

REGULAMIN PROJEKTU:

„Motywacja, Aktywność, Praca - program aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie województwa małopolskiego”

Nr projektu FEMP.06.16-IP.02-0004/24

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie:

„Motywacja, Aktywność, Praca - program aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie województwa małopolskiego” (nr projektu FEMP.06.16-IP.02-0004/24) realizowanym w ramach Priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa, typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób biernych zawodowo, programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

3. Projekt realizowany jest przez FUNDACJĘ SUSTINAE, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.

4. Okres realizacji Projektu: 01 października 2024 roku – 31 styczeń 2026 roku.

5. Celem projektu jest wzrost poziomu aktywizacji społecznej i zawodowej oraz doprowadzenie do zatrudnienia na otwartym rynku pracy 60 osób z niepełnosprawnościami, 36 kobiet i 24 mężczyzn, biernych zawodowo, zamieszkałych lub uczących się na terenie województwa małopolskiego, w wieku powyżej 18 r.ż., poprzez udział w okresie 01.10.2024 do 31.01.2026 r.

w kompleksowym programie aktywizacji społecznej i zawodowej.

Cel zostanie osiągnięty poprzez następujące działania:

- a) identyfikację indywidualnych potrzeb i potencjałów 60 uczestniczek i uczestników projektu, poprzez diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb danej osoby;
- b) opracowanie dla 60 uczestniczek i uczestników projektu Indywidualnego Planu Działania, którego celem będzie zdiagnozowanie potrzeb uczestniczek i uczestników projektu, wskazanie charakterystyki pomocy świadczonej uczestniczkom i uczestnikom projektu, ułatwiającej podejmowanie konkretnych przedsięwzięć, w celu rozwiązania zidentyfikowanych problemów uczestniczek i uczestników projektu; efekt ustaleń, zawierający cele, działania i terminy ich realizacji po ustaleniu w trakcie pracy z uczestniczkami i uczestnikami projektu. Na podstawie IPD każda uczestniczka i uczestnik projektu zostanie objęty co najmniej 3 usługami aktywnej integracji, z których co najmniej jedna będzie miała charakter zawodowy i co najmniej jedna charakter społeczny;
- c) poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne oraz trening kompetencji i umiejętności społecznych skoncentrowane na nabyciu, przywrócenie lub wzmocnieniu kompetencji psychospołecznych i w efekcie wzroście aktywizacji społecznej;
- d) pracę socjalną ukierunkowaną na poprawę sytuacji socjalno-bytowej uczestniczek i uczestników projektu oraz wzrost aktywizacji społecznej;

- e) doradztwo zawodowe wpływające bezpośrednio na wzrost aktywizacji zawodowej i edukacyjnej uczestniczek i uczestników projektu;
 - f) pośrednictwo pracy polegające na udzieleniu pomocy uczestniczkom i uczestnikom projektu w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, czego efektem będzie wzrost aktywizacji zawodowej, zdobycia i utrzymanie pracy;
 - g) szkolenia zwiększające kwalifikacje zawodowe i/lub kompetencje uczestniczek i uczestników projektu;
 - h) staże zawodowe mające na celu wyposażenie uczestniczek i uczestników projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiadają odpowiednie predyspozycje, wzrost doświadczenia zawodowego uczestniczek i uczestników projektu, wzrost aktywizacji zawodowej;
 - i) wsparcie towarzyszące m.in. asystent osoby z niepełnosprawnościami, tłumacz migowy, zapewnienie opieki nad dziećmi i osobami zależnymi i in. w zależności od potrzeb uczestniczek i uczestników projektu ułatwiające dostęp do wszystkich oferowanych form wsparcia
6. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników:
- Indywidualny i kompleksowy program aktywizacji zawodowo-edukacyjnej poprzez instrumenty i usługi rynku pracy obejmie następujące formy wsparcia:
- a) Identyfikację indywidualnych potrzeb i opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla 60 Uczestniczek/Uczestników: 6 godz. na osobę;
 - b) Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne dla 20 osób: średnio 8 godz. na osobę;
 - c) Trening kompetencji i umiejętności społecznych: szkolenie grupowe dla 5 grup liczących po 4-5 osób, czas trwania szkolenia: 16 godz.;

- d) Praca socjalna dla 24 Uczestniczek/Uczestników: średnio 12 godz. na osobę;
- e) Poradnictwo zawodowe indywidualne dla 60 Uczestniczek/Uczestników: średnio 10 godz. na osobę;
- f) Pośrednictwo pracy dla 60 Uczestniczek/Uczestników: średnio 10 godz. na osobę;
- g) Szkolenia pozwalające na uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji dla 24 Uczestniczek/Uczestników;
- h) Trzymiesięczne staże zawodowe dla 18 Uczestniczek/Uczestników
- i) Wsparcie towarzyszące m.in. refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną, zwrot kosztów dojazdu, asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami, tłumacz migowy, itp.

Uczestniczki/Uczestnicy szkoleń i staży będą mieli zagwarantowane stypendia szkoleniowe/stażowe.

Każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma co najmniej 3 usługi aktywnej integracji, z których co najmniej jedna będzie miała charakter zawodowy i co najmniej jedna charakter społeczny.

7. W ramach projektu planuje się osiągnięcie następujących rezultatów:

- a) Objęcie wsparciem 60 osób biernych zawodowo, 34 kobiety i 26 mężczyzn;
- b) Objęcie wsparciem 60 osób z niepełnosprawnościami, 34 kobiety i 26 mężczyzn;
- c) Minimum 21 osób uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- d) Minimum 21 osób podejmie zatrudnienie lub rozpocznie własną działalność gospodarczą;
- e) Minimum przy 24 osobach po opuszczeniu projektu sytuacja społeczna ulegnie poprawie .

8. Udział w projekcie dla Uczestnika/Uczestniczki jest bezpłatny.
9. Osoba staje się Uczestnikiem Projektu w momencie zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
10. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są:
 - w Biurze Projektu znajdującym się w Krakowie (31-153), ul. Szlak 65, pokój 302 oraz w Gorlicach (38-300), ul. 11 Listopada 27 lok. 1.11
 - na stronie internetowej projektu:
<https://fundacjasustinae.org/projekty-ue/>

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ UŻYTYCH W REGULAMINIE

1. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą.
2. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, tj.:

a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),

b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

Ustawa dotyczy osób, których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:

- 1) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki)
 - 2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
3. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
4. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:
- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;

c) zagrożona bezdomnością – osoba znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.

5. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

– osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu: **„Motywacja, Aktywność, Praca - program aktywizacji społeczno-zawodowej dla osób z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie województwa małopolskiego** (nr projektu FEMP.06.16-IP.02-0004/24), grupę docelową stanowi 60 osób z niepełnosprawnościami (w tym: 36 kobiet i 24 mężczyzn, 18 osób z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zmarginalizowanych), biernych zawodowo, zamieszkałych lub uczących się na terenie województwa małopolskiego, w wieku powyżej 18 r.ż.:
2. W Projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie osoby spełniające jednocześnie następujące kryteria kwalifikacyjne:
 - a) Osoby z niepełnosprawnością;
 - b) Osoby w WIEKU powyżej 18 roku życia;
 - c) Osoby zamieszkałe¹/uczące się na terenie województwa małopolskiego;

¹ W przypadku osób bezdomnych osoby przebywające na terenie województwa małopolskiego.

- d) Osoby bierne zawodowo;
- e) Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być osoba, która nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Kryteria wymienione w pkt 2 osoba musi spełniać na etapie złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu, jak również w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia.

4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona na terenie województwa małopolskiego, będzie miała formę rekrutacji otwartej, jednym naborze głównym, który będzie trwał od 18 listopada 2024 do 31 marca 2025: w rundach 2 tygodniowych (10 rund), limit miejsc w rundzie: max.10 osób, w przypadku niewykorzystania miejsca przechodzą na kolejną rundę, w przypadku wcześniejszego wykorzystania miejsc przed 31.03.2025 – rekrutacja zostanie zamknięta wraz ze zrekrutowaniem 60 osób z niepełnosprawnościami, w tym: 36 kobiet i 24 mężczyzn, 18 osób z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zmarginalizowanych.

Planowane rundy rekrutacyjne:

RUNDA 1: 18.11.2024 do 01.12.2024

RUNDA 2: 02.12.2024 do 15.12.2024

RUNDA 3: 16.12.2024 do 29.12.2024

RUNDA 4: 30.12.2024 do 12.01.2025

RUNDA 5: 13.01.2025 do 26.01.2025

RUNDA 6: 27.01.2025 do 09.02.2025

RUNDA 7: 10.02.2025 do 23.02.2025

RUNDA 8: 24.02.2025 do 09.03.2025

RUNDA 9: 10.03.2025 do 23.03.2025



RUNDA 10: 24.03.2025 do 31.03.2025

5. Nabór dodatkowy zostanie uruchomiony po zakończeniu wszystkich 10 rund w przypadku niezrekrutowania w naborze podstawowym pełnej liczby Uczestników/Uczestniczek lub wyczerpania osób z list rezerwowych.
6. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w dwóch etapach:
 - 1. ETAP 1: Złożenie dokumentów i spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.**

Warunkiem wzięcia udziału w procesie rekrutacji jest kompletne wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych w terminach określonych w pkt. 4.

Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składa się:

- a) Formularz rekrutacyjny
- b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (nr projektu FEMP.06.16-IP.02-0004/24)
- c) Kserokopia ORZECZENIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI wydane przez Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, orzeczenie wydane przez orzecznika ZUS lub inne równoważne orzeczenia np. wydane przez KRUS, służby mundurowe itd. W przypadku osób ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi - Inny niż orzeczenie o niepełnosprawności WYDANY PRZEZ LEKARZA DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY STAN ZDROWIA (np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia),
- d) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osób jako biernych zawodowo w dniu jego wydania, tj. zaświadczenia wydanego przez ZUS potwierdzającego brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. Zaświadczenie ważne jest 30 dni od wydania.

- e) Potwierdzenie miejsca zamieszkania lub nauki w województwie małopolskim poprzez zapewnienie ujęcia adresu zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki na zaświadczeniu, na którym widniałby adres zamieszkania lub miejsce pobierania nauki (np. z OPS, PCPR, placówki oświatowej, orzeczenie o niepełnosprawności, itp.).
- f) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu dot. przetwarzania danych osobowych
- g) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki, że nie bierze udziału w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

Na podstawie wyżej wymienionych dokumentów zostaną zweryfikowane kryteria rekrutacyjne Uczestnika/Uczestniczki. Po ich pozytywnym spełnieniu Uczestnik/Uczestniczka zostanie zaproszony/a na drugi etap rekrutacji. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.

2. ETAP 2: Ocena motywacji i predyspozycji kandydata na podstawie przeprowadzonej ankiety i wywiadu – możliwość otrzymania max. 15 pkt.

Uczestnik/Uczestniczka zostanie zaproszona na spotkanie podczas którego zostanie przeprowadzona ankieta i wywiad badający stan wykluczenia społeczno-zawodowego (m.in. okres pozostawania bez pracy, brak doświadczenia zawodowego, konieczność zmiany zawodu, słaba znajomość języków obcych, ograniczenia zdrowotne, niska samoocena i motywacja, ograniczona mobilność, bariery geograficzne, opieka nad osobą zależną i in.) i oczekiwania wobec Projektu (m.in. rozwój zawodowy, zdobycie wiedzy, kompetencji i doświadczenia, podjęcie zatrudnienia, zwiększenie samooceny). Możliwość otrzymania max. 15 pkt.

W przypadku osób w wieku 18-29 lat przeprowadzona zostanie dodatkowo ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” w razie potrzeb – uzupełnieniem poziomu kompetencji.

Podczas wywiadu zostaną również określone specjalne potrzeby ze Strony Uczestnika/Uczestniczki wynikające np. z niepełnosprawności, sytuacji życiowych, itp. dot. dostosowania poszczególnych form wsparcia do sytuacji Uczestnika/Uczestniczki (np. konieczności zapewnienia asystenta, tłumacza migowego, opieki nad dzieckiem, osobą zależną, itp.).

7. W trakcie rekrutacji premiowane dodatkowymi punktami tj. za spełnienie każdego kryterium +10 pkt, punkty mogą się sumować, będą osoby:

A. Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w Projekcie, tj.:

➤ osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, takie jak:

a) osoby bierne zawodowo (których bierność wynika z nauki, uzupełnienia kwalifikacji, choroby lub obowiązków rodzinnych związanych z prowadzeniem domu);

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest np.:

- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub uzupełniania kwalifikacji;
- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający chorobę uczestnika lub osoby od niego zależnej;
- zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym.

b) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub

kwalfikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub inny dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach);

c) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176, z późn. zm.); Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji lub inny dokument wystawiony przez odpowiedniego specjalistę potwierdzający zasadność udzielonego wsparcia;

d) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej;

e) osoby przebywające i opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są następujące dokumenty: zaświadczenie z ośrodka, inny dokument potwierdzający przebywanie lub opuszczenie młodzieżowego ośrodka wychowawczego lub socjoterapii;

f) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie od lekarza, lub odpowiednie orzeczenie lub innym dokument poświadczający stan zdrowia;

g) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce;

h) osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu.

i) osoby odbywające karę pozbawienia wolności, objęte dozorem elektronicznym;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;

j) osoby korzystające z programu FE PŻ;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest dokument wystawiony przez Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS) lub przez organizację partnerską wydającą żywność zawierający informację o korzystaniu z programu FE PŻ;

k) osoby należące do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest oświadczenie uczestnika o przynależności do mniejszości etnicznych lub inny dokument wystawiony przez podmiot sprawujący opiekę na uczestnikiem;

l) osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest numer PESEL ze statusem UKR, zaświadczenie o objęciu ochroną czasową wystawianego przez Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców;

m) osoby będące ofiarami przestępstw i przemocy w rodzinie;
Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji (np. z OPS) potwierdzające, że dana osoba jest ofiarą przestępstw lub przemocy społecznej;

lub

spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenie z właściwej instytucji (np. z OPS)

B. osoby znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są dokumenty takie jak np.: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia

C. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika są dokumenty takie jak np.: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

D. osoby wykluczone komunikacyjnie;

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest: zaświadczenie zawierające adres zamieszkania na terenie gminy, w której występują problemy z dostępnością komunikacyjną, zgodnie z Załącznikiem nr 18 do Regulaminu konkursu nabór nr FEMP.06.16-IP.02-024/23;

E. osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (od dnia zwolnienia do dnia przystąpienia do Projektu).

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika jest zaświadczenia z placówki opieki penitencjarnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego;

F. Dodatkowe punktowane kryteria preferencji na etapie przygotowania list rankingowych zapewniające pierwszeństwo udziału Kobiet i osób z miast średnich w Projekcie otrzymują:

- Kobiety: 15 punktów – weryfikowane na podstawie wglądu w dokument tożsamości
- 15 punktów: Osoby zamieszkujące teren miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zmarginalizowanych wskazane w krajowych i regionalnych dokumentach strategicznych zgodnie z Załącznikiem 15 do Regulaminu wyboru Projektu nr FEMP.06.16-IP.02-024/23 – Wykaz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zmarginalizowanych – weryfikowane na podstawie zaświadczeń zawierających adres zamieszkania.

Do projektu zrekrutowanych zostanie 60 osób, w tym:

- 36 kobiet
- 24 mężczyzn
- 18 osób z miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze i gmin zmarginalizowanych.

7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście lub przez osobę upoważnioną do biur projektu znajdującym się w:

- Krakowie (31-153), ul. Szlak 65, pokój 302
- w Gorlicach (38-300), ul. 11 Listopada 27 lok. 1.11

lub za pośrednictwem:

- a) Poczty – liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu
- b) Kuriera - liczy się data wpływu korespondencji do biura projektu

c) Drogą elektroniczną na adres e-mail:

rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org – skan podpisanych dokumentów – liczy się data otrzymania e-maila.

w terminach podanych w pkt. 4, w dni robocze od godz. 9.00 do 16.00

Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurach projektu jak również na stronie: <https://fundacjasustinae.org/projekty-ue/>

8. Procedura rekrutacyjna uczestników do projektu będzie przebiegała w następujących etapach:

a) Złożenie DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

b) Ocena spełnienia kryteriów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne, niekompletne będą odrzucane.

c) Ocena motywacji i predyspozycji kandydata na podstawie przeprowadzonej ankiety/wywiadu.

d) Ocena kryteriów premiujących.

9. Po każdej rundzie rekrutacyjnej powstanie lista osób zrekrutowanych.

O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.

W sytuacji jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

10. Po zrekrutowaniu 60 osób utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów, zachowując kolejność zgodną z liczbą uzyskanych punktów. W razie rezygnacji Uczestnika jeszcze przed rozpoczęciem działań merytorycznych, do udziału zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

11. Uczestnicy będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie oraz terminach poszczególnych form wsparcia mailowo i/ lub telefonicznie.

12. Po zakwalifikowaniu do projektu kandydat zobowiązany będzie do ponownego oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych, w miejscu i terminie uzgodnionym z Projektodawcą.
13. Uczestnik, który nie podpisze w wymaganym terminie Oświadczenia o spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych bądź na dzień pierwszej formy wsparcia nie będzie ich spełniał, zostanie skreślony z listy, a na jego miejsce zostanie przyjęta pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
14. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Proces informacji i rekrutacji

1. Projekt ma charakter otwarty. Promocja/rekrutacja projektu prowadzona jest w następujących formach:
 - a) przez internet (min. za pośrednictwem portali/mediów społecznościowych)
 - b) strona internetowa: <http://fundacjasustinae.org/>
 - c) za pośrednictwem instytucji wspierających osoby z niepełnosprawnością;
 - d) media lokalne;
 - e) ogłoszenia prasowe/na portalach społecznościowych/portalach z ofertami pracy;
 - f) organizacja spotkań informacyjnych, dyżury pracowników Realizatora w instytucjach (stoiska na targach pracy, uczelniach itp.),
 - g) dyżur informacyjnych. tel./online.
 - h) Inne.

2. Zarówno w dostępie do informacji o projekcie, jak i w procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans, tj. zakaz dyskryminacji kandydatów do uczestnictwa w projekcie ze względu na płeć, wiek, stanowisko służbowe, staż pracy, czy miejsce zamieszkania (obszar wiejski/miejski), itp.
3. Realizator (Fundacja Sustinae) zapewni równość szans i dostęp do projektu dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) Organizowanie form wsparcia, spotkań rekrutacyjnych w budynkach dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami - pomieszczenia będą zapewniać dyskrecję, poufność przekazywanych informacji; - biura na parterze/lub z windą, brak barier architektonicznych przy wjeździe do budynku, szerokie ciągi komunikacyjne, szerokie drzwi, toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, dostępna pętla indukcyjna, pod budynkiem wyznaczone miejsca do parkowania dla osób z niepełnosprawnością, schody oznaczone kontrastowymi elementami (1 i ostatni stopień ciągu)
 - b) Dostosowanie czasu trwania wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - c) Materiały informacyjne zostaną przygotowane w języku prostym;
 - d) Możliwość spotkania z osobą rekrutującą w dowolnym miejscu wskazanym przez potencjalnego uczestnika
 - e) Strona www zostanie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 - f) Możliwość zapewnienia przez Realizatora: tłumacza migowego (videotłumacz), asystenta osoby z niepełnosprawnością lub innych potrzeb.

§ 5

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) Udziału w poszczególnych formach wsparcia określonych dla każdego Uczestnika w Indywidualnym Planie Działań,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
 - c) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej do biura projektu,
 - d) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - e) otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych do zajęć,
 - f) osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych;
w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - g) w okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - h) otrzymania certyfikatu, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w wymienionych formach wsparcia w ramach projektu oraz certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji w wyniku

- zaliczenia egzaminów zewnętrznych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
- i) otrzymania ubezpieczenia NNW na czas staży i szkoleń zawodowych,
 - j) otrzymania badań lekarskich przed rozpoczęciem staży zawodowych,
 - k) refundacji kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu/ opieki na dzieckiem,
 - l) dostosowania form wsparcia do stanu zdrowia – tj. zapewnienie asystenta osoby z niepełnosprawnością, tłumacza migowego, itp.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązują się do:

- a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach w wymiarze co najmniej 80%, na które się zakwalifikowały, zgodnie z otrzymanym harmonogramem; Zajęcia realizowane będą w formie spotkań bezpośrednich.
- b) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach;
- c) podpisania umowy stażowej w przypadku osób skierowanych na staż;
- d) wypełniania wymaganych w projekcie ankiet ewaluacyjnych;
- e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w ramach szkolenia zawodowego;
- f) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
- g) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności u koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia;

- h) poinformowania koordynatora projektu o zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały wpisane w Formularzu Rekrutacyjnym, najpóźniej w drugim dniu od zaistniałej sytuacji;
- i) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez koordynatora projektu;
- j) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- k) poddania się monitoringowi i udzielania informacji, dostarczenie dokumentów o swoim statusie na rynku pracy w okresie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie;
- l) dostarczenia dokumentów (tj. kserokopia umowy) potwierdzających podjęcie zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
- m) monitoringu zatrudnienia do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie – dostarczenie dokumentów potwierdzających utrzymanie zatrudnienia.
- n) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.
- o) Udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą oraz badaniom zleconym podmiotom zewnętrznym.

§ 7

WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:

- a) rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia – pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
- b) rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie (min. nieobecności na zajęciach), Uczestnik ma obowiązek na żądanie koordynatora projektu:

- a) zwrócić materiały szkoleniowe,
- b) zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z udzieleniem poradnictwa zawodowego/psychologicznego, szkoleń zawodowych, stażu i pośrednictwa pracy (w tym min. koszty wynagrodzenia doradców zawodowych, pośrednika pracy, trenerów, zakup

usług szkoleniowych, stypendia szkoleniowe i stażowe wraz z pochodnymi, koszty dojazdu na zajęcia, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie materiały dydaktyczne i inne), które zostały poniesione na rzecz Uczestnika.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

Kraków, 12 listopad 2024 r.