

---

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„WORK – ON. PROGRAM KOMPLEKSOWEJ AKTYWIZACJI  
ZAWODOWEJ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI . II EDYCJA”**

---

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

1. Projekt „**WORK-ON. Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. II edycja**” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy nr ZZO/000414/06/D o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zawartej w dniu 10.05.2022 r. z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
2. Projekt jest realizowany w trzech okresach od 1 kwietnia 2022 r. do 31 marca 2025 r. (I etap) od 1 kwietnia 2022 r. do 31 marca 2023 r., **(II etap) od 01 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2024 r.** oraz (III etap) od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo małopolskie, mazowieckie, podkarpackie i śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Celem realizacji Projektu jest wprowadzenie na otwarty rynek pracy 240 osób niepełnosprawnych dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym: kompleksową diagnozę sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych, zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery, doradztwo zawodowe, wsparcie asystenta rynku pracy, warsztaty, poradnictwo specjalistyczne (np. prawnika, terapeuty, specjalisty ds. świadczeń, coacha, trenera aktywizacji, specjalisty job-crafting), kursy i szkolenia zawodowe oraz staże aktywizacyjne.
7. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Fundacji Sustinae <http://fundacjasustinae.org/>.
8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

---

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - **Beneficjent (Zleceniobiorca)** – każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) – realizujący Projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
  - **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba niepełnosprawna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie, których decyzją Koordynatora Projektu znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.

- **Biuro regionalne** – utworzona na potrzeby realizacji Projektu placówka zamiejscowa Fundacji Sustinae na terenie województw: małopolskiego, śląskiego, podkarpackiego i mazowieckiego. Na dzień ogłoszenia regulaminu obowiązują następujące adresy biur regionalnych: Małopolska – Kraków ul. Szlak 65, Małopolska – Gorlice ul. 11 Listopada 27 lok.1.11, Śląsk - Gliwice, ul. Floriańska 27 (adres korespondencyjny), Mazowsze – Warszawa ul. Chałubińskiego 8, Podkarpacie – Rzeszów, Plac Śreniawitów 9/1.
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**
  - a) w przypadku doręczenia osobistego – data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
  - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – data nadania (tj. data stempla pocztowego);
  - c) w przypadku poczty elektronicznej – data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
  - d) w przypadku firm kurierskich – data wskazana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;
  - e) przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów – data odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od a) do e) jest wcześniejsza.
  - f) dopuszcza się przyjęcie dokumentów od Uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
- **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji:
  - a) ankieta rekrutacyjna – zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu;
  - b) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
- **Projekt** – działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „WORK-ON. Program kompleksowej aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. II edycja”.
- **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, jak również osobę niezarejestrowaną).
- **Osoba niepełnosprawna** – osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

### § 3

#### ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone w trybie ciągłym, począwszy od 01.04.2023 r. aż do wyczerpania miejsc w Projekcie. Po dokonaniu oceny Kandydata i zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie tworzone są listy rankingowe oraz ewentualnie listy rezerwowe. Po przyjęciu 80 zgłoszeń rekrutacja zostanie zakończona, a kolejni kandydaci znajdują się na listach rezerwowych.
3. Informacja o rekrutacji jest dostępna:
  9. a) na stronie internetowej Fundacji Sustinae: <http://fundacjasustinae.org/>,
  - b) w biurach regionalnych – tylko po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

### § 4

#### KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

1. Kryteria formalne:
  - skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych poprzez:
    - a) osobiste dostarczenie do biura,
    - b) przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail:
      - rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa małopolskiego),
      - rekrutacja.mazowsze@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa mazowieckiego),
      - rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa śląskiego),
      - rekrutacja.podkarpacie@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu podkarpackiego).
    - c) lub za pośrednictwem Poczty bądź firm kurierskich na adres Biura Projektu tj. ul. Szlak 65, 31-153 Kraków,
    - d) lub doręczenie przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby niepełnosprawne przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

- za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:
  - a) brak wymaganych podpisów i parafek,
  - b) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych,
  - c) brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej.

Kandydat/ka na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych. W przypadku stwierdzenia błędów Kandydat/ka zostanie wezwany/a do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania.

#### 2. Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu,

- status osoby niepełnosprawnej (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego – orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) i stopień niepełnosprawności. Do projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej, a okres uczestnictwa w Projekcie będzie równy z okresem obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,
- do Projektu może zostać przyjętych nie więcej niż 20% osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, przy czym Beneficjent zastrzega sobie prawo kwalifikacji do Projektu Kandydatów w taki sposób by zapewnić udział w projekcie odpowiedniej liczbie osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym, które skorzystają ze szkoleń zawodowych i staży,
- ważność powyższych dokumentów: do Projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej obejmujący cały okres udziału Uczestnika w Projekcie od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do zakończenia danego etapu (tj. do 31.03.2023 r. – I etap, **do 31.03.2024 r. – II etap**, do 31.03.2025 r. – III etap),
- status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej),
- zamieszkanie na terenie województwa objętego wsparciem projektu: małopolskie, mazowieckie, śląskie, podkarpackie (weryfikowane na podstawie oświadczenia w ankiecie rekrutacyjnej),
- wiek: w przypadku kobiet między 18 a 59 rokiem życia, w przypadku mężczyzn między 18 a 64 rokiem życia (weryfikowane na podstawie dowodu osobistego),
- gotowość do podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej),
- poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej),
- motywacja do utrzymania się w Projekcie (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej).

### 3. Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- równoczesny udział w realizowanym projekcie dofinansowanym z PFRON, za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego, w sytuacji, gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt (tzn. aktywizacja zawodowa). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie, co najmniej 1 dnia kalendarzowego. Weryfikowany na podstawie oświadczenia,
- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim w przypadku, gdy na dzień kwalifikacji do projektu liczba osób z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności będących uczestnikami stanowi 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu to jest 16 osób dla I, **II** i III etapu realizacji projektu,
- orzeczenie o niepełnosprawności oznaczone kodem „01-U”.

4. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem wyniku testu i punktacji określonej w karcie rekrutacji, suma punktów będzie decydowała o przyjęciu. Minimalna liczba punktów decydujących o przyjęciu wynosi 40.
5. Beneficjent będzie sporządzał na bieżąco listy osób przyjętych do Projektu zawierające kod identyfikujący daną osobę w podziale na województwa. Kandydaci będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.
6. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu/przyjęciu na listę rezerwową Kandydata nie przysługuje odwołanie.
7. Kandydat, który został odrzucony w wyniku niespełnienia warunków w pkt. 4, może ponownie złożyć dokumenty rekrutacyjne po okresie nie mniej niż 3 miesiące od dnia wydania decyzji o niezakwalifikowaniu Kandydata do Projektu.
8. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika *Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika o nieuczestniczeniu w projekcie aktywizacji zawodowej ze środków PFRON, Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik numer 2,3,4), a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – Kontraktu (załącznik nr 5).*
9. Data podpisania *Deklaracji uczestnictwa*, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
10. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.
11. Uczestnik, który w sposób rażąco narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec Pracowników Fundacji, jak i innych Uczestników Projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy Uczestników, a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.
12. W razie skreślenia Uczestnika lub rezygnacji z udziału w Projekcie, do Projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie.

## § 5

### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

Każdy Uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Sustinae, 31-153 Kraków ul. Szlak 65,
- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia (dotyczy Uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy Uczestników przyjmowanych w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie):

- diagnozy sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych w wymiarze średnio 6 godzin oraz zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery w wymiarze średnio 25 godzin;
- grupowych warsztatów umiejętności psychospołecznych lub treningów pracy w wymiarze 12 godzin;
- udziału w szkoleniu zawodowym zmierzającym do uzyskania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych w wymiarze średnio 80 godzin;
- wsparcie asystenta rynku pracy w wymiarze średnio 25 godzin;
- poradnictwa specjalistycznego (np. prawnika, terapeuty, specjalisty ds. świadczeń, coacha, trenera aktywizacji, specjalisty job-crafting) w wymiarze średnio 30 godzin;
- realizacja płatnego stażu zawodowego trwającego 3 miesiące (5 dni w tygodniu, liczba godzin pracy zgodna z orzeczeniem lekarskim);
- otrzymania zaświadczenia dotyczącego form wsparcia udzielonych w trakcie realizacji Projektu.

Realizator Projektu zastrzega, że dla jednego etapu realizacji Projektu posiada określoną pulę staży i szkoleń:

- płatne, 3 miesięczne staże zawodowe – 40 jednostek lub limit środków finansowych/jeden etap realizacji projektu;
- szkolenia zawodowe – 80 jednostek lub limit środków finansowych/jeden etap realizacji projektu;
- kursy specjalistyczne – 20 jednostek lub limit środków finansowych/jeden etap realizacji projektu.

Realizator Projektu informuje również, że w sytuacjach szczególnych zagrożeń (np. w przypadku stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii) oraz wprowadzenia stanu nadzwyczajnego dopuszcza się po decyzji Koordynatora Projektu możliwość rekrutacji i prowadzenia innych form wsparcia w sposób zdalny.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego,
- zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na *Deklaracji uczestnictwa* w Projekcie,
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu,

- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy: [rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org](mailto:rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org)  
[rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org](mailto:rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org)  
[rekrutacja.mazvosze@fundacjasustinae.org](mailto:rekrutacja.mazvosze@fundacjasustinae.org)  
[rekrutacja.podkarpacie@fundacjasustinae.org](mailto:rekrutacja.podkarpacie@fundacjasustinae.org) lub pisemnie do biura Fundacji na adres 31-153 Kraków ul. Szlak 65),
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

---

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6).
2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji Projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który zakończył udział w Projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział w Projektach realizowanych przez Fundację może zostać zablokowany na 2 lata.
4. Uczestnik, który w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec pracowników Fundacji jak i innych Uczestników Projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy uczestników, a jego udział w Projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: *Ankieta rekrutacyjna*
  - b) Załącznik nr 2: *Oświadczenie*



- c) Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
- d) Załącznik nr 4: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
- e) Załącznik nr 5: *Kontrakt*
- f) Załącznik nr 6: *Oświadczenie o rezygnacji*

*Monika Cyboran*  
*Koordynator Projektu*

Data utworzenia dokumentu: 08.05.2023 r.