

---

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „PONOWNIE AKTYWNI” PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

---

#### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

1. Projekt „**pONownie aktywni**” Program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy nr ZZO/000475/06/D o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zawartej w dniu 24.05.2023 r. z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
2. Projekt jest realizowany w trzech okresach od 1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2026 r. (I etap) **.,(II etap) od 01 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r** od 1 kwietnia 2023 r. do 31 marca 2024 r. oraz (III etap) od 1 kwietnia 2025 r. do 31 marca 2026 r.
3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo małopolskie, mazowieckie, podkarpackie i śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Celem Projektu jest reaktywacja zawodowa 120 osób z niepełnosprawnościami z wykształceniem co najmniej średnim, którzy utracili zatrudnienie w wyniku pandemii COVID bądź kryzysu gospodarczego tj. po 20.03.2020r. poprzez zintegrowane działania w tym m.in. doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, wsparcie specjalistyczne (np. trener aktywizacji, coach, specjaliści job-crafting). Kursy i szkolenia zawodowe oraz staże aktywizacyjne.
7. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej Fundacji Sustinae <http://fundacjasustinae.org/>.

8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

## § 2

### SŁOWNIK POJĘĆ

---

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
- **Beneficjent (Zleceniobiorca)** – każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) – realizujący Projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
  - **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba niepełnosprawna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie, których decyzją Koordynatora Projektu znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
  - **Biuro regionalne** – utworzona na potrzeby realizacji Projektu placówka zamiejscowa Fundacji Sustinae na terenie województw: małopolskiego, śląskiego, podkarpackiego i mazowieckiego. Na dzień ogłoszenia regulaminu obowiązują następujące adresy biur regionalnych: Małopolska – Kraków ul. Szlak 65, Małopolska – Gorlice ul. 11 Listopada 27 lok.1.11, Śląsk - Gliwice, ul. Floriańska 27 (adres korespondencyjny), Mazowsze – Warszawa ul. Chałubińskiego 8, Podkarpacie – Rzeszów, ul. Rejtana 53A
  - **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**
    - a) w przypadku doręczenia osobistego – data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
    - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – data nadania (tj. data stempla pocztowego);
    - c) w przypadku poczty elektronicznej – data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
    - d) w przypadku firm kurierskich – data wskazana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;

- e) przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów – data odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od a) do e) jest wcześniejsza.
- f) dopuszcza się przyjęcie dokumentów od Uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
- **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji:
    - a) ankieta rekrutacyjna – zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu;
    - b) kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
    - c) dokument potwierdzający utratę zatrudnienia po 20.03.2023 r. tj. świadectwo pracy, umowa zlecenie, zaświadczenie.
  - **Projekt** – działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „pONownie aktywni” Program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami
  - **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, jak również osobę niezarejestrowaną).
  - **Osoba niepełnosprawna** – osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

### § 3

#### ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone w trybie ciągłym, począwszy od 01.04.2024 r. aż do wyczerpania miejsc w Projekcie. Po dokonaniu oceny Kandydata i zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie tworzone są listy rankingowe oraz ewentualnie listy rezerwowe. Po przyjęciu 40 zgłoszeń rekrutacja zostanie zakończona, a kolejni kandydaci znajdują się na listach rezerwowych.
3. Informacja o rekrutacji jest dostępna:
  - a) na stronie internetowej Fundacji Sustinae:  
<http://fundacjasustinae.org/>,
  - b) w biurach regionalnych – tylko po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

### § 4

#### KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

1. Kryteria formalne:
  - skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych poprzez:
    - a) osobiste dostarczenie do biura,
    - b) przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail:
      - rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa małopolskiego),
      - rekrutacja.mazowsze@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa mazowieckiego),
      - rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa śląskiego),
      - rekrutacja.podkarpacie@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu podkarpackiego).
    - c) lub za pośrednictwem Poczty bądź firm kurierskich na adres Biura Projektu tj. ul. Szlak 65, 31-153 Kraków,
    - d) lub doręczenie przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych

wypełnionych i podpisanych przez osoby niepełnosprawne przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

- za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:
  - a) brak wymaganych podpisów i parafek,
  - b) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych,
  - c) brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej.

Kandydat/ka na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych. W przypadku stwierdzenia błędów Kandydat/ka zostanie wezwany/a do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania.

## 2. Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu,
- status osoby niepełnosprawnej (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego – orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) i stopień niepełnosprawności. Do projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej, a okres uczestnictwa w Projekcie będzie równy z okresem obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego,
- do Projektu może zostać przyjętych nie więcej niż 20% osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, przy czym Beneficjent zastrzega sobie prawo kwalifikacji do Projektu Kandydatów w taki sposób by zapewnić udział w projekcie odpowiedniej liczbie osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym.
- ważność powyższych dokumentów: do Projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej obejmujący cały okres udziału Uczestnika w Projekcie od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do zakończenia danego etapu (tj. do 31.03.2024 r. – I etap, do 31.03.2025 r. – II etap, do 31.03.2026 r. – III etap),

- status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej),
- zamieszkanie na terenie województwa objętego wsparciem projektu: małopolskie, mazowieckie, śląskie, podkarpackie (weryfikowane na podstawie oświadczenia w ankiecie rekrutacyjnej),
- wiek: w przypadku kobiet między 18 a 59 rokiem życia, w przypadku mężczyzn między 18 a 64 rokiem życia (weryfikowane na podstawie dowodu osobistego),
- gotowość do podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej),
- poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej),
- motywacja do utrzymania się w Projekcie (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej).

### 3. Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- równoczesny udział w realizowanym projekcie dofinansowanym z PFRON, za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego, w sytuacji, gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt (tzn. aktywizacja zawodowa). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie, co najmniej 1 dnia kalendarzowego. Weryfikowany na podstawie oświadczenia,
- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim w przypadku, gdy na dzień kwalifikacji do projektu liczba osób z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności będących uczestnikami stanowi 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu to jest 8 osób dla I, II i III etapu realizacji projektu,
- orzeczenie o niepełnosprawności oznaczone kodem „01-U”.

4. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem wyniku testu i punktacji określonej w karcie rekrutacji, suma punktów będzie decydowała o przyjęciu. Minimalna liczba punktów decydujących o przyjęciu wynosi 40.



5. Beneficjent będzie sporządzał na bieżąco listy osób przyjętych do Projektu zawierające kod identyfikujący daną osobę w podziale na województwa. Kandydaci będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.
6. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu/przyjęciu na listę rezerwową Kandydata nie przysługuje odwołanie.
7. Kandydat, który został odrzucony w wyniku niespełnienia warunków w pkt. 4, może ponownie złożyć dokumenty rekrutacyjne po okresie nie mniej niż 3 miesiące od dnia wydania decyzji o niezakwalifikowaniu Kandydata do Projektu.
8. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika *Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika o nieuczestniczeniu w projekcie aktywizacji zawodowej ze środków PFRON, Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik numer 2,3,4)*, a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – *Kontraktu (załącznik nr 5)*.
9. Data podpisania *Deklaracji uczestnictwa*, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
10. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.
11. Uczestnik, który w sposób rażąco narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec Pracowników Fundacji, jak i innych Uczestników Projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy Uczestników, a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.
12. W razie skreślenia Uczestnika lub rezygnacji z udziału w Projekcie, do Projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie

## § 5

### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

Każdy Uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Sustinae, 31-153 Kraków ul. Szlak 65,
- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia (dotyczy Uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy Uczestników przyjmowanych w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie):
  - diagnozy sytuacji w kontekście przyczyn braku możliwości ponownego wejścia na rynek pracy i pozostawania bez w wymiarze 6 godzin oraz zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery w wymiarze średnio 20 godzin.
  - udziału w szkoleniu zawodowym zmierzającym do uzyskania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych w wymiarze średnio 50 godzin;
  - wsparcia asystenta rynku pracy w wymiarze średnio 25 godzin;
  - poradnictwa specjalistycznego (np. trenera aktywizacji coacha, specjalisty job-crafting) w wymiarze średnio 30 godzin;
  - realizacja płatnego stażu zawodowego trwającego 3 miesiące (5 dni w tygodniu, liczba godzin pracy zgodna z orzeczeniem lekarskim);
  - otrzymania zaświadczenia dotyczącego form wsparcia udzielonych w trakcie realizacji Projektu.

Realizator Projektu zastrzega, że dla jednego etapu realizacji Projektu posiada określoną pulę staży i szkoleń:

- płatne, 3 miesięczne staże zawodowe –20 jednostek lub limit środków finansowych/jeden etap realizacji projektu;
- szkolenia zawodowe/kursy specjalistyczne –32 jednostek lub limit środków finansowych/jeden etap realizacji projektu;

Realizator Projektu informuje również, że w sytuacjach szczególnych zagrożeń (np. w przypadku stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii) oraz wprowadzenia stanu nadzwyczajnego dopuszcza się po



decyzji Koordynatora Projektu możliwość rekrutacji i prowadzenia innych form wsparcia w sposób zdalny.

## § 6

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

---

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego,
- zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na *Deklaracji uczestnictwa* w Projekcie,
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu i potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem,
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu,
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy:  
[rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org](mailto:rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org)  
[rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org](mailto:rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org)  
[rekrutacja.mazvosze@fundacjasustinae.org](mailto:rekrutacja.mazvosze@fundacjasustinae.org)  
[rekrutacja.podkarpacie@fundacjasustinae.org](mailto:rekrutacja.podkarpacie@fundacjasustinae.org)  
lub pisemnie do biura Fundacji na adres 31-153 Kraków ul. Szlak 65),
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

## § 7

### ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

---

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6).
2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni)

następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji Projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który zakończył udział w Projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział w Projektach realizowanych przez Fundację może zostać zablokowany na 2 lata.
4. Uczestnik, który w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec pracowników Fundacji jak i innych Uczestników Projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy uczestników, a jego udział w Projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

---

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1: *Ankieta rekrutacyjna*
  - b) Załącznik nr 2: *Oświadczenie*
  - c) Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
  - d) Załącznik nr 4: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
  - e) Załącznik nr 5: *Kontrakt*
  - f) Załącznik nr 6: *Oświadczenie o rezygnacji*

*Koordynator Projektu*

Data utworzenia dokumentu: 02.04.2024 r.