
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„reSTART – ON. PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB

Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „**reSTART-ON. Program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami**” (nr projektu PW9/2025/4/10492) (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. Projekt jest realizowany w trzech okresach:

od 1 marca 2026 r. do 28 lutego 2027 r. (I etap) dla 80 osób

od 1 marca 2027 r. do 29 lutego 2028 r., (II etap) dla 100 osób

od 1 marca 2028 r. do 28 lutego 2029 r. (III etap) dla 120 osób

2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem województwo: małopolskie, mazowieckie, podkarpackie i śląskie.

3. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65.

4. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

5. Celem projektu jest kompleksowa aktywizacja zawodowa i społeczna 300 osób z niepełnosprawnościami pozostających poza rynkiem pracy, zamieszkujących obszar czterech województw: mazowieckiego, małopolskiego, śląskiego i podkarpackiego. Projekt ma na celu zwiększenie ich szans na zatrudnienie poprzez rozwój kompetencji, zdobycie doświadczenia zawodowego i poprawę gotowości do podjęcia pracy na otwartym rynku.

6. Proponowane formy wsparcia dla Uczestników projektu:

- diagnoza sytuacji uczestnika wraz z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania w wymiarze średnio 6 godzin oraz poradnictwo zawodowe obejmujące realizację Indywidualnego Planu Działania w wymiarze średnio 20 godzin;

- grupowe warsztaty z umiejętności psychospołecznych lub trening pracy w wymiarze 12 godzin;
 - wsparcie asystenta rynku pracy w wymiarze średnio 30 godzin;
 - wsparcie trenera aktywizacji w wymiarze średnio 30 godzin;
 - udział w szkoleniu zawodowym zmierzającym do uzyskania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych;
 - realizacja płatnego stażu zawodowego trwającego 3 miesiące;
7. Informacja o projekcie jest dostępna na stronie internetowej Fundacji Sustinae <http://fundacjasustinae.org/>.
8. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
- **Beneficjent/Realizator Projektu (Zleceniobiorca)** – każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) – realizujący Projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
 - **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba z niepełnosprawnością, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie, których decyzją Koordynatora Projektu znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.

- **Projekt** – działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „**reSTART-ON. Program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami**”.
- **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy, jak również osobę niezarejestrowaną).
- **Osoba niepełnosprawna** – osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).
- **Biuro regionalne** – utworzona na potrzeby realizacji Projektu placówka zamiejscowa Fundacji Sustinae na terenie województw: małopolskiego, śląskiego, podkarpackiego i mazowieckiego. Na dzień ogłaszania regulaminu obowiązują następujące adresy biur regionalnych:
 - Małopolska – Kraków ul. Szlak 65, Gorlice: ul. 11 Listopada 27
 - Śląsk – Gliwice, ul. Floriańska 27,
 - Mazowsze – Warszawa, Ul. Skierniewicka 10a, 6 piętro, gabinet 44,
 - Podkarpackie: Rzeszów, Al. Piłsudskiego 31 pokój 112,113
- **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**
 - a) w przypadku doręczenia osobistego – data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
 - b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – data nadania (tj. data stempla pocztowego);
 - c) w przypadku poczty elektronicznej – data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
 - d) w przypadku firm kurierskich – data wskazana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;

- e) przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów – data odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od a) do d) jest wcześniejsza.
- f) dopuszcza się przyjęcie dokumentów od Uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.
- **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji.

§ 3

ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone w trybie ciągłym, począwszy: od 1 marca 2026 r. do 28 lutego 2027 r. (I etap) dla 80 osób od 1 marca 2027 r. do 29 lutego 2028 r., (II etap) dla 100 osób od 1 marca 2028 r. do 28 lutego 2029 r. (III etap) dla 120 osób aż do wyczerpania miejsc w Projekcie. Po przyjęciu 300 zgłoszeń rekrutacja do projektu zostanie zakończona, a kolejni kandydaci znajdują się na listach rezerwowych.
3. Informacja o rekrutacji jest dostępna:
 - a) na stronie internetowej Fundacji Sustinae:
<http://fundacjasustinae.org/>,
 - b) w biurach regionalnych – tylko po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania.

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Kryteria formalne:

- skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych poprzez:
 - a) osobiste dostarczenie do biura,
 - b) przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail:
 - rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa małopolskiego),
 - rekrutacja.mazowsze@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa mazowieckiego),
 - rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu województwa śląskiego),
 - rekrutacja.podkarpacie@fundacjasustinae.org (w przypadku Uczestników Projektu z terenu podkarpackiego).
 - c) lub za pośrednictwem Poczty bądź firm kurierskich na adres Biura Projektu tj. ul. Szlak 65, 31-153 Kraków,
 - d) lub doręczenie przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób z niepełnosprawnością dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby z niepełnosprawnością a dostarczone przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

- za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:
 - a) brak wymaganych podpisów i parafek,
 - b) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych,
 - c) brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej.

Kandydat/ka na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych. W przypadku stwierdzenia błędów Kandydat/ka zostanie wezwany/a do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania.

2. Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu,
- status osoby niepełnosprawnej (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego – orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) i stopień niepełnosprawności.
- Do projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do zakończenia etapu projektu do którego zakwalifikował się Uczestnik, tj.
 - od 1 marca 2026 r. do 28 lutego 2027 r. (I etap) dla 80 osób
 - od 1 marca 2027 r. do 29 lutego 2028 r., (II etap) dla 100 osób
 - od 1 marca 2028 r. do 28 marca 2029 r. (III etap) dla 120 osób),Jeżeli w trakcie projektu skończy się ważność orzeczenia, Uczestnik może nadal brać udział w projekcie, pod warunkiem dostarczenia kolejnego orzeczenia ważnego na czas trwania projektu.
- do Projektu może zostać przyjętych nie więcej niż 20% osób z niepełnosprawnością w stopniu lekkim, przy czym Beneficjent zastrzega sobie prawo kwalifikacji do Projektu Kandydatów w taki sposób by zapewnić udział w projekcie odpowiedniej liczbie osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym, które skorzystają ze szkoleń zawodowych i staży,
- status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej),

- zamieszkanie na terenie województwa objętego wsparciem projektu: małopolskie, mazowieckie, śląskie, podkarpackie (weryfikowane na podstawie oświadczenia w ankiecie rekrutacyjnej),
- wiek: w przypadku kobiet między 18 a 59 rokiem życia, w przypadku mężczyzn między 18 a 64 rokiem życia (weryfikowane na podstawie dowodu osobistego przedstawionego do wglądu osoby rekrutującej),
- gotowość do podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej),
- poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej),
- motywacja do utrzymania się w Projekcie (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej).

3. Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- równoczesny udział w realizowanym projekcie dofinansowanym z PFRON, w sytuacji, gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt (tzn. aktywizacja zawodowa). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie, co najmniej 1 dnia kalendarzowego. Weryfikowany na podstawie oświadczenia,
- orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim w przypadku, gdy na dzień kwalifikacji do projektu liczba osób z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności będących uczestnikami stanowi 20% ogółu beneficjentów ostatecznych projektu to jest 60 osób (etap 1: 16 osoby, etap 2: 20 osób, etap 3: 24 osób)
- orzeczenie o niepełnosprawności oznaczone kodem „01-U”.

4. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem wyniku testu i punktacji określonej w

- karcie rekrutacji, suma punktów będzie decydowała o przyjęciu.
Minimalna liczba punktów decydujących o przyjęciu wynosi 40.
5. Kandydaci będą informowani o przyjęciu do projektu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.
 6. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu/przyjęciu na listę rezerwową Kandydata nie przysługuje odwołanie.
 7. Kandydat, który został odrzucony w wyniku niespełnienia warunków formalnych, może ponownie złożyć dokumenty rekrutacyjne po okresie nie mniej niż 3 miesiące od dnia wydania decyzji o niezakwalifikowaniu Kandydata do Projektu.
 8. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez Uczestnika *Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika o nieuczestniczeniu w projekcie aktywizacji zawodowej ze środków PFRON, Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik numer 2,3,4), a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – Kontraktu (załącznik nr 5).*
 9. Data podpisania *Kontraktu* jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania deklaracji lub Oświadczenia o zgodzie na przetwarzane danych osobowych oraz Kontraktu będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
 10. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.
 11. Uczestnik, który w sposób rażąco narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec Pracowników Fundacji, jak i innych Uczestników Projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy Uczestników, a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.

12. W razie skreślenia Uczestnika lub rezygnacji z udziału w Projekcie, do Projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie.

§ 5

PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Każdy Uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Sustinae, 31-153 Kraków ul. Szlak 65,
- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia zgodnie z ustalonym Indywidualnym Planem Działań (dotyczy Uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy Uczestników przyjmowanych w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie). Formy wsparcia, które może Uczestnik otrzymać:
- diagnozę sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych w wymiarze średnio 6 godzin oraz zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery w wymiarze średnio 20 godzin;
- grupowych warsztatów umiejętności psychospołecznych lub treningów pracy w wymiarze 12 godzin;
- udziału w szkoleniu zawodowym zmierzającym do uzyskania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych w wymiarze średnio 60 godzin;
- wsparcie asystenta rynku pracy w wymiarze średnio 30 godzin;
- poradnictwa specjalistycznego (np. prawnika, terapeuty, specjalisty ds. świadczeń, coacha, trenera aktywizacji, specjalisty job-crafting) w wymiarze średnio 30 godzin;

- realizacja płatnego stażu zawodowego trwającego średnio 3 miesiące (5 dni w tygodniu, liczba godzin pracy zgodna z orzeczeniem lekarskim);

Realizator Projektu zastrzega, że posiada określoną pulę staży w poszczególnych etapach realizacji projektu:

ETAP 1:

- płatne, 3 miesięczne staże zawodowe – 40 jednostek lub limit środków finansowych/jeden etap realizacji projektu;

ETAP 2:

- płatne, 3 miesięczne staże zawodowe – 50 jednostek lub limit środków finansowych/jeden etap realizacji projektu;

ETAP 3:

- płatne, 3 miesięczne staże zawodowe – 60 jednostek lub limit środków finansowych/jeden etap realizacji projektu;

Realizator Projektu informuje również, że w sytuacjach szczególnych zagrożeń (np. w przypadku stanu zagrożenia epidemiologicznego i stanu epidemii) oraz wprowadzenia stanu nadzwyczajnego dopuszcza się po decyzji Koordynatora Projektu możliwość rekrutacji i prowadzenia innych form wsparcia w sposób zdalny.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego,

- zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na *Deklaracji uczestnictwa* w Projekcie,
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu i potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem,
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu,
- przekazania Realizatorowi Projektu kopii/skanu dokumentów dot. zatrudnienia Uczestnika, tj. umów o pracę, umów zlecenia, itp. oraz oświadczeń od Pracodawców dot. utrzymania zatrudnienia przez okres 6 m-cy. Powyższe w celu wykazania realizacji wskaźnika dot. zatrudnienia Uczestników Projektu oraz wskaźnika dot. utrzymania zatrudnienia przez Uczestników przez okres 6 m-cy.
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy:
rekrutacja.malopolska@fundacjasustinae.org
rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org
rekrutacja.mazvosze@fundacjasustinae.org
rekrutacja.podkarpacie@fundacjasustinae.org
lub pisemnie do biura Fundacji na adres 31-153 Kraków ul. Szlak 65),
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6).

2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji Projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który zakończył udział w Projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział w Projektach realizowanych przez Fundację może zostać zablokowany na 2 lata.
4. Uczestnik, który w sposób rażący narusza ogólnie przyjęte normy społeczne lub wykazuje zachowania agresywne zarówno wobec pracowników Fundacji jak i innych Uczestników Projektu, po pisemnym upomnieniu przekazanym drogą mailową lub pocztową, w przypadku braku zmiany swojego zachowania, zostanie skreślony z listy uczestników, a jego udział w Projektach realizowanych przez Fundację będzie zablokowany.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1: *Ankieta rekrutacyjna*
- b) Załącznik nr 2: *Oświadczenie*
- c) Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
- d) Załącznik nr 4: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
- e) Załącznik nr 5: *Kontrakt*
- f) Załącznik nr 6: *Oświadczenie o rezygnacji*

Monika Cyboran
Koordynator Projektu

Data aktualizacji dokumentu: 02.03.2025 r.