

Kraków, dn. 29.05.2024 r.

Zapytanie ofertowe na przygotowanie i przeprowadzenie indywidualnych szkoleń zawodowych/kompetencyjnych

nr 07/05/2024/W-ON3_2 z dnia 29.05.2024 r.

W związku z realizowanym projektem współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą „WORK-ON. Program kompleksowej aktywizacji zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami. III edycja” zgodnie z umową nr ZZO/000450/06/D, Fundacja Sustinae w ramach realizacji zasady konkurencyjności kieruje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na usługę przeprowadzenia indywidualnych szkoleń zawodowych/kompetencyjnych dla Uczestników Projektu z woj. śląskiego.

1. Dane Zamawiającego:

Fundacja Sustinae
ul. Szlak 65
31-153 Kraków
NIP: 676 245 74 16
REGON: 122610942

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez wybranego Wykonawcę indywidualnych szkoleń zawodowych/kompetencyjnych z tematów:
 - a) Wirtualny/a asystent/ka z pakietem office:
 - szkolenie 40 godzinne dla 1 osoby,
 - szkolenie w formie zdalnej
 - szkolenie realizowane w okresie: 14.06-31.07.2024
 - b) Bazy danych SQL:
 - szkolenie 30 godzinne dla 1 osoby,
 - szkolenie w formie zdalnej
 - szkolenie realizowane w okresie: 14.06-31.07.2024
 - c) Efektywny marketing z obsługą klienta
 - szkolenie 40 godzinne dla **1 osoby niedowidzącej**,
 - szkolenie w formie stacjonarnej na terenie Częstochowy
 - szkolenie realizowane w okresie: 14.06-31.07.2024
 - d) Specjalista ds. administracyjno-biurowych z pakietem Office (word, excel, power-point, outlook) – poziom podstawowy:
 - szkolenie 40 godzinne dla 1 osoby
 - szkolenie w formie stacjonarnej na terenie Częstochowy
 - szkolenie realizowane w okresie: 14.06-31.07.2024
- Szkolenia muszą spełniać następujące wymagania:
 - a) szkolenia organizowane będą w następującym trybie: dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale 6h-8h dziennie z możliwością uwzględnienia sobót (do ustalenia indywidualnie z Wykonawcą).
 - b) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu harmonogram i program szkolenia. Wykonawca na bieżąco będzie uzupełniał i przekazywał na koniec realizacji usługi dokumentację ze szkolenia tj. dziennik zajęć wraz z listą obecności na przekazanym wzorze, potwierdzającą realizację szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w przypadku formy zdalnej – potwierdzeniem obecności mogą być np. emaile potwierdzające obecności uczestnika z każdego dnia szkoleniowego bądź wydruk z systemu potwierdzający logowanie do platformy z której prowadzone jest szkolenie, itp. Wykonawca przeprowadzi końcowy test wiedzy dla Uczestników szkolenia oraz przygotuje certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu i jego wynik dla każdego Uczestnika. W/w dokumenty przekazuje Wykonawcy.

- c) Wykonawca w przypadku szkoleń prowadzonych w formie zdalnej zapewni dostęp do oprogramowania/aplikacji umożliwiających prowadzenie szkolenia w sposób zdalny, zgodnie z art. 6 pkt. 3 oraz art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 2240)
 - d) Wykonawca w przypadku realizacji szkoleń w formie stacjonarnej w ramach usługi musi zapewnić salę szkoleniową oraz catering dla Uczestnika szkolenia. Sala szkoleniowa powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) Sala zlokalizowana na terenie Częstochowy;
 - b) sala szkoleniowa znajdująca się w budynku, który jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z art. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 2240),
 - c) budynek, w którym mieści się sala szkoleniowa powinien być dobrze skomunikowany z pełną dostępnością komunikacji miejskiej,
 - d) zapewniająca odpowiedni sprzęt techniczny (flipchart, rzutnik, komputer, stoliki, krzesła i inny sprzęt do realizacji szkoleń zawodowych/kompetencyjnych wymienionych w zapytaniu) lub dostęp do oprogramowania/aplikacji umożliwiających prowadzenie szkolenia w sposób stacjonarny, zgodnie z art. 6 pkt. 3 oraz art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 2240),
 - e) parametry sali, które umożliwiają organizację cateringu na czas trwania szkoleń.
- Uczestnikami szkolenia będą osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

- Realizator szkolenia musi spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
 - b) posiadać udokumentowane kompetencje kadry do prowadzenia zajęć w danej tematyce: wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z danym zawodem, którego będzie dotyczyć szkolenie.
 - c) posiadać udokumentowane doświadczenie zawodowe kadry w pracy szkoleniowca, w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem Zamówienia, tj. min. 100 godzin szkoleniowych lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie,
 - d) nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - e) mile widziane będzie posiadanie doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
 - f) zapewnić odpowiednie sale szkoleniowe i sprzęt techniczny (w tym komputery, flipchart, rzutnik oraz sprzęt właściwy dla każdego rodzaju szkolenia) lub dostęp do oprogramowania/aplikacji umożliwiających prowadzenie szkolenia w sposób stacjonarny lub zdalny, zgodnie z art. 6 pkt. 3 oraz art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 2240).

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

- wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
- oświadczenie w zakresie posiadania przez kadre wykształcenia kierunkowego lub zbliżonego z zawodem (załącznik nr 2),
- wykaz doświadczenia zawodowego w pracy szkoleniowca zgodnego z przedmiotem zamówienia, tj. minimum 100h lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 3),
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4),
- oświadczenie o spełnieniu warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) (załącznik nr 5).
- skan lub wydruk PDF wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania

- Ofertę prosimy przesyłać w korespondencji e-mail na adres: adrianna.skupien@fundacjasustinae.org w formie skanu lub dostarczenie osobiście lub pocztą do biura Fundacji Sustinae mieszczącego się przy ul. Szlak 65 w Krakowie (31-156), pokój 302., biuro czynne w godz.: od 8.00 do 16.00.
- Termin złożenia oferty: do dnia 07.06.2024 r., do godziny 24:00. W przypadku ofert składanych drogą pocztową decydować będzie data stempla pocztowego.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczętką firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- Do oferty należy dołączyć uzupełnione załączniki zgodnie z pkt. 4 zapytania ofertowego.
- Złożona Oferta może dotyczyć realizacji wszystkich szkoleń bądź tylko wybranych.
- Zamawiający powiadomi Oferentów o wynikach postępowania w korespondencji e-mail, przesyłając wiadomość na adres podany przez każdego z Oferentów w złożonej ofercie. Informacja o wyniku postępowania zostanie także zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego (www.fundacjasustinae.org).

6. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pkt. 3 w oparciu o kryteria: cena i doświadczenie zawodowe.
- Ocena doświadczenia zawodowego Wykonawców w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia oraz w pracy z osobami niepełnosprawnymi w okresie ostatnich 3 lat zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione przez Wykonawców wraz z ofertą wykazu doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń z danego tematu objętego zamówieniem i z pracy z osobami niepełnosprawnymi.
- W przypadku stwierdzenia w ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dokonania sprostowania.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.
- Zamawiający dokona oceny ofert indywidualnie dla każdego tematu szkoleniowego.

7. Sposób wyboru Wykonawcy

Do realizacji Zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów z dwóch kryteriów: cena i doświadczenie zawodowe z danego tematu szkoleniowego. Liczba punktów zostanie obliczona w oparciu o przedstawione poniżej wzory z uwzględnieniem wag przypisanych do obu kryteriów:

- **KRYTERIUM CENA** – waga 80%
Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia (w przypadku szkoleń stacjonarnych wraz z salą i cateringiem) dla 1 osoby - waga 80%.
Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

- **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** - waga 20%.

W procesie oceny będą brane pod uwagę następujące kryteria

| Lp. | Kryterium | waga kryterium (%) | max. liczba pkt. |
|----------------------------|---|--------------------|------------------|
| 1 | Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń w obszarze tematycznym zgodnie z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat: powyżej 500 godz. – 15 pkt., 200 godz. – 499 godz. – 10 pkt., 101 godz. – 199 godz. – 5 pkt., poniżej 101 godz. – 0 pkt. | 15 | 15 |
| 2 | Doświadczenie zawodowe w pracy z osobami niepełnosprawnymi w okresie ostatnich 3 lat: Powyżej 300 godz. – 5 pkt., 101 godz. – 299 godz. – 3 pkt., poniżej 101 godz. – 0 pkt. | 5 | 5 |
| Max. liczba punktów | | | 20 |

Punkty za kryterium „doświadczenie zawodowe” zostaną obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{uzyskana liczba pkt.}}{\text{max. liczba pkt.}} \times 20$$

W przypadku ofert w które wskażą więcej niż 1 trenera prowadzącego szkolenie z danego tematu do przyznania punktów za kryterium: doświadczenie będą brane godziny doświadczenia trenera wykazanego na miejscu pierwszym.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów stanowiących sumę podanych powyżej kryteriów. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji danych przedstawionych w ofercie.

8. Uwagi końcowe

- Z możliwości realizacji Zamówienia wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.
- Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności.

9. Załączniki

- Załącznik nr 1: formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2: oświadczenie w zakresie posiadania wykształcenia kierunkowego lub zbieżnego z zawodem.
- Załącznik nr 3: wykaz doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 100h lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych.
- Załącznik nr 4: oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- Załącznik nr 5: oświadczenie o spełnieniu warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami).

Monika Cyboran

Koordynator Projektu