
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„CZAS NA STAŻ – PROGRAM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI. EDYCJA 4_1”

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt „Czas na staż – program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. Edycja 4_1” (zwany dalej Projektem) jest realizowany przez Fundację Sustinae na podstawie umowy nr: **UM/P72/2026/2/DEPT_DS_WSPOLPRACY/24344, z dnia 31.08.2026r.** o finansowanie projektu w ramach programu „Stabilne zatrudnienie – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej”.

1. Projekt jest realizowany w okresie 01.07.2026 o 31 grudnia 2027r.
2. Biuro Projektu znajduje się w Krakowie przy ulicy Szlak 65.
3. Projekt finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Celem realizacji projektu jest wejście beneficjentów ostatecznych tj. osób z niepełnosprawnościami na rynek pracy a jednocześnie podniesienie wskaźnika zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w administracji publicznej dzięki zintegrowanym działaniom obejmującym kompleksową diagnozę sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych, zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery, doradztwo zawodowe, wsparcie asystenta rynku pracy, kursy oraz szkolenia zawodowe i specjalizacyjne, staże zawodowe oraz zwrot kosztów dojazdów na staże w pierwszych trzech miesiącach trwania stażu.

5. Informacja o projekcie jest dostępna na stronie internetowej Fundacji <http://fundacjasustinae.org/>.
6. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

§ 2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Beneficjent (Zleceniobiorca)** - każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) - realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie. W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja Sustinae.
 - **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – należy przez to rozumieć osobę w wieku aktywności zawodowej (tj. osobę, która nie osiągnęła wieku emerytalnego) z orzeczoną znaczną, umiarkowaną lub lekką stopniem niepełnosprawności (lub orzeczeniem równoważnym), pozostającą bez zatrudnienia, na rzecz której prowadzone są działania aktywizacyjne w ramach programu. Jest to osoba niepełnosprawna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie których decyzją Koordynatora Projektu została zakwalifikowana do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.
 - **Biuro regionalne** – utworzone na potrzeby realizacji Projektu placówki zamiejscowe Fundacji Sustinae na terenie województw: małopolskiego, mazowieckiego, śląskiego i podkarpackiego. Na dzień ogłaszania regulaminu obowiązują następujące adresy biur regionalnych: Małopolska – Kraków ul. Szlak 65, Mazowsze –

Warszawa ul. Skierniewicka 10a, Śląsk – Gliwice, ul. Tarnogórska 1,
Podkarpacie - Rzeszów Al. Piłsudskiego 31.

• **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**

- a) w przypadku doręczenia osobistego- data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;
- b) w przypadku poczty elektronicznej- data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);
- c) przez pełnomocnika- w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data odbioru osobistego potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od a) do c) jest wcześniejsza.
- d) dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika, który pojawił się w Biurze Projektu w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Biura Projektu.

• **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji:

- ankieta rekrutacyjna - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu;
- oświadczenie uczestnika projektu odnośnie udziału w innych projektach – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu;
- deklaracja uczestnictwa w projekcie - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do regulaminu;
- kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o

niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów);

- dokument potwierdzający posiadane wykształcenie (dyplom, świadectwo lub inne dokument).
- **Projekt** - działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „STABILNE ZATRUDNIENIE – osoby niepełnosprawne w administracji i służbie publicznej” pn. „Czas na staż – program aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami. Edycja 4_1”.
- **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** - osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Urzędzie Pracy jak również osobę niezarejestrowaną).
- **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów).

§ 3

Zasady naboru Uczestników Projektu

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od Kandydatów na Uczestników Projektu prowadzone jest od dnia 06.08.2026. Po przyjęciu 163 zgłoszeń na miejsca stażowe rekrutacja zostanie zakończona, a kolejni kandydaci znajdą się na listach rezerwowych.
3. Informacja o rekrutacji jest dostępna na :

- a) stronie www Fundacji Sustinae
- b) w biurach regionalnych.

§ 4

Kryteria rekrutacji Uczestników Projektu

1. Kryteria formalne:

- skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, dokumenty należy złożyć:
 - a) osobiście w biurze,
 - b) lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
 - weronika.bednarz@fundacjasustinae.org (dla rekrutacji prowadzonych do Krakowa, Tarnowa, Nowego Sącza),
 - ewa.modzelewska@fundacjasustinae.org (dla rekrutacji prowadzonych do Warszawy),
 - rekrutacja.slask@fundacjasustinae.org (dla rekrutacji prowadzonych do Katowic, Częstochowy i Bielska-Białej),
 - monika.bator@fundacjasustinae.org (dla rekrutacji prowadzonych do Rzeszowa, Niska, Opola)
 - c) lub przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby niepełnosprawne przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

- za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:
 - a) brak wymaganych podpisów i parafek,

- b) niewypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych.

Kandydat na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych. W przypadku stwierdzenia błędów Kandydat/ka zostanie wezwany/a do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania.

2. Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu;
- status osoby niepełnosprawnej (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów);
- ważność powyższych dokumentów: do projektu będą przyjmowane osoby, które potwierdzą status osoby niepełnosprawnej obejmujący możliwy okres udziału Uczestnika w projekcie od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do zakończenia projektu, maksymalnie 14 miesięcy.
- status na rynku pracy: osoby bezrobotne, poszukujące pracy, nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej);
- wykształcenie minimum średnie;
- gotowość do podjęcia stażu zawodowego i zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);
- poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej);
- motywacja do utrzymania się w projekcie (weryfikowane na podstawie wyników testu stanowiącego element ankiety rekrutacyjnej).

3. Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- równoczesny udział w realizowanym projekcie dofinansowanym z PFRON, za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego, w sytuacji gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt (tzn. aktywizacja zawodowa). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego. Weryfikowany na podstawie oświadczenia.

4. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem wyniku testu i punktacji określonej w karcie rekrutacji, suma punktów będzie decydowała o przyjęciu. Minimalna liczba punktów decydujących o przyjęciu wynosi 45.

5. Kandydaci będą informowani o przyjęciu telefonicznie lub zgodnie z wybraną przez nich w ankiecie drogą komunikacji.

6. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu/przyjęciu na listę rezerwową Kandydata nie przysługuje odwołanie.

7. Kandydat, który został odrzucony w wyniku niespełnienia warunków w pkt. 4, może ponownie złożyć dokumenty rekrutacyjne po okresie nie mniej niż 3 miesiące od dnia wydania decyzji o niezakwalifikowaniu Kandydata do projektu.

8. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z podpisaniem przez uczestnika *Deklaracji uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika o nieuczestniczeniu w projekcie aktywizacji zawodowej ze środków PFRON, Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik numer 2,3,4)*, a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – *Kontraktu (załącznik nr 5)*

9. Data podpisania Deklaracji uczestnictwa, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.

10. W razie rezygnacji z udziału w projekcie, do projektu przystępuje kolejna osoba z listy rezerwowej w danym województwie, kontynuując wsparcie.

§ 5

Prawa Uczestników Projektu

Każdy uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji: Fundacja Sustinae, 31-153 Kraków ul. Szlak 65, adres e-mail: kontakt@fundacjasustinae.org.
- otrzymania zaplanowanych w Projekcie form wsparcia (dotyczy uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy uczestników przyjmowanych w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie):
 - diagnozy sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych oraz stworzenie Indywidualnego Planu Działania wymiarze średnio 6 godzin;
 - doradztwa zawodowego związanego z wdrożeniem indywidualnej ścieżki kariery (IPD) w wymiarze średnio 20 godzin;
 - udziału w szkoleniu zawodowym zmierzającym do podniesienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych, po skierowaniu przez doradcę zawodowego;
 - po skierowaniu przez doradcę zawodowego wsparcia asystenta rynku pracy;

- realizacji płatnego stażu zawodowego trwającego minimum 3 miesiące, a maksimum 12 miesięcy;
- zwrotu kosztów dojazdu na staże przez pierwsze trzy miesiące realizacji, w kwocie nie przekraczającej 180 zł miesięcznie.

§ 6

Obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów), dowodu osobistego;
- zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- stawienia się na pierwsze spotkanie diagnostyczne w terminie wyznaczonym przez doradcę zawodowego (z przyczyn losowych dopuszcza się możliwość dwukrotnej zmiany ww. terminu);
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem;
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu;
- bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy paulina.londo-biernat@fundacjasustinae.org lub pisemnie do biura Fundacji na adres 31-153 Kraków ul. Szlak 65);
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6).
2. W przypadku trzykrotnego niestawienia się na pierwsze spotkanie diagnostyczne osoby przyjętej do Projektu następuje jej usunięcie. Osoba ta ma prawo ponownie zgłosić się do Projektu po 2 miesiącach karencji.
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
4. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje skreślony z listy Uczestników a jego udział w projektach realizowanych przez Fundację może zostać zablokowany na 2 lata.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w biurach regionalnych.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1: *Ankieta rekrutacyjna*
- b) Załącznik nr 2: *Oświadczenie*
- c) Załącznik nr 3: *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*
- d) Załącznik nr 4: *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych*
- e) Załącznik nr 5: *Kontrakt*
- f) Załącznik nr 6: *Oświadczenie o rezygnacji*

Monika Cyboran

Koordynator Projektu

Data utworzenia dokumentu: 01.09.2026