
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Kwalifikacje-kompetencje-doświadczenie.
Absolwencki start do kariery”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „**Kwalifikacje-kompetencje-doświadczenie. Absolwencki start do kariery**” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy nr ABS/000006/06/D o dofinansowanie projektu w ramach pilotażowego programu „Absolwent”.
2. Projekt jest realizowany w dwóch okresach od 1 października 2022r. do 30 września 2023r. (I etap), oraz od 1 października 2023r. do 30 września 2024r. (II etap).
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo małopolskie, mazowieckie, podkarpackie i śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Celem realizacji projektu jest wprowadzenie na otwarty rynek pracy 160 osób niepełnosprawnych dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym kompleksową diagnozę sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych, zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery, doradztwo zawodowe, wsparcie asystenta rynku pracy, kursy oraz szkolenia zawodowe i specjalizacyjne, staże aktywizacyjne oraz fakultatywnie dodatki motywacyjne.
7. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Fundacji <http://fundacjasustinae.org/>.
8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Absolutorium** – oznacza zakończenie studiów wyższych bez uzyskania dyplomu (jako wpis w indeksie po zdaniu wszystkich egzaminów i dokonania zaliczeń wymaganych programem studiów) uzyskane nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu.
 - **Absolwent szkoły wyższej** - oznacza osobę, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 60 miesięcy przed dniem przystąpienia do programu, pozostającą bez zatrudnienia.

- **Beneficjent (Zleceniobiorca)** - każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) - realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie.
W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
- **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba niepełnosprawna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie których decyzją Koordynatora Projektu znalazła się na liście osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
- **Biuro regionalne** – utworzona na potrzeby realizacji Projektu placówka zamiejscowa Fundacji Sustinae na terenie województwa małopolskiego, mazowieckiego, podkarpackiego i śląskiego. Na dzień ogłaszania regulaminu obowiązują następujące adresy biur regionalnych: Małopolska – Kraków ul. Szlak 65, Mazowsze – Warszawa ul. Chałubińskiego 8, Śląsk – Gliwice ul. Floriańska 27, Podkarpacie – Rzeszów, Pl. Śreniawitów 9/1.
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**
 - a) w przypadku doręczenia osobistego - data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej - data nadania (tj. data stempla pocztowego);
 - c) w przypadku poczty elektronicznej - data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
 - d) w przypadku firm kurierskich – data wskazana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
 - e) przez pełnomocnika - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data odbioru osobistego potwierdzona podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od a) do e) jest wcześniejsza.
 - f) Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika, który stawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
- **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji:
 - ankieta rekrutacyjna- zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu;
 - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Do projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej, a okres uczestnictwa w projekcie będzie równy z okresem obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego. Z uwagi na stan pandemii / stan zagrożenia epidemicznego zastosowanie mają przepisy wynikające z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 27 marca 2020 r. oraz przepisy specustawy z dn. 31 marca 2020 r.,
 - dokument potwierdzający posiadanie statusu absolwenta szkoły wyższej, lub uzyskania absolutorium lub realizację ostatniego lub przedostatniego semestru nauki w szkole wyższej (studia I stopnia i II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie).

- **Projekt** - działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Absolwent” pn. „Kwalifikacje-kompetencje-doświadczenie. Absolwencki start do kariery”.
- **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** - osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy jak również osobę niezarejestrowaną).
- **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
- **Szkoła wyższa** – publiczna lub niepubliczna szkoła wyższa utworzona zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), a także szkoła wyższa i wyższe seminarium duchowne prowadzone przez Kościół Katolicki lub inne kościoły i związki wyznaniowe.

§ 3

ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone jest w sposób ciągły aż do wyczerpania miejsc w projekcie. Po przyjęciu 60 zgłoszeń (średnio po 15 osób dla danego województwa) rekrutacja zostanie zakończona, a kolejni kandydaci znajdują się na listach rezerwowych.
3. Informacja o rekrutacji jest dostępna na :
 - a) stronie www Fundacji Sustinae
 - b) w biurach regionalnych – tylko po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Kryteria formalne:

- skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych - dokumenty należy złożyć:

a) osobiście w biurze,

b) drogą elektroniczną na adres e-mail:

absolwent_malopolska@fundacjasustinae.org – w przypadku uczestników projektu na terenie województwa małopolskiego,

absolwent_mazowsze@fundacjasustinae.org – w przypadku uczestników projektu na terenie województwa mazowieckiego,

absolwent_podkarpacie@fundacjasustinae.org – w przypadku uczestników projektu na terenie województwa podkarpackiego,

absolwent_slask@fundacjasustinae.org - w przypadku uczestników projektu na terenie województwa śląskiego,

- c) lub za pośrednictwem Poczty lub firm kurierskich na adres Biura Projektu tj. 31-153 Kraków ul. Szlak 65,
- d) lub przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby niepełnosprawne przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

- za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:
 - a) brak wymaganych podpisów i parafek;
 - b) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych;
 - c) brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu absolwenta szkoły wyższej, lub uzyskania absolutorium lub studenta ostatniego roku studiów w szkole wyższej tj. studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie/ osoby niepełnosprawnej.

Kandydat na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych. W przypadku stwierdzenia błędów Kandydat/ka zostanie wezwany/a do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania.

2. Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu;
- status osoby niepełnosprawnej - weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Do projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej, a okres uczestnictwa w projekcie będzie równy z okresem obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego. Z uwagi na stan pandemii zastosowanie mają przepisy wynikające z rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 27 marca 2020 r. oraz przepisy specustawy z dn. 31 marca 2020 r.
- status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej);
- gotowość do podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);
- poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);
- motywacja do utrzymania się w projekcie (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej)

3. Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- równoczesny udział w realizowanym projekcie dofinansowanym z PFRON, w tym za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego, w sytuacji gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt (tzn. aktywizacja zawodowa). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego. Weryfikowany na podstawie oświadczenia;
 - orzeczenie o niepełnosprawności oznaczone kodem „U”.
4. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem wyniku testu i punktacji określonej w karcie rekrutacji, suma punktów będzie decydowała o przyjęciu. Minimalna liczba punktów decydujących o przyjęciu wynosi 50.
 5. Kandydaci będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.
 6. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu/przyjęciu na listę rezerwową Kandydata nie przysługuje odwołanie.
 7. Kandydat, który został odrzucony w wyniku niespełnienia warunków w pkt. 4, może ponownie złożyć dokumenty rekrutacyjne po okresie nie mniej niż 3 miesiące od dnia wydania decyzji o niezakwalifikowaniu Kandydata do projektu.
 8. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez uczestnika *Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika o nieuczestniczeniu w projekcie aktywizacji zawodowej ze środków PFRON, Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik numer 2,3,4), a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – Kontraktu (załącznik nr 5)*
 9. Data podpisania Deklaracji uczestnictwa, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
 10. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.
 11. Uczestnik, który w sposób rażąco narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec pracowników Fundacji jak i innych uczestników projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy uczestników, a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.
 12. W razie skreślenia Uczestnika lub rezygnacji z udziału w projekcie, do projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie.

§ 5

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Każdy uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny: Fundacja Sustinae, 31-153 Kraków ul. Szlak 65.
- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia (dotyczy uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy uczestników przyjmowanych w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie):
 - diagnoza sytuacji uczestnika wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania w wymiarze średnio 6 godzin oraz poradnictwo zawodowe obejmujące realizację Indywidualnego Planu Działania w wymiarze średnio 25 godzin;
 - wsparcie asystenta rynku pracy w wymiarze średnio 20 godzin;
 - wsparcie trenera aktywizacji w wymiarze średnio 24 godzin;
 - grupowe warsztaty treningu pracy w wymiarze średnio 16 godzin;
 - udział w szkoleniu zawodowym zmierzającym do uzyskania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych w wymiarze średnio 90 godzin;
 - realizacja płatnego stażu zawodowego trwającego 4 miesiące;
 - dodatek motywacyjny;

Realizator projektu zastrzega, że dla jednego etapu realizacji projektu posiada określoną pulę staży, szkoleń oraz dodatku motywacyjnego:

- płatne, 4 miesięczne staże zawodowe - 30 jednostki lub limit środków finansowych/ jeden etap realizacji projektu;
- szkolenia zawodowe – 48 jednostek lub limit środków finansowych/ jeden etap realizacji projektu;
- dodatek motywacyjny przyznawany zgodnie z Regulaminem przyznawania dodatku motywacyjnego;

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego;
- zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- stawienia się na pierwsze spotkanie diagnostyczne w terminie wyznaczonym przez doradcę zawodowego (z przyczyn losowych dopuszcza się możliwość dwukrotnej zmiany ww. terminu);

- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem;
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu;
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy:
absolwent_malopolska@fundacjasustinae.org
absolwent_mazowsze@fundacjasustinae.org
absolwent_podkarpacie@fundacjasustinae.org
absolwent_slask@fundacjasustinae.org
lub pisemnie do biura Fundacji na adres 31-153 Kraków ul. Szlak 65);
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6).
2. W przypadku trzykrotnego niestawienia się na pierwsze spotkanie diagnostyczne osoby przyjętej do Projektu następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji projektu. Osoba ta ma prawo ponownie zgłosić się do Projektu po 2 miesiącach karencji, licząc od dnia skreślenia z listy uczestników. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
4. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację może zostać zablokowany na 2 lata.
5. Uczestnik, który w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec pracowników Fundacji jak i innych uczestników projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy uczestników, a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: *Ankieta rekrutacyjna*
 - b) Załącznik nr 2: *Oświadczenie*
 - c) Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
 - d) Załącznik nr 4: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
 - e) Załącznik nr 5: *Kontrakt*
 - f) Załącznik nr 6: *Oświadczenie o rezygnacji*.

Koordinator Projektu

Data aktualizacji dokumentu: 20.12.2022r.