

Kraków, dn. 31.08.2026 r.

**Zapytanie ofertowe na przygotowanie i przeprowadzenie
szkolenia indywidualnego -
nr 03/08/2026/Restart 1_1 z dnia 31.08.2026 r.**

W związku z realizowanym projektem współfinansowanym ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pod nazwą „reSTART-ON. Program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami” (nr projektu PW9/2025/4/10492), Fundacja Sustinae w ramach realizacji zasady konkurencyjności kieruje zapytanie o przedstawienie ofert cenowych na przeprowadzenie indywidualnego szkolenia zawodowego z tematu: **Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej** dla Uczestnika Projektu na terenie Rzeszowa.

1. Dane Zamawiającego:

Fundacja Sustinae ul. Szlak 65
31-153 Kraków
NIP: 676 245 74 16
REGON: 122610942

2. Opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez wybranego Wykonawcę indywidualnego szkolenia zawodowego dla 1 osoby z tematu: **Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej** - szkolenie będzie trwać 183 godziny i 45 minut zegarowych.

Szkolenie musi spełniać następujące wymagania:

a) Zakres szkolenia:

1. BLOK OGÓLNOPRAWNY:

- ochrona osób i mienia,
- wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego, prawa cywilnego, prawa pracy,
- wybrane zagadnienia psychologii,
- etyka pracownika ochrony,
- zasady udzielania pomocy przedlekarskiej.

2. WYSZKOLENIE STRZELECKIE

- budowa i zasady działania broni palnej,
- zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią palną,
- techniki posługiwania się bronią palną.

3. SAMOOBRONA I TECHNIKI INTERWENCYJN

b) szkolenie w pełnym zakresie będzie realizowane przez trenera w formie stacjonarnej,

c) miejsce szkolenia: Rzeszów

d) szkolenie będzie zrealizowane w okresie od 18.09.2026r.- 31.12.2026r.
(termin końcowy)

e) szkolenie organizowane będzie w następującym trybie: dni robocze od poniedziałku do piątku w przedziale 6h-8h dziennie, istnieje możliwość uwzględnienia sobót (do ustalenia indywidualnie z Wykonawcą).

f) Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu harmonogram i program szkolenia w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca na bieżąco będzie uzupełniał i przekazywał na koniec realizacji usługi dokumentację ze szkolenia tj. dziennik zajęć wraz z listą obecności na przekazanym wzorze, potwierdzającą realizację szkolenia zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca przeprowadzi końcowy test wiedzy dla Uczestników szkolenia oraz przygotowuje certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające udział w szkoleniu i jego wynik dla każdego Uczestnika.

g) Szkolenie będzie realizowane w sali szkoleniowej spełniającej następujące wymagania:

- sala szkoleniowa znajdująca się w budynku, który jest przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z art. 6 pkt 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 2240),
- budynek, w którym mieści się sala szkoleniowa powinien być dobrze skomunikowany z pełną dostępnością komunikacji miejskiej,
- miejsce sali szkoleniowej: Rzeszów
- zapewniająca salę i odpowiedni sprzęt techniczny (sprzęt umożliwiający przeprowadzenie każdego rodzaju szkolenie) zgodnie z art. 6 pkt. 3 oraz art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz. 2240),
- parametry sali, które umożliwiają organizację cateringu na czas trwania szkolenia.
- Wykonawca zapewni Uczestnikom szkolenia catering składający się z co najmniej:
 - kawa lub herbata, cukier, mleko do kawy, woda gazowana lub niegazowana w butelkach,
 - przekąskę (drożdżówkę lub kanapkę).

h) Uczestnikiem szkolenia będzie osoba z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

i) Zamówienie na w/w szkolenie dotyczy realizacji częściowych zamówień na szkolenia realizowane przez Wykonawców.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- a. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej realizację umowy;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- c. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności zgodnie z ustawodawstwem kraju, na terenie którego prowadzi działalność, tj. posiadać wpis do Bazy Usług Rozwojowych prowadzony przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta wraz z sprawdzeniem przez Zamawiającego czy Oferent jest wpisany do Bazy Usług Rozwojowych.

Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- d. Nie podlegają wykluczeniu, tj. nie otwarto wobec nich likwidacji i nie ogłoszono upadłości;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- e. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi, tj.
- co najmniej 1 osobą posiadającą udokumentowane kompetencje do prowadzenia zajęć w tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia: wykształcenie kierunkowe lub zbieżne z danym zawodem, którego będzie dotyczyć szkolenie,
 - co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w pracy szkoleniowca, w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 100 godzin szkoleniowych lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie,

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- f. Realizacja szkoleń zostanie dostosowana do niepełnosprawności Uczestników, tj. sala, materiały szkoleniowe, zapewnienie elastycznych form wsparcia.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 5 i 6 do Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

Dodatkowo Zamawiający informuje, iż z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni Oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy usługi polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku: Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Oferenta – wg załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego. Ocena spełnienia warunków nastąpi według formuły „spełnia/nie spełnia”.

4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
- b) oświadczenie w zakresie posiadania przez kadrę wykształcenia kierunkowego lub zbliżonego z zawodem (załącznik nr 2),
- c) wykaz doświadczenia zawodowego w pracy szkoleniowca zgodnego z przedmiotem zamówienia, tj. minimum 100h lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych (załącznik nr 3),
- d) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 4),
- e) załącznik nr 5: oświadczenie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- f) Załącznik nr 6: oświadczenie o spełnieniu warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 pkt. 3 oraz art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz 2240).
– DOTYCZY SALI.

- g) Załącznik nr 7: Oświadczenie dot. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych/ Bazy Usług Rozwojowych.

5. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty/ofert oraz powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania

- a) Ofertę prosimy przysyłać w korespondencji e-mail na adres: adrianna.skupien@fundacjasustinae.org formie skanu lub dostarczenie osobiście lub pocztą do biura Fundacji Sustinae mieszczącego się przy ul. Szlak 65 w Krakowie (31-156), pokój 302., biuro czynne w godz.: od 8.00 do 16.00. Zachowanie formy pisemnej oferty składanej elektronicznie wymaga przesłania w formie elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (skan odręcznie podpisanego dokumentu, lub dokument opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), wypełnionego i podpisanego formularza oferty wraz z załącznikami.
- b) Termin złożenia oferty: do dnia 07.09.2026 r., przypadku ofert składanych drogą pocztową decydować będzie data stempla pocztowego
- c) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- d) Oferta powinna mieć formę pisemną, być opatrzona pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), zawierać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Oferta powinna być podpisana zgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentu rejestrowego. O ile prawo do reprezentowania Oferenta nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego, wraz z ofertą należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty.
- e) Do oferty należy dołączyć uzupełnione załączniki zgodnie z pkt. 4 zapytania ofertowego dla poszczególnych części zapytania.

- f) Zamawiający powiadomi Oferentów o wynikach postępowania w korespondencji e-mail, przesyłając wiadomość na adres podany przez każdego z Oferentów w złożonej ofercie. Informacja o wyniku postępowania zostanie także zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego (www.fundacjasustinae.org).

6. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty spośród Wykonawców spełniających warunki określone w pkt. 3 oraz w oparciu o kryteria: cena.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona przedstawiciel Zlecającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oraz możliwość prowadzenia negocjacji.

7. Sposób wyboru Wykonawcy

Do realizacji Zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów z kryterium: cena. Liczba punktów zostanie obliczona w oparciu o przedstawiony poniżej wzór z uwzględnieniem wag przypisanych do obu kryteriów:

Cena brutto za przeprowadzenie szkolenia dla 1 osoby - waga 100%.

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

8. Uwagi końcowe

- a. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- b. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Załączniki

- Załącznik nr 1: formularz ofertowy wraz z oświadczeniami.
- Załącznik nr 2: oświadczenie w zakresie posiadania wykształcenia kierunkowego lub zbieżnego z zawodem.
- Załącznik nr 3: wykaz doświadczenia zawodowego w pracy w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 100h lub minimum 2 lata doświadczenia pracy w zawodzie wraz z informacją o doświadczeniu w prowadzeniu szkoleń dla osób niepełnosprawnych.
- Załącznik nr 4: oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- Załącznik nr 5: oświadczenie o spełnieniu warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 pkt. 3 oraz art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom

ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz 2240).

- Załącznik nr 6: oświadczenie o spełnieniu warunków dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 pkt. 3 oraz art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku, poz 2240). – DOTYCZY SALI.
- Załącznik nr 7: Oświadczenie dot. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych/ Bazy Usług Rozwojowych.

Monika Cyboran
Koordynator Projektu