkoleniowych.
- Uczestnikami szkolenia będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności - Uczestnicy projektu wskazanego powyżej.

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
- oświadczenie w zakresie posiadania wykształcenia kierunkowego lub zbliżonego z zawodem (załącznik nr 2),
- wykaz doświadczenia zawodowego w pracy szkoleniowca zgodnego z przedmiotem zamówienia, tj. minimum 100h lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 3),
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4).

5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania

- Ofertę prosimy przysyłać w korespondencji e-mail na adres: karolina.pawicka@fundacjasustinae.org w formie skanu lub dostarczenie osobiście do biura Fundacji Sustinae przy ul. Szlak 65 w Krakowie, pokój 302.
- Termin złożenia oferty: do dnia 13.09.2022 r., do godziny 24:00.
- Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- Do oferty należy dołączyć uzupełnione załączniki zgodnie z pkt. 4 zapytania ofertowego.
- Zamawiający powiadomi Oferentów o wynikach postępowania w korespondencji e-mail, przysyłając wiadomość na adres podany przez każdego z Oferentów w złożonej ofercie.

Informacja o wyniku postępowania zostanie także zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego (www.fundacjasustinae.org).

6. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pkt. 3 w oparciu o kryteria: cena i doświadczenie zawodowe.
- Ocena doświadczenia zawodowego Wykonawców w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz w pracy z osobami niepełnosprawnymi w okresie ostatnich 2 lat zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione przez Wykonawców wraz z ofertą wykazy doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń i z pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- W przypadku stwierdzenia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania sprostowania.
- Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Zlecającego mogą zostać uzupełnione w określonym terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona przedstawiciel Zlecającego.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

7. Sposób wyboru Wykonawcy

Do realizacji Zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyskał największą liczbę punktów z dwóch kryteriów: cena i doświadczenie zawodowe. Liczba punktów zostanie obliczona w oparciu o przedstawione poniżej wzory z uwzględnieniem wag przypisanych do obu kryteriów:

- Cena brutto za godzinę pracy - waga 80%.
Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

- Doświadczenie zawodowe - waga 20%.

W procesie oceny będą brane pod uwagę następujące kryteria

Lp.	Kryterium	waga kryterium (%)	max. liczba pkt.
1	Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze tematycznym zgodnie z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat: 500 godz. – 15 pkt., 200 godz. – 10	15	15

	pkt., 100 godz. – 5 pkt, poniżej 100 godz. – 0 pkt.		
2	Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi w okresie ostatnich 3 lat: 300 godz. – 5 pkt., 100 godz. – 3 pkt., poniżej 100 godz. – 0 pkt.	5	5
Max. liczba punktów			20

Punkty za kryterium „doświadczenie zawodowe” zostaną obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{uzyskana liczba pkt.}}{\text{max. liczba pkt.}} \times 20$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę podanych powyżej kryteriów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych przedstawionych w ofercie

8. Uwagi końcowe

- Z możliwości realizacji Zamówienia wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności.

9. Załączniki

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie w zakresie posiadania wykształcenia kierunkowego lub zbieżnego z zawodem.

- Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 100h lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Monika Cyboran
Koordynator Projektu